

มาตรการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

กรมส่งเสริมการเกษตร

๑. เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๖ รายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๗ ของงบประมาณรายจ่าย โดยสรุปเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ณ สิ้นไตรมาส ดังนี้

ร้อยละ/ไตรมาส

เป้าหมายเบิกจ่าย	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	รวม
รายจ่ายภาพรวม	๓๐	๒๒	๒๑	๒๓	๙๖
รายจ่ายประจำ	๓๓	๒๒	๒๑	๒๒	๙๘
รายจ่ายลงทุน	๑๙	๒๑	๒๑	๒๖	๘๗
- วงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท	ก่อนนี้ และ เบิกจ่าย				
- วงเงินเกิน ๒ ล้านบาท	ก่อนนี้ผูกพันภายในไตรมาส ๑ และเบิกจ่ายตามความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินการแต่ละงวดงาน				

๒. ให้นำหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยให้ยึดกรอบระยะเวลาตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของกรมส่งเสริมการเกษตร โดยมีเงื่อนไขว่าจะก่อนนี้ผูกพันได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

๒.๒ รายการที่มีวงเงินต่ำกว่า ๒ ล้านบาททุกรายการ ให้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน , บันทึกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ในระบบ GFMS และเบิกจ่ายงบประมาณ ภายในไตรมาสที่ ๑

๒.๓ รายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไปทุกรายการ ให้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและบันทึกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๑ และเบิกจ่ายตามความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินการแต่ละงวดงาน

๓. ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุมและสัมมนาในประเทศให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ดังนี้

- โครงการตามตัวชี้วัดทุกโครงการ
- การฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตร

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมทั้งในประเทศ และบุคคลภายนอก (การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การดูงาน การฝึกงาน ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะค่าอาหาร ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการฝึกอบรม) ให้ระบุเป็นค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมตามรหัสบัญชีแยกประเภท (ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-ในประเทศ : ๕๑๐๒๐๑๐๑๙๙ , ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-บุคคลภายนอก : ๕๑๐๒๐๓๐๑๙๙)

๔. ให้นำหน่วยงานกำกับเจ้าหน้าที่ผู้ทำสัญญาการยืมเงินทุกประเภท เร่งดำเนินการส่งใช้คืนเงินยืมโดยเร็ว เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ โดยมีต้องรอให้ครบกำหนดระยะเวลาการส่งใช้คืนเงินยืมและให้มีการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ทันทีเพื่อให้รายงานผลการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานมีความถูกต้อง
๕. ให้กองการเจ้าหน้าที่และกองคลังนำผลการเบิกจ่ายตามเป้าหมายแต่ละไตรมาส กำหนดเป็นตัวชี้วัด ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๖. ให้กองแผนงานรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามตัวชี้วัดผลผลิตและตามขั้นตอน การปฏิบัติงาน โดยจัดส่งด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐเป็นรายเดือนและรายไตรมาส พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ต่อสำนักงบประมาณเพื่อเสนอต่อ ครม. เป็นรายเดือนและรายไตรมาสต่อไป
๗. ให้เร่งรัดดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี และเงินที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑
๘. ให้หัวหน้าหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ติดตามและกำกับดูแลหน่วยงาน ให้ปฏิบัติตามแผน การปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการนี้โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงิน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ หากมีข้อผิดพลาด คลาดเคลื่อน หน่วยงานนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
๙. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไม่อนุมัติให้หน่วยงานโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณทุกบรายจ่าย เพื่อให้ สามารถใช้งบประมาณได้ตามเป้าหมายแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินของกรมส่งเสริมการเกษตร
๑๐. ในกรณีที่หน่วยงานมีเงินเหลือจ่ายให้แจ้งตัดคืนกรมส่งเสริมการเกษตรโดยเร็วอย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙