



ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๕๖๕

ถึง สำนักทุกสำนัก กองทุกกอง สำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขตทุกเขต ศูนย์ทุกศูนย์ สำนักงาน
เกษตรจังหวัดทุกจังหวัด และสำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร

กรมส่งเสริมการเกษตรขอส่งสำเนาคำสั่งที่ ๕๓๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริม
เทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านแมลงเศรษฐกิจ
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านวิศวกรรมเกษตร และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมเยาวชนเกษตร
จังหวัดกาญจนบุรี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร และคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรที่ ๕๓๔/๒๕๕๗
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร
จังหวัดพิษณุโลก (จักรกล) ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดพิษณุโลก (ผึ้ง) และศูนย์ส่งเสริม
และพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดนครราชสีมา (พืชสวน) ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://ssnet.doae.go.th> และ <http://person.doae.go.th>



กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๖๐๕๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๗๘

Email: person๖๐.doae.go.th

(สำเนา)

คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ ๕๓๓/ ๒๕๕๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริม
เทคโนโลยีการเกษตรด้านแมลงเศรษฐกิจ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตร
ด้านวิศวกรรมเกษตร และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมเยาวชนเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

.....

ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรเห็นสมควรปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ
ศูนย์ปฏิบัติการต่างๆ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุง
บทบาทหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการใหม่ ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร
ที่ ๔๒๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการมอบอำนาจตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓
และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร จึงให้ยกเลิกคำสั่ง
กรมส่งเสริมการเกษตรที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๗ และมอบอำนาจของอธิบดีที่กำหนด
ไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หนังสือเวียนกระทรวงการคลัง มติคณะรัฐมนตรี
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี และกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริม
และพัฒนาอาชีพการเกษตร ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริม
เทคโนโลยีการเกษตรด้านแมลงเศรษฐกิจ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านวิศวกรรมเกษตร
และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมเยาวชนเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
ดังต่อไปนี้

๑. ราชการบริหารทั่วไป

(๑) ลงนามในหนังสือราชการติดต่อ ได้ตอบ และประสานงานกับส่วนราชการ ตลอดจนสถาบันเอกชนที่เกี่ยวข้องในขอบเขตอำนาจหน้าที่หน่วยงาน โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ทุกเรื่อง ยกเว้นเรื่องที่เป็นนโยบาย หรือเรื่องที่สำคัญให้เสนอกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาก่อน

(๒) อนุญาตข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดใช้โทรศัพท์ทางไกล และโทรสาร ที่เกี่ยวข้องกับการราชการได้ในกรณีเร่งด่วน สำหรับการโทรศัพท์ทางไกลให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยเคร่งครัด

(๓) อนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเทียบเท่าอำนาจ อนุญาตการลาของผู้อำนวยการกอง ยกเว้น ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการให้ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชา

(๔) สั่งการและพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัด ไปราชการได้คราวละไม่เกิน ๑๕ วัน ยกเว้น กรณีเข้ารับการฝึกอบรมให้อนุมัติการเดินทางไปราชการ ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้ให้ความเห็นชอบและหรืออนุมัติไว้แล้ว และอนุญาตให้ใช้ยานพาหนะ และ/หรือนำยานพาหนะที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของหน่วยงานไปราชการพร้อมทั้งพนักงาน ข้าราชการหรือขับไปด้วยตนเอง รวมทั้งการอนุญาตให้ใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปปฏิบัติราชการได้ โดยให้เบิกเงินชดเชยตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ส่วนการขออนุมัติไปราชการของผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการให้เสนอขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชา

(๕) ลงนามหนังสือแจ้งความร้องทุกข์และมอบหมายเจ้าหน้าที่ไปให้ถ้อยคำต่อพนักงานสอบสวนในเรื่องทางอาญาเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการซึ่งอยู่ในความครอบครอง สูญหายหรือเสียหาย

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น กรณีทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งอยู่ในความครอบครองเสียหายหรือสูญหาย แล้วรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ให้กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ต่อไป

๒. ราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างหรือเลิกจ้าง และอนุมัติการจ้าง หรือเลิกจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวรายวันหรือรายเดือน ได้ทุกขั้นตอน

๓. ราชการเกี่ยวกับการคลัง

(๑) มีอำนาจดำเนินการให้ความเห็นชอบและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การเช่า การจัดทำเอง ลงนามในสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง สัญญาเช่า หรือข้อตกลงในการจัดหาพัสดุ รวมทั้งอนุมัติ หรือไม่อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลง เป็นผู้แจ้งการปรับ สงวนสิทธิการปรับ อนุมัติการปรับ กรณีผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุล่าช้า รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทุกขั้นตอน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือ

ตามระเบียบ...

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือตามระเบียบหรือเงื่อนไขเงินนอกงบประมาณซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) หากเกินวงเงินที่กำหนดในคำสั่งนี้ให้ขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ทั้งนี้ ในการดำเนินการจัดหาพัสดุดังกล่าวหากเห็นว่าขั้นตอนใด หรือวิธีการใด ดำเนินการไม่ถูกต้อง และ/หรือไม่บรรลุผล หรือข้อเท็จจริงขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการมีอำนาจยกเลิกการจัดหาได้ทุกขั้นตอนทุกวิธีตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้อำนาจไว้

(๒) ลงนามหนังสือราชการต่างๆ เพื่อแจ้งเรื่องเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น หนังสือแจ้งธนาคารผู้ค้าประกันเพื่อยืนยันความถูกต้องของหนังสือค้ำประกันที่ออกให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง การคืนหลักประกันที่พ้นภาระผูกพันแล้ว การจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงที่มีมูลค่า ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากร หนังสือแจ้งคณะกรรมการคณะต่างๆ และผู้ควบคุมงาน รวมทั้งให้อำนาจอนุมัติการคืนหลักประกันที่พ้นภาระผูกพันแล้วด้วย

(๓) รับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุ และอนุมัติการเบิกจ่ายในหลักฐานการจ่ายเงิน หรือใบสำคัญคู่จ่ายเฉพาะการจัดหาพัสดุทุกวิธี ทุกฉบับๆ ละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ปรากฏว่า มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๖ แล้วรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาสั่งการต่อไป

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามที่กรมส่งเสริมการเกษตร อนุมัติให้จำหน่ายได้ตามวิธีการในข้อ ๑๕๗ (๑) และตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และนำเงินที่จำหน่ายได้ส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามข้อ ๑๕๘ หรือดำเนินการตามวิธีการในข้อ ๑๕๗ (๔) หรือ ข้อ ๕๙ และดำเนินการตามข้อ ๑๖๐ แล้วรายงานผลการจำหน่ายให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

(๖) อนุมัติการจำหน่ายเศษพัสดุใช้งานแล้ว หรือวัสดุที่ได้จากการซ่อม เปลี่ยน หรือหมดความจำเป็นที่ต้องใช้งาน หรือวัสดุที่ใช้ในการจัดงาน หรือกิจกรรม ที่สิ้นสุดจากการใช้งานแล้ว ซึ่งมีมูลค่าซื้อหรือได้มารวมกันครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แล้วนำเงินที่จำหน่ายได้ส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

(๗) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรมา และลงลายมือชื่อผู้อนุมัติในเอกสารหลักฐานทางการเงินในระบบ GFMS ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

(๘) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้านของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๙) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล การศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้านของผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑ - ๙ ที่กำกับดูแล เป็นผู้อนุมัติ

(๑๐) อนุมัติให้...

(๑๐) อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจะเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งผลงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

(๑๑) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณตามงาน หรือโครงการต่างๆ

(๑๒) อนุมัติการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะ รับเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นที่จ่ายในคราวเดียวกัน ของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของหน่วยงาน

(๑๓) อนุมัติการจ่ายเงินยืม เงินทรองราชการ เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

(๑๔) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาและจัดงานที่กรมส่งเสริมการเกษตรเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับส่วนราชการอื่น ตลอดจน ดำเนินการจัดการฝึกอบรม ซึ่งกรมส่งเสริมการเกษตรได้อนุมัติแผนและงบประมาณประจำปีไว้แล้ว ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อโครงการหรือหลักสูตร

(๑๕) อนุมัติการจัดประชุมราชการและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

(๑๖) อนุมัติการเบิกจ่ายในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ค่าเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศ
- ค่าฝากส่งไปรษณีย์
- ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ
- ค่าเช่าและใช้บริการโทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ
- ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามภารกิจหรือตามนโยบายของกรมส่งเสริมการเกษตร

และการดำเนินการต่างๆ ตามกฎ/ระเบียบ/หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๑๗) ให้มีอำนาจดำเนินการและอนุมัติให้จำหน่ายพืชพันธุ์ พืชผล ผลิตภัณฑ์ และผลพลอยได้จากการส่งเสริมการเกษตร ตามระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตรว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยให้ดำเนินการจำหน่ายตามคู่มือ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือแนวทางที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

(๑๘) ให้มีอำนาจดำเนินการและอนุมัติรับจ้างการผลิตหรือจำหน่ายปัจจัยการผลิต ตามระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตรว่าด้วยเงินรายได้จากการรับจ้างผลิตและจำหน่ายปัจจัยการผลิตของศูนย์ปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑๘.๑) อนุมัติรับจ้างการผลิตปัจจัยการผลิตและบริการทางการเกษตร ลงนามในสัญญาจ้าง ซื้อขาย หรือข้อตกลงและดำเนินการอื่น ๆ ได้ทุกขั้นตอน

(๑๘.๒) อนุมัติการจำหน่ายปัจจัยการผลิตตามมาตรฐานกระบวนการผลิตหรือคู่มือปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการ

(๑๘.๓) อนุมัติ...