



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๗๗๖๔ E-mail: finance70@doae.go.th

ที่ กษ ๑๐๐๓/๖ ๗๙๙ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการประกันสังคม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๙ ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์
เกษตรจังหวัดทุกจังหวัด และเกษตรกรุงเทพมหานคร

ด้วยคณะกรรมการประกันสังคมได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของนายจ้างด้วยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป นำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ประกันตน ตามมาตรา ๓๓ และในส่วนของนายจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นายจ้างและสอดคล้องกับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกาศนี้จะมีผลบังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป (ใช้บังคับวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) และกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พิจารณาให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้บริการรับชำระเงินของสำนักงานประกันสังคม

กรมส่งเสริมการเกษตรขอให้หน่วยงานดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการประกันสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของนายจ้างด้วยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ และได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์กองคลัง www.finance.doe.go.th ในหัวข้อ “กฎหมาย/ระเบียบ > ๙. คู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวคันฉรีย์ กุลขล)
ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

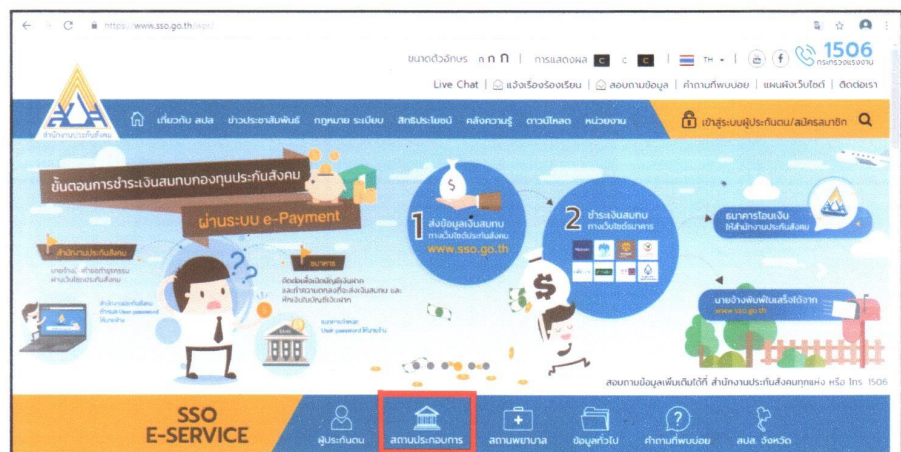
แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)
แบบหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๓/ว ๑๕๑๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

ด้วยคณะกรรมการประกันสังคมได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของนายจ้างด้วยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป นำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ประกันตน ตามมาตรา ๓๓ และในส่วนของนายจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นายจ้างและสอดคล้องกับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกาศนี้จะมีผลบังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป และกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พิจารณาให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้บริการรับชำระเงินของสำนักงานประกันสังคม ดังนั้น หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรจึงต้องดำเนินการตามประกาศดังกล่าว

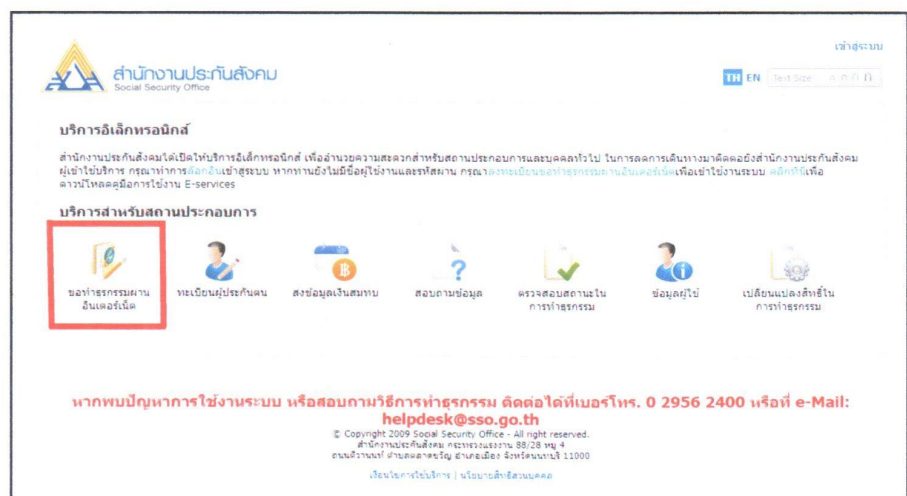
กรมส่งเสริมการเกษตรจึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

๑. การสมัครเข้าใช้งานระบบส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของนายจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางเว็บไซต์ www.sso.go.th

๑.๑ เข้าเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th คลิก “สถานประกอบการ”



๑.๒ คลิก ขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต



๑.๓ ระบบแสดงหน้าจอ ข้อตกลงและเงื่อนไข อ่านข้อตกลงและเงื่อนไขการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงในหน้าจอ จากนั้น คลิก ☒ นายจ้างได้อ่านข้อตกลงและเงื่อนไขนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว และ คลิก “ดำเนินการต่อ”

1. อ่านข้อตกลงและเงื่อนไขเข้าใจโดยละเอียดจากบันทึก "ดำเนินการต่อ" เพื่อไปบันทึกข้อมูลทำรายการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. กดปุ่ม "ถัดไป" เพื่อกลับหน้า E-Services Home Page

ข้อตกลงและเงื่อนไข

ข้อตกลงและเงื่อนไขการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. การยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้างกองทะเบียนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

1.1 การส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อตกลงนี้คือการยื่นแบบรายการตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และนายจ้างสมัครที่จะไปปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าว

1.2 การใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานประกันสังคม ในการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เมื่อ "นายจ้าง" ได้ยินยอมการส่งข้อมูล และสำนักงานประกันสังคมได้รับการยืนยันรายการข้อมูลตามแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส.1-01) แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03, สปส.1-03/1) แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริง (สปส.6-09, สปส.6-10, สปส.6-15) และแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 1) แบบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 2) แบบ สปส.1-10/1 และแบบ สปส.1-10/1 (แบบต่อ) ตามประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่องกำหนดแบบขึ้นทะเบียนนายจ้างและนายจ้างที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนนายจ้างสำนักงานประกันสังคม เรื่องกำหนดแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ และแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03, สปส.1-03/1) แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริง ถือว่าเป็นการทำการส่งข้อมูลดังกล่าวถูกต้องเป็นจริงการประการนี้จะไม่ผูกพันแบบแสดงรายการที่จัดทำขึ้นโดยระบบคอมพิวเตอร์ในการส่งข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ตามแบบแสดงรายการ และ/หรือชำระเงินสมทบผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

1.3 การยื่นรายการข้อมูลตามแบบแสดงรายการและ/หรือชำระเงินสมทบผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เช่นตาม 1.2 นายจ้างต้อง การยื่นแบบแสดงรายการตามประกาศสำนักงานประกันสังคมที่กำหนดไว้แล้ว และที่จะประกาศกำหนดเพิ่มเติมต่อไป

1.4 หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่นายจ้างได้รับนั้น ถือเป็นความลับของนายจ้างในกรณีที่ถูกขโมยไปโดยผู้อื่น นายจ้างมีหน้าที่ต้องควบคุมดูแลเกี่ยวกับการใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่นายจ้างได้รับนั้นโดยไม่ให้บุคคลอื่นใดใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) เป็นเหตุให้สำนักงานประกันสังคมเสียหาย

1.5 นายจ้างที่ได้รับอนุญาตให้ส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคม ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ยินยอมรับรองว่าข้อมูลในรายการ ตามแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส.1-01) แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03, สปส.1-03/1) แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริง (สปส.6-09, สปส.6-10, สปส.6-15) และแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 1) แบบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 2) แบบ

☒ นายจ้างได้อ่านข้อตกลงและเงื่อนไขนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว

ดำเนินการต่อ >>>

๑.๔ กรอกข้อมูลในบันทึกคำขอ (ช่องเลขที่บัญชีกรอก : ๑๐๙๐๐๐๓๕๗๙ ช่องลำดับที่สาขากรอก : เลขที่สาขาของหน่วยงาน จำนวน ๖ หลัก รายละเอียดการขอมี User ID เลือกเฉพาะสาขาที่เลือก) จากนั้น คลิก “ดำเนินการต่อ”

1. กรอกข้อมูลในฟอร์มด้าน จากบันทึกคำขอ ดำเนินการต่อ
2. กดปุ่ม "ถัดไป" เพื่อกลับหน้า E-Services Home Page

บันทึกคำขอ

รายละเอียดผู้ขอทำธุรกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

คำนำหน้า: นางสาว
ชื่อ: รัชนิวรรณ
นามสกุล: จันทวงศ์
ที่อยู่ เลขที่: 88/28
ชื่อ/ตรอก:
ถนน:
จังหวัด: นนทบุรี
เขต/อำเภอ: เมืองนนทบุรี
แขวง/ตำบล: คลาขันธ์
รหัสไปรษณีย์: 11000
วัน เดือน ปีเกิด: 10/01/2519
เลขประจำตัวประชาชน: 1100200093590
เลขที่หนังสือเดินทาง:
ออกให้ที่: นนทบุรี
ออกให้เมื่อ: 09/01/2557
หมดอายุเมื่อ: 10/10/2561
จดลดชีพ

หมายเหตุ ผู้ยื่นคำขอหมายถึงเจ้าของกิจการในส่วนหรือกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามรับผิดชอบ

รายละเอียดบัญชีผู้ใช้

คำถามกับทีม: สัตว์เลี้ยงตัวโปรดของคุณชื่ออะไร
คำตอบกับทีม: สุนัข
Email address: ratchaneewan.c@sso.go.th
โทรศัพท์มือถือ: 029562272

หมายเหตุ ระบบจะทำการสร้างบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งท่านจะได้รับอีเมลล์ที่กรอกไว้ เมื่อคำขอได้รับการอนุมัติ

รายละเอียดสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ: บริษัทสำนักงานประกันสังคม
เลขที่บัญชี: 9999999999 เลขที่บัญชี ๑๐๙๐๐๐๓๕๗๙
ลำดับที่สาขา: 000000 ลำดับที่สาขาของหน่วยงาน
ที่ตั้งสถานประกอบการเลขที่: 88/28
ชื่อ/ตรอก:
ถนน:
จังหวัด: นนทบุรี
เขต/อำเภอ: เมืองนนทบุรี
แขวง/ตำบล: คลาขันธ์
รหัสไปรษณีย์: 11000
หมายเลขโทรศัพท์: 029562272
หมายเลขโทรสาร (FAX):
Email address: ratchaneewan.c@sso.go.th
วันที่ออกหนังสือรับรองบริษัท:

รายละเอียดบริการที่ต้องการยื่นขอ

รายละเอียดการขอมี User ID ☒ (เฉพาะสาขาที่เลือก (หมายถึงสำนักงานในด้วย))

กรุณาใส่ตัวอักษรข้างล่างนี้ก่อนดำเนินการต่อ

h3u3ma
h3u3ma

ดำเนินการต่อ >>>

๑.๕ ยืนยันการส่งข้อมูล คลิก “กลับไปหน้าจอหลัก”

สำนักงานประกันสังคมจะส่ง E-mail หัวข้อเรื่อง “แจ้งรับข้อมูลการขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต สปส.๑-๐๕ ขอมิ User ID” พร้อมทั้งเอกสาร สปส.๑-๐๕ ที่หน่วยงานได้ทำการกรอกผ่านระบบ รวมทั้งเอกสารข้อตกลงและเงื่อนไข ให้หน่วยงานทาง E-mail address ที่แจ้งไว้ เพื่อให้หน่วยงานนำไปยื่น ณ สำนักงานประกันสังคมพื้นที่/จังหวัด/สาขา พร้อมกับเอกสารแนบอื่นๆ ที่สำนักงานประกันสังคมต้องการเพิ่มเติม

แบบ สปส.๑-๐๕ ที่ได้รับจากสำนักงานประกันสังคมทาง E-mail



ข้อตกลงและเงื่อนไขการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ด้วยสถานประกอบการ _____ โดย _____

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ลงวันที่ _____ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "นายจ้าง" ได้ยินความจำยอมส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงาน
ประกันสังคมทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อได้รับอนุญาตจากสำนักงานประกันสังคมแล้ว ตกลงที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไข
ดังต่อไปนี้

1. การยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้างของทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

1.1 การส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคมทางอิเล็กทรอนิกส์
ตามข้อตกลงนี้ถือเป็นการยื่นแบบรายการตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537
และนายจ้างยอมรับที่จะปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ดังกล่าว

1.2 การใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานประกันสังคม ในการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการ
ของสำนักงานประกันสังคมทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อ "นายจ้าง" ได้ยินในการส่งข้อมูล และสำนักงานประกันสังคมได้รับการยื่นรายการ
ข้อมูลตามแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส.1-01) แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03, สปส.1-03/1) แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อเท็จจริง
(สปส.6-09, สปส.6-10, สปส.6-15) และแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 1) แบบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 2) แบบ สปส.1-10/1
และแบบ สปส.1-10/1 (แนบคำ) ตามประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่องกำหนดแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบและระเบียบสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วยการแจ้ง
เปลี่ยนแปลงชื่อเท็จจริง ถือว่าเป็นการทำรายการข้อมูลดังกล่าวถูกต้องเป็นจริงทุกประการ รวมถึงจะถูกยกเว้นการปรับค่าจ้างตามที่กำหนดไว้ใน
โดยระบบคอมพิวเตอร์ในการส่งข้อมูลขึ้นระบบแสดงรายการ และ/หรือชำระเงินสมทบผ่านระบบอินเทอร์เน็ต 1.2 หมายความว่า การยื่นแบบ
แสดงรายการตามประกาศสำนักงานประกันสังคมที่กำหนดไว้แล้ว และที่จะประกาศกำหนดเพิ่มเติมต่อไป

1.3 การยื่นรายการข้อมูลตามแบบแสดงรายการและ/หรือชำระเงินสมทบผ่านระบบอินเทอร์เน็ตตามข้อ 1.2 หมายความว่า การยื่นแบบ
แสดงรายการตามประกาศสำนักงานประกันสังคมที่กำหนดไว้แล้ว และที่จะประกาศกำหนดเพิ่มเติมต่อไป

1.4 หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่นายจ้างได้รับนั้น ถือเป็นการรับรองว่านายจ้างกับสำนักงานประกันสังคมซึ่ง
นายจ้างมีหน้าที่ต้องควบคุมดูแลเกี่ยวกับการใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) กับที่ระบรคระบรคมีให้บุคคลอื่นใด
ใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) และถือเป็นการรับผิดชอบของนายจ้างในกรณีที่ถูกบุคคลอื่นใดใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID)
และรหัสผ่าน (Password) เป็นเหตุให้สำนักงานประกันสังคมเสียหาย

1.5 นายจ้างที่ได้รับอนุญาตให้ส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคมทางอิเล็กทรอนิกส์ ยอมรับว่าจะข้อมูลในรายการตาม
แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส.1-01) แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03, สปส.1-03/1) แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อเท็จจริง (สปส.6-09,
สปส.6-10, สปส.6-15) และแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 1) แบบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 2) แบบ สปส.1-10/1 และแบบ
สปส.1-10/1 (แนบคำ) มีข้อความถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

1.6 กรณีที่เกิดเหตุขัดข้อง

ทำให้สำนักงานประกันสังคมต้องหยุดการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคมทางอิเล็กทรอนิกส์หรือหยุดใช้สื่อที่ทำให้นายจ้าง
ไม่สามารถส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้
นายจ้างต้องมีการดำเนินการเป็นหนังสือตามแบบขึ้นทะเบียน นายจ้าง (สปส.1-01) แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03, สปส.
1-03/1)
แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อเท็จจริง (สปส.6-09, สปส.6-10, สปส.6-15) และแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 1)
แบบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 2) แบบ สปส.1-10/1 และแบบ สปส.1-10/1 (แนบคำ) ณ
สำนักงานประกันสังคมแห่งแรกที่ยื่นเป็นต้นตั้งกิจการของนายจ้าง

หัวหน้าหน่วยงาน

ลงชื่อ _____ นายจ้าง
(_____)
ในวันที่ _____

หมายเลขธุรกิจกรม: 1501367961

-2-

2. การยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคมทางอิเล็กทรอนิกส์ การเปลี่ยน e-mail Address
การเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) หรือการยกเลิกการยื่นแบบรายการและชำระเงินสมทบทางอิเล็กทรอนิกส์
เมื่อนายจ้างแจ้งยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือตาม
แบบคำขอทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สปส.1-05) แล้วแต่กรณี การยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของ
สำนักงานประกันสังคมทางอิเล็กทรอนิกส์มีผลสมบูรณ์เมื่อสำนักงานประกันสังคมได้รับทราบข้อมูลดังกล่าว

3. การเตือนสิทธิในการยื่นแบบรายการและชำระเงินสมทบทางอิเล็กทรอนิกส์

กรณีที่ "นายจ้าง" มิได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด หรือไม่
ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระยะเวลา 6 เดือนติดต่อกัน สำนักงานประกันสังคมมีสิทธิจะถือเป็นการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของ
สำนักงานประกันสังคมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และนายจ้างต้องยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส.1-01)
แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03, สปส.1-03/1) แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อเท็จจริง (สปส.6-09, สปส.6-10, สปส.6-15) และ
แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบเป็นหนังสือ และหากนายจ้างมีความประสงค์จะส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคม
ทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป จะต้องยื่นแบบคำขอทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สปส.1-05) ด้วยตนเอง หรือทำรายการผ่านอินเทอร์เน็ต
แล้วแต่กรณี

นายจ้างได้อ่านข้อตกลงและเงื่อนไขการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคมทางอิเล็กทรอนิกส์ เข้าใจโดยละเอียดตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและมอบให้แก่สำนักงานประกันสังคมไว้
เป็นหลักฐาน

หัวหน้าหน่วยงาน

ลงชื่อ _____ นายจ้าง
(_____)
ลงชื่อ _____ นายจ้าง
(_____)
ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)
ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

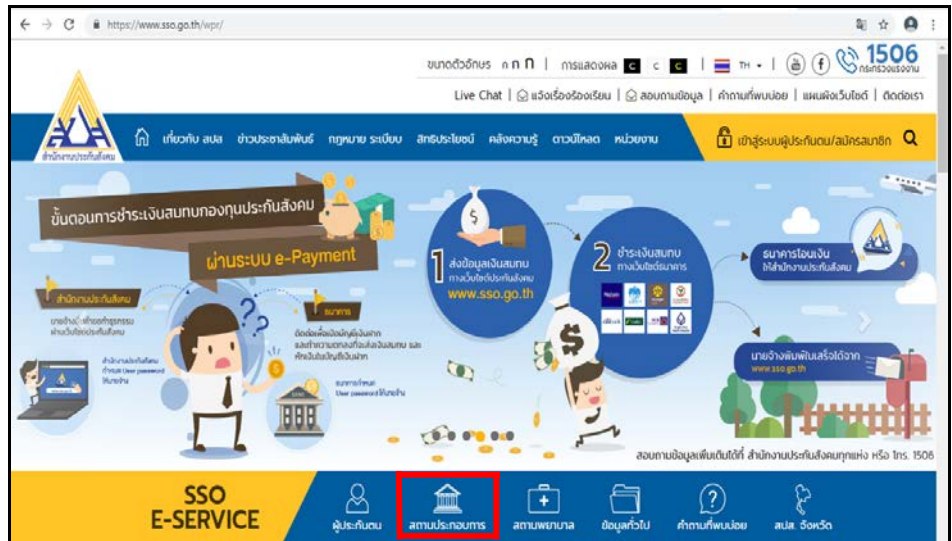
หมายเหตุ : 1. ให้ท่านจัดส่งแบบ สปส.1-05 พร้อมเอกสารข้อตกลงและเงื่อนไข ที่ลงลายมือชื่อ ให้สำนักงานประกันสังคม ในเขตรับผิดชอบ
ภายใน 5 วันทำการ มิฉะนั้น ระบบฯ จะยกเลิกการยื่นแบบที่ท่านได้ลงทะเบียนฯ ไว้
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและบันทึกการอนุมัติแล้ว ท่านจะได้รับ e-mail แจ้งผลการอนุมัติ พร้อม User และ Password
ในวันถัดไป

หมายเลขธุรกิจกรม: 1501367961

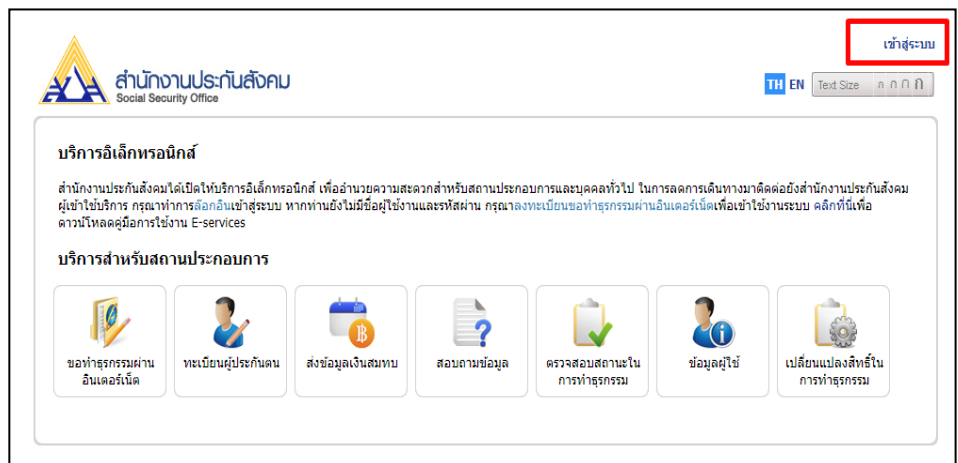
ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ KTB Corporate Online

๓. การชำระเงินสมทบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

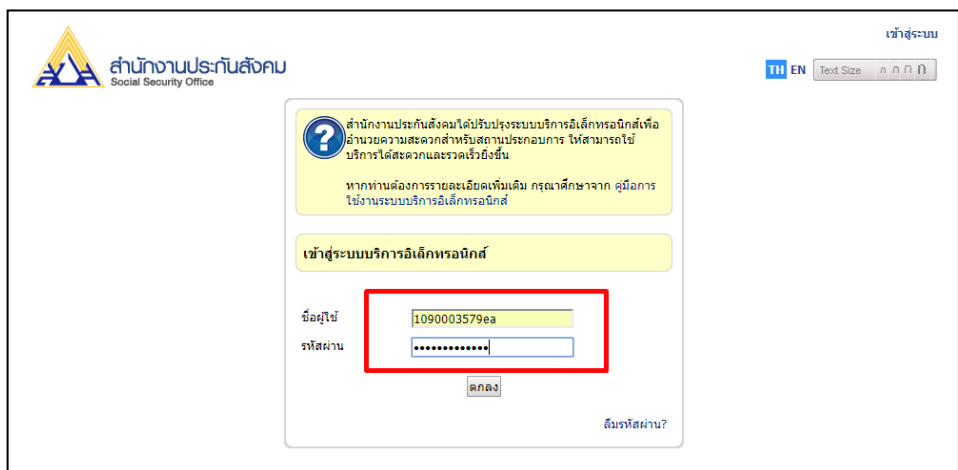
๓.๑ เข้าเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th คลิก “สถานประกอบการ”



๓.๒ คลิก “เข้าสู่ระบบ”



๓.๓ กรอก User ID และ Password คลิก “ตกลง”



๓.๔ คลิก “ส่งข้อมูลเงินสมทบ”

สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

ยินดีต้อนรับ คุณ 1090003579ea | ออกจากระบบ

TH EN Text Size ก ข ค ง

บริการอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานประกันสังคมได้เปิดให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับสถานประกอบการและบุคคลทั่วไป ในการลดการเดินทางมาติดต่อสำนักงานประกันสังคม ผู้เข้าใช้บริการ กรุณาทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ หากท่านยังไม่มีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน กรุณาลงทะเบียนขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าใช้งานระบบ คลิกที่นี่เพื่อดูว่าโหลดคู่มือการใช้งาน E-services

บริการสำหรับสถานประกอบการ

- ขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต
- ทะเบียนผู้ประกอบการ
- ส่งข้อมูลเงินสมทบ**
- สอบถามข้อมูล
- ตรวจสอบสถานะในการทำธุรกรรม
- ข้อมูลผู้ใช้
- เปลี่ยนแปลงสิทธิ์ในการทำธุรกรรม
- ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

๓.๕ เลือกวิธียื่นข้อมูลการส่งเงินสมทบ คลิก “ส่งเงินสมทบแบบแยกยื่น” (ตามแบบ สปส.๑-๑๐ กรณียื่นชำระเงินสมทบเพียงสถานประกอบการเดียว) จากนั้น คลิก “ตกลง”

สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

ยินดีต้อนรับ คุณ 1090003579ea | ออกจากระบบ

e-service บริการอิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนผู้ประกอบการ | **เงินสมทบ** | สอบถามข้อมูล | สถานะในการทำธุรกรรม | ข้อมูลผู้ใช้งาน | เปลี่ยนแปลงสิทธิ์

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

?

1. เลือกวิธียื่นข้อมูลการส่งเงินสมทบจากนั้นกด “ดำเนินการต่อ” เพื่อเลือกสถานประกอบการ
2. การนำส่งข้อมูลแบบแยกยื่นจะได้รับสปส. 1-10 ผ่านทางอินเทอร์เน็ต
3. การนำส่งข้อมูลแบบยื่นรวมสาขาจะได้รับสปส. 1-10 และ 1-10/1 ผ่านทางอีเมล

เลือกวิธียื่นข้อมูลการส่งเงินสมทบ

- ☒ ส่งเงินสมทบแบบแยกยื่น (ตามแบบ สปส.1-10 กรณียื่นชำระเงินสมทบเพียงสถานประกอบการเดียว)
- ☐ ส่งเงินสมทบแบบยื่นรวมสาขา (ตามแบบ สปส.1-10/1 กรณีที่สถานประกอบการต้องการยื่นชำระเงินสมทบหลายสาขาพร้อมกันในคราวเดียว)

ตกลง

๓.๖ เลือกสถานประกอบการ คลิก “ลำดับที่สาขา” ของหน่วยงานตนเอง จากนั้น คลิก “ดำเนินการต่อ”

สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

ยินดีต้อนรับ คุณ 1090003579ea | ออกจากระบบ

e-service บริการอิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนผู้ประกอบการ | **เงินสมทบ** | สอบถามข้อมูล | สถานะในการทำธุรกรรม | ข้อมูลผู้ใช้งาน | เปลี่ยนแปลงสิทธิ์

เลือกสถานประกอบการ | เลือกวิธีการนำส่งข้อมูล | พิมพ์/สแกนบาร์โค้ด | สรุปข้อมูลเงินสมทบ | ส่งข้อมูลเงินสมทบสำเร็จ | ชำระเงิน

?

1. เลือกสถานประกอบการที่ท่านต้องการยื่นส่งเงินสมทบ จากนั้นกดปุ่ม “ดำเนินการต่อ” เพื่อเลือกวิธีการส่งข้อมูล
2. ท่านสามารถเลือกทำธุรกรรมอื่นๆจากเมนูด้านบน
3. กดปุ่มเลือกเพื่อนำส่งข้อมูลการยื่นส่งเงินสมทบ

เลือกสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีเงินจ้าง 1090003579

ลำดับที่สาขา	ชื่อสถานประกอบการ	จำนวนลูกจ้าง	สปส.เงินสมทบ
000000	กรมส่งเสริมการเกษตร	209	เขตพื้นที่2

ดำเนินการต่อ >>>

๓.๗ เลือกวิธีการนำส่งข้อมูล ทำได้ ๒ วิธี คือ “กรอกข้อมูล” เป็นการกรอกรายละเอียดผู้ประกันตนในระบบ และ “แนบไฟล์” เป็นการแนบไฟล์ excel รายละเอียดผู้ประกันตน

๓.๗.๑ เลือกวิธีการนำส่งข้อมูล : “กรอกข้อมูล”

๑) เลือกเดือน/ปีที่จะส่งเงินสมทบ และกรอกอัตราเงินสมทบ ร้อยละ ๕ คลิก “กรอกข้อมูล” จากนั้น คลิก “ดำเนินการต่อ”

สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

หน้าเว็บไซต์: 1090003579 | ล็อกจากระบบ

บริการ: e-service | บริการ Online

หน้าเว็บไซต์: 1090003579 | ล็อกจากระบบ

เลือกวิธีการนำส่งข้อมูล

1. กรอกข้อมูลโดยกรอกข้อมูลลงในกรอกข้อมูลไม่เกิน 20 คน สำหรับแต่ละสาขา
2. กรอกข้อมูลโดยกรอกข้อมูลแนบไฟล์ ส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบที่ส่ง. กำหนด
3. เลือกวิธีการนำส่งข้อมูลเงินสมทบ จากเมนู "ดำเนินการต่อ"

เลือกวิธีการนำส่งข้อมูล

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ

กรอกข้อมูล

ดำเนินการต่อ

๒) เลือกจำนวนของผู้ประกันตนที่ต้องการส่งข้อมูลเงินสมทบ จากนั้น คลิก “ตกลง” ระบบแสดงตารางเพื่อให้นักข้อมูลการส่งเงินสมทบของผู้ประกันตน โดยจะมีจำนวนแถวตามจำนวนผู้ประกันตนที่เลือก

สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

หน้าเว็บไซต์: 1090003579 | ล็อกจากระบบ

บริการ: e-service | บริการ Online

หน้าเว็บไซต์: 1090003579 | ล็อกจากระบบ

เลือกวิธีการนำส่งข้อมูล

1. กรอกข้อมูลโดยกรอกข้อมูลลงในกรอกข้อมูลไม่เกิน 20 คน สำหรับแต่ละสาขา
2. กรอกข้อมูลโดยกรอกข้อมูลแนบไฟล์ ส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบที่ส่ง. กำหนด
3. เลือกวิธีการนำส่งข้อมูลเงินสมทบ จากเมนู "ดำเนินการต่อ"

เลือกวิธีการนำส่งข้อมูล

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ

กรอกข้อมูล

ดำเนินการต่อ

ตกลง

๓) กรอกเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกันตน กรณีที่เลขประจำตัวประชาชนที่กรอกเป็นผู้ประกันภายใต้หน่วยงานแล้ว ระบบจะแสดงชื่อ - นามสกุลของผู้ประกันตนให้โดยอัตโนมัติ และกรอกจำนวนค่าจ้าง เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก “ดำเนินการต่อ”

สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

เลขที่บัตรประชาชน: 1090003579 | สาขา: 000000

วันที่ทำรายการ: 27 พฤศจิกายน 2561 | ค่าเงินสมทบย้อนหลัง: 5.00

ลำดับ	ประเภทเงินสมทบ	จำนวนเงิน	เงินสมทบ
1	เงินค่าจ้าง	15,000.00	750.00
2	เงินสมทบประกันตน	15,000.00	750.00
3	เงินสมทบประกันตน	14,350.00	718.00
4	เงินสมทบประกันตน	13,800.00	690.00
5	เงินสมทบประกันตน	13,800.00	690.00

ดำเนินการต่อ

หมายเหตุ : ๑. หากกรอกเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกันตนที่ไม่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูล ระบบจะแสดงเลขประจำตัวประชาชนนั้นด้วยตัวอักษรเอียงสีแดง เมื่อกดปุ่มดำเนินการต่อระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ระบบตรวจสอบพบเลขประจำตัวประชาชนที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน กรุณาขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.๑-๐๓) หลังจากที่ท่านได้บันทึกข้อมูลเงินสมทบเสร็จเรียบร้อยแล้ว”

๒. การล้างข้อมูลผู้ประกันตนในแต่ละแถวสามารถทำได้โดยกด “ลบ” ที่อยู่ใน column สุดท้ายของตาราง

๓. การเพิ่มหรือลดจำนวนผู้ประกันตน ทำได้โดยเลือกจำนวนผู้ประกันตนที่นำส่งเงินสมทบ จากนั้นคลิก “ตกลง” แต่ไม่สามารถเลือกจำนวนผู้ประกันตนที่นำส่งเงินสมทบให้น้อยกว่าจำนวนแถวที่มีอยู่ในตารางได้

๔) ระบบแสดงหน้าจอ สรุปข้อมูลเงินสมทบ คลิก “ดูรายละเอียดผู้ประกันตน”^๑ เพื่อตรวจสอบข้อมูลเงินสมทบของผู้ประกันตน^๒ เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่า ถูกต้อง คลิก “ยืนยันการส่งข้อมูล”^๓ (กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลให้ คลิก “กลับไปหน้าที่แล้ว” และดำเนินการแก้ไข)

สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

เลขที่บัตรประชาชน: 1090003579 | สาขา: 000000

วันที่ทำรายการ: 27 พฤศจิกายน 2561 | ค่าเงินสมทบย้อนหลัง: 5.00

ลำดับ	ประเภทเงินสมทบ	จำนวนเงิน	เงินสมทบ
1	เงินค่าจ้าง	15,000.00	750.00
2	เงินสมทบประกันตน	15,000.00	750.00
3	เงินสมทบประกันตน	14,350.00	718.00
4	เงินสมทบประกันตน	13,800.00	690.00
5	เงินสมทบประกันตน	13,800.00	690.00

ดูรายละเอียดผู้ประกันตน

ยืนยันการส่งข้อมูล

๕) ระบบแสดงหน้าจอ ส่งข้อมูลเงินสมทบสำเร็จ คลิก “ออกจากระบบ” จากนั้นเป็นขั้นตอนการชำระเงินสมทบซึ่งต้องดำเนินการโดย Company User Authorizer (๑ ท่าน)

๓.๗.๒ เลือกรูปแบบการนำส่งข้อมูล : “แนบไฟล์”

๑) เลือกเดือนปีที่จะส่งเงินสมทบ และกรอกอัตราเงินสมทบ ร้อยละ ๕ คลิก “แนบไฟล์” จากนั้น คลิก “ดำเนินการต่อ”

๒) เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด คลิก “Choose File” ระบบจะแสดง Choose file dialog box สำหรับเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด และระบบจะแสดงชื่อไฟล์หลังจากที่เลือกไฟล์เรียบร้อยแล้ว จากนั้น คลิก “ดำเนินการแนบไฟล์” กรณีที่ไฟล์ที่อัปโหลดมีข้อผิดพลาด ระบบจะแสดง error message บริเวณด้านบนของ help message

๔) ตรวจสอบรายละเอียดของค่าจ้าง เงินสมทบ และจำนวนผู้ประกันตนที่นำส่งเงินสมทบให้ถูกต้อง จากนั้น คลิก “ยืนยันการส่งข้อมูล”

สรุปข้อมูลเงินสมทบ Step 4/6

รายละเอียดสถานประกอบการ
เลขที่บัญชีนายจ้าง: 1090003579 | ลำดับที่สาขา: 000000
ชื่อสถานประกอบการ: กรมส่งเสริมการเกษตร

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ
งวดเดือน: พฤศจิกายน | ปี พ.ศ.: 2561
วันที่ทำรายการ: 27 พฤศจิกายน 2561 | อัตราเงินสมทบร้อยละ: 5.00

รายการ	จำนวนเงิน
1. เงินค่าจ้างทั้งสิ้น	3,004,000.00
2. เงินสมทบผู้ประกันตน	150,202.00
3. เงินสมทบนายจ้าง	150,202.00
4. รวมเงินสมทบที่นำส่งทั้งสิ้น	300,404.00
5. จำนวนผู้ประกันตนที่นำส่งเงินสมทบ	204

ดูรายละเอียดผู้ประกันตน

รายละเอียดผู้ประกันตน

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ชื่อ	สกุล	ค่าจ้าง	เงินสมทบ
1		นางสาว	ระรินจิต	ลำเลิศ	15,000.00	750.00
2		นางสาว	สุนทรี	บุญกิจ	15,000.00	750.00
3		นางสาว	สุภาพร	อินวงศ์	14,350.00	718.00
4		นางสาว	ศุภิษา	นิราราย	13,800.00	690.00
5		นางสาว	นันทนา	กาสำน	13,800.00	690.00
6		นางสาว	ปาริชาติ	สิงห์สวัสดิ์	15,000.00	750.00
7		นางสาว	วิภาดา	เจนจบ	15,000.00	750.00
8		นางสาว	พิไลพร	ภูมิล	15,000.00	750.00
9		นางสาว	ชัญญาพร	ปานเนียม	15,000.00	750.00
10		นาย	ชาญชาญศึก	สิงห์รัตน์	15,000.00	750.00

หน้า 10 รายการ | หน้า 1 จาก 21 | 1 ถึง 10 จาก 204

หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบจำนวนเงินสมทบและจำนวนผู้ประกันตน(ดูค่าจ้าง)ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนชำระเงินทุกครั้ง

<< กลับไปหน้าที่แล้ว | **ยืนยันการส่งข้อมูล** | ยกเลิก

๕) ระบบแสดงหน้าจอ ส่งข้อมูลเงินสมทบสำเร็จ คลิก “ออกจากระบบ” จากนั้นเป็นขั้นตอนการชำระเงินสมทบซึ่งต้องดำเนินการโดย Company User Authorizer (๑ ท่าน)

สำนักงานประกันสังคม Social Security Office

อินดีค่อนรับ คน 1090003579ea | **ออกจากระบบ**

e-service บริการ e-Service

ทะเบียนผู้ประกันตน | **เงินสมทบ** | สอบถามข้อมูล | สถานะในการทำธุรกรรม | ข้อมูลผู้ใช้งาน | เปลี่ยนแปลงสิทธิ์

1. เลือกสถานประกอบการ 2. เลือกวิธีการชำระเงิน 3. บันทึก/อัปเดตข้อมูล 4. สรุปข้อมูลเงินสมทบ 5. **ส่งข้อมูลเงินสมทบสำเร็จ** 6. ชำระเงิน

1. ระบบจะทำการส่งสป. 1-10 หรือ 1-10/1 ให้ท่านผ่านทางอีเมล
2. กด "ชำระเงิน" เพื่อทำการจ่ายเงิน
3. หากท่านต้องการดำเนินการส่งข้อมูลเงินสมทบต่อ กด "กลับไปหน้าจอหลัก" เพื่อกลับไปเลือกวิธีการชำระเงินและสถานประกอบการที่ต้องการส่งข้อมูล

ส่งข้อมูลเงินสมทบสำเร็จ Step 5/6

สำนักงานประกันสังคมได้รับผลการส่งเงินสมทบของท่านแล้ว ท่านจะได้รับสป. 1-10 หรือ สป. 1-10/1 (กรณียื่นรวม) ผ่านทางอีเมลที่ได้ออกให้เรียบร้อยแล้ว
ท่านสามารถดูรายละเอียด สป. 1-10 ส่วนที่ 2 ได้ที่เมนู สถานะการทำธุรกรรม หมายเลขธุรกรรม 1809399545 หากท่านมีข้อมูลผู้ประกันตนที่นำส่งเงินสมทบแต่ยังไม่ได้รับทะเบียนผู้ประกันตน กรุณาขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนดังกล่าวที่เมนู ทะเบียนผู้ประกันตน

ชำระเงิน | กลับไปหน้าจอหลัก

Step 5/6

๓.๘ การชำระเงินสมทบ

๓.๘.๑ Company User Authorizer เข้าเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th คลิก “สถานประกอบการ” (ตามข้อ ๓.๑) คลิก “เข้าสู่ระบบ” (ตามข้อ ๓.๒) จากนั้น กรอก User ID และ Password คลิก “ตกลง”

๓.๘.๒ คลิก “ตรวจสอบสถานะในการทำธุรกรรม”

๓.๘.๓ ระบบแสดงหน้าจอตรวจสอบสถานะในการทำธุรกรรม ให้กรอกรายละเอียดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลการทำธุรกรรม ได้แก่ เลขที่บัญชีนายจ้าง ลำดับที่สาขา วันที่ทำรายการ และประเภทธุรกรรม “ส่งข้อมูลเงินสมทบแบบแยกยื่น (สปส.๑-๑๐)” จากนั้น คลิก “ค้นหา”

๓.๘.๔ ระบบแสดงข้อมูลธุรกรรมเงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวนรายการที่พบ และรายละเอียดต่างๆ จากนั้น คลิก “หมายเลขธุรกรรม” ที่ต้องการชำระเงิน

The screenshot shows the 'Social Security Office' e-service portal. The user is logged in as '1090003579ea'. The page displays transaction details for a Social Security Fund contribution. The transaction ID is 1809399545, which is highlighted with a red box. Other details include the transaction date (27/11/2561), the amount (10,357.47), and the status (1-10). The page also includes a table of transactions and a list of banks for payment.

๓.๘.๕ เลือกวิธีการชำระเงินสมทบ คลิก “ชำระเงินผ่านระบบ e-Payment” เลือก “ธนาคารกรุงไทย” จากนั้น คลิก “ดำเนินการต่อ”

The screenshot shows the 'Social Security Office' e-service portal. The user is logged in as '1090003579ea'. The page displays the 'เลือกวิธีการชำระเงิน' (Select Payment Method) section. The user has selected 'ชำระเงินผ่านระบบ e-Payment' (Pay via e-Payment system). A list of banks is shown, with 'ธนาคารกรุงไทย' (Kasikornbank) highlighted with a red box. The 'ดำเนินการต่อ' (Proceed) button is also highlighted with a red box.

๓.๘.๖ คลิก “ชำระเงิน” ระบบจะเปิดไปยังเว็บไซต์ของธนาคารกรุงไทยอัตโนมัติเพื่อทำการชำระเงิน

The screenshot shows the 'Social Security Office' e-service portal. The user is logged in as '1090003579ea'. The page displays the 'ชำระเงิน' (Payment) section. The user has selected 'ชำระเงิน' (Pay) and the system has automatically opened the Kasikornbank website for payment. The 'ชำระเงิน' button is highlighted with a red box.

๓.๘.๗ เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ของธนาคารกรุงไทยแล้ว Company User Authorizer ดำเนินการกรอกข้อมูล Company ID, User Name และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ จากนั้น คลิก “เข้าสู่ระบบ”

KRUNGTHAI BANK Internet Banking

เข้าสู่ระบบ

ข้อมูลการชำระเงิน

รหัสสถานประกอบการและสาขา 17 หลัก 10900035790000001
 งวดที่ชำระเงินสมทบ 15 หลัก 112561000100204
 จำนวนเงิน 300,404.00 บาท

โปรดตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินข้างต้นก่อนชำระเงิน
 จำนวนเงินข้างต้นยังไม่รวมค่าธรรมเนียม

เข้าสู่ระบบ

Company ID [GMIS]
 User Name []
 Password []

เข้าสู่ระบบ **ลบข้อความทั้งหมด** **ยกเลิกการทำรายการ**

ติดต่อคอลเวอร์กานกลาง ส่วนตัว สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2548 บมจ. ธนาคารกรุงไทย - อินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง

๓.๘.๘ เลือกบัญชีที่ต้องการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

KRUNGTHAI BANK Internet Banking

เลือกบัญชีที่ใช้ชำระ

Welcome to : นางสาวหทัย ขอดกาญจน์

ข้อมูลการชำระเงิน

รหัสสถานประกอบการและสาขา 17 หลัก 10900035790000001
 งวดที่ชำระเงินสมทบ 15 หลัก 112561000100204
 จำนวนเงิน 300,404.00 บาท

โปรดตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินข้างต้นก่อนชำระเงิน
 จำนวนเงินข้างต้นยังไม่รวมค่าธรรมเนียม

รายการชำระเงิน

จำนวนเงิน 300,404.00 บาท

ต้องการหักเงินจากเลขที่บัญชี

เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี	ยอดเงินคงเหลือ	ยอดเงินที่ถอนได้	วงเงินเบิกเกินบัญชี
039- []	ออมทรัพย์	2,827,761.00	2,827,761.00	0.00

Email Address []
 Mobile No. (for sms) []

ดำเนินการ SMS ธนาคารอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศ

ชำระเงิน **ยกเลิกการทำรายการ**

ติดต่อคอลเวอร์กานกลาง ส่วนตัว สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2548 บมจ. ธนาคารกรุงไทย - อินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง

๓.๘.๙ กรอกข้อมูล E-Mail Address และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เพื่อรับการแจ้งผลการชำระเงิน จากนั้น คลิก “ชำระเงิน”

KRUNGTHAI BANK Internet Banking

เลือกบัญชีที่ใช้ชำระ

Welcome to : นางสาวหทัย ขอดกาญจน์

ข้อมูลการชำระเงิน

รหัสสถานประกอบการและสาขา 17 หลัก 10900035790000001
 งวดที่ชำระเงินสมทบ 15 หลัก 112561000100204
 จำนวนเงิน 300,404.00 บาท

โปรดตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินข้างต้นก่อนชำระเงิน
 จำนวนเงินข้างต้นยังไม่รวมค่าธรรมเนียม

รายการชำระเงิน

จำนวนเงิน 300,404.00 บาท

ต้องการหักเงินจากเลขที่บัญชี

เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี	ยอดเงินคงเหลือ	ยอดเงินที่ถอนได้	วงเงินเบิกเกินบัญชี
039- []	กระแสรายวัน	174,709,865.76	174,709,865.76	0.00

Email Address []
 Mobile No. (for sms) []

ดำเนินการ SMS ธนาคารอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศ

ชำระเงิน **ยกเลิกการทำรายการ**

ติดต่อคอลเวอร์กานกลาง ส่วนตัว สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2548 บมจ. ธนาคารกรุงไทย - อินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง

๓.๘.๑๐ ระบบจะแสดงรายละเอียดการชำระเงินให้ตรวจสอบรายการชำระเงิน หากถูกต้องคลิก “ยืนยัน” เพื่อทำการชำระเงิน

Internet Banking

ยืนยันการชำระเงิน

กรุณายืนยันรายการชำระเงิน

ชื่อผู้ให้บริการ	Social Security Office
หน่วยงานผู้รับชำระ	10900035790000001
รหัสสถานประกอบการและสาขา 17 หลัก	112561000100204
งวดที่ชำระเงินสมทบ 15 หลัก	039
จากบัญชีเลขที่	300,404.00 บาท
จำนวนเงิน	0.00 บาท
ค่าธรรมเนียม	300,404.00 บาท
รวมเป็นเงิน	
Email Address	
Mobile No. (for sms)	

ยืนยัน **ย้อนกลับ** **ยกเลิกการทำรายการ**

๓.๘.๑๑ การชำระเงินเสร็จสมบูรณ์ ระบบจะแสดงผลการชำระเงินพร้อมหมายเลขอ้างอิงการทำรายการ คลิก “พิมพ์” เพื่อจัดเก็บเป็นเอกสารประกอบการชำระเงิน

Internet Banking

สิ้นสุดการทำรายการชำระเงิน

รายละเอียดการชำระเงิน

ธนาคารได้ทำการหักเงิน เพื่อชำระเงิน จากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เรียบร้อยแล้ว สิ้นสุดรายการเงินฝากออมทรัพย์

ชื่อผู้ให้บริการ	Social Security Office
หน่วยงานผู้รับชำระ	10900035790000001
รหัสสถานประกอบการและสาขา 17 หลัก	112561000100204
งวดที่ชำระเงินสมทบ 15 หลัก	
จากบัญชีเลขที่	300,404.00 บาท
จำนวนเงิน	0.00 บาท
ค่าธรรมเนียม	300,404.00 บาท
รวมเป็นเงิน	
Email Address	
Mobile No. (for sms)	

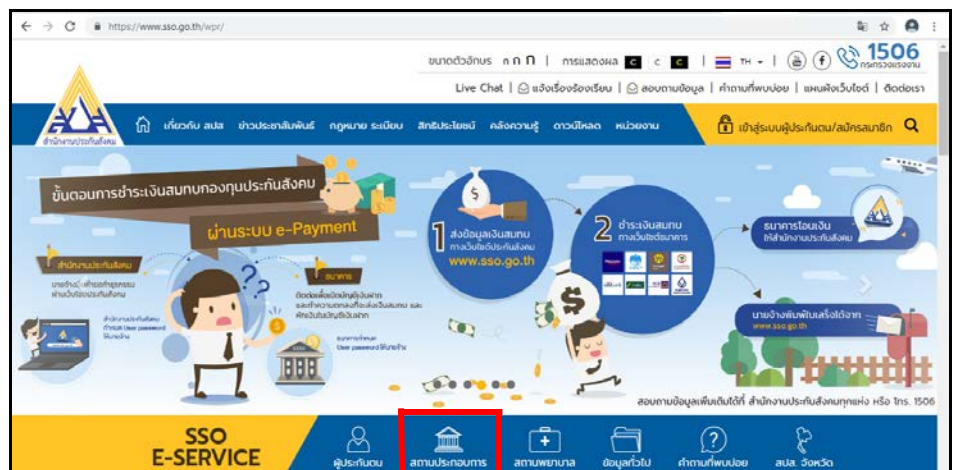
สำรับธนาคาร

วันที่ทำรายการ	27/11/2018
เวลาที่ทำรายการ	11:05:25
รหัสเสร็จการทำรายการ	K110294
สำรับรายการ	1
Approval Code	739926

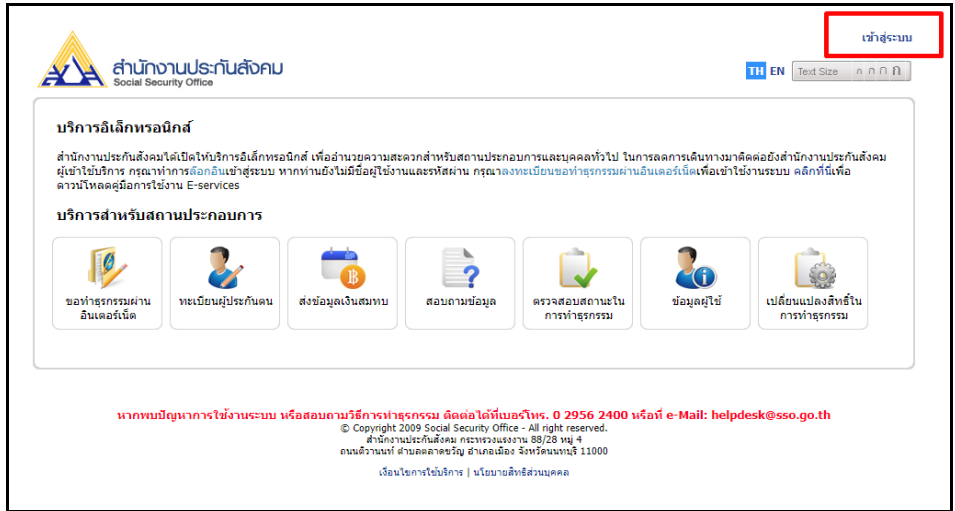
พิมพ์ **เสร็จสิ้น**

๔. การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt)

๔.๑ เข้าเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th คลิก “สถานประกอบการ”



๔.๒ คลิก “เข้าสู่ระบบ”



สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

TH EN Text Size ก ก ก ก

บริการอิเล็กทรอนิกส์

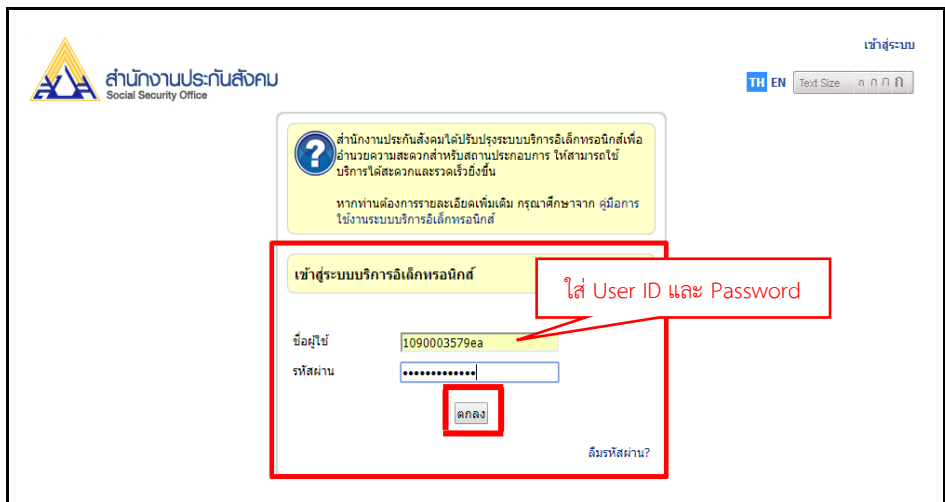
สำนักงานประกันสังคมได้เปิดให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับสถานประกอบการและบุคคลทั่วไป ในการลดการเดินทางมาติดต่อสำนักงานประกันสังคม ผู้เข้าใช้บริการ กรุณาทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ หากท่านยังไม่มีชื่อใช้งานและรหัสผ่าน กรุณาจองทะเบียนขอทำธุรกรรมผ่านอินเตอร์เน็ตเพื่อเข้าสู่ใช้งานระบบ คลิกที่นี่เพื่อดูความถี่ตลอดการใช้งาน E-services

บริการสำหรับสถานประกอบการ

ขอทำธุรกรรมผ่านอินเตอร์เน็ต | ทะเบียนผู้ประกันตน | ส่งข้อมูลเงินสมทบ | สอบถามข้อมูล | ตรวจสอบสถานะในการทำธุรกรรม | ข้อมูลผู้ใช้ | เปลี่ยนแปลงสิทธิ์ในการทำธุรกรรม

หากพบปัญหาการใช้งานระบบ หรือสอบถามวิธีการทำธุรกรรม ติดต่อได้ที่เบอร์โทร: 0 2956 2400 หรือที่ e-Mail: helpdesk@sso.go.th
© Copyright 2009 Social Security Office - All right reserved.
สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน 88/28 หมู่ ๕
ถนนวัฒนาที่ ๑ อำเภอคลองเตย กรุงเทพมหานคร 11000
เงื่อนไขการใช้งาน | นโยบายสิทธิส่วนบุคคล

๔.๓ กรอก User ID และ Password คลิก “ตกลง”



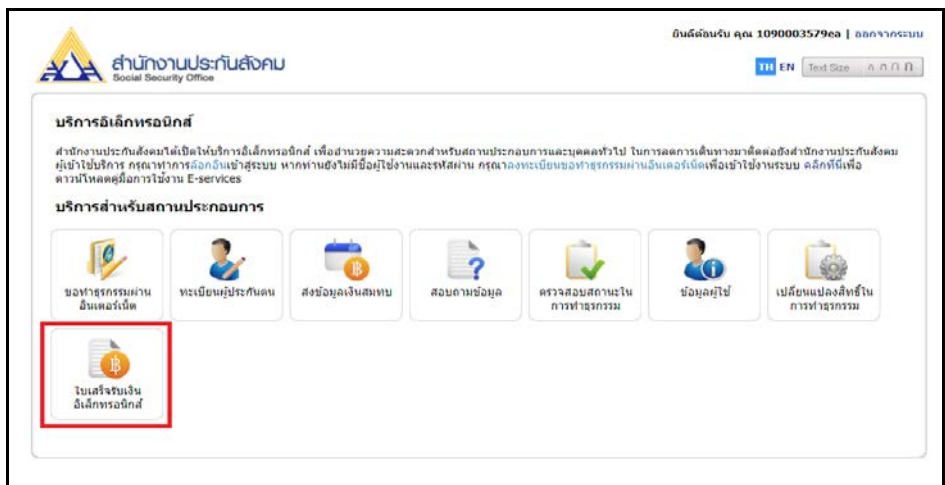
สำนักงานประกันสังคมได้ปรับปรุงระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับสถานประกอบการ ให้สามารถใช้บริการได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

หากท่านต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาคลิกจาก คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์

เข้าสู่ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้ใช้: 1090003579ea
รหัสผ่าน: *****
ตกลง
ลืมรหัสผ่าน?

๔.๔ คลิก “ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์” เพื่อทำการเข้าสู่ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์



สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

TH EN Text Size ก ก ก ก

บริการอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานประกันสังคมได้เปิดให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับสถานประกอบการและบุคคลทั่วไป ในการลดการเดินทางมาติดต่อสำนักงานประกันสังคม ผู้เข้าใช้บริการ กรุณาทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ หากท่านยังไม่มีชื่อใช้งานและรหัสผ่าน กรุณาจองทะเบียนขอทำธุรกรรมผ่านอินเตอร์เน็ตเพื่อเข้าสู่ใช้งานระบบ คลิกที่นี่เพื่อดูความถี่ตลอดการใช้งาน E-services

บริการสำหรับสถานประกอบการ

ขอทำธุรกรรมผ่านอินเตอร์เน็ต | ทะเบียนผู้ประกันตน | ส่งข้อมูลเงินสมทบ | สอบถามข้อมูล | ตรวจสอบสถานะในการทำธุรกรรม | ข้อมูลผู้ใช้ | เปลี่ยนแปลงสิทธิ์ในการทำธุรกรรม

ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ ระบบแสดงรายการใบเสร็จรับเงิน ตรวจสอบรายการของหน่วยงาน **ห้าม!!! พิมพ์ใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานอื่น** จากนั้น คำนวณยอดใบเสร็จรับเงินจัดเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์และสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

คำนวณยอดใบเสร็จรับเงิน

ลำดับ	วันที่รับเงิน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ชื่อผู้รับเงิน	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนเงิน	สถานะ
1	27/11/2561	100261EF0000457	นางสาวพรณิกา เหลืองสุริย	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	150,202.00	เสร็จ
2	27/11/2561	100261EF0000457	นางสาวพรณิกา เหลืองสุริย	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	150,202.00	เสร็จ
3	27/11/2561	100261EF0000457	นางสาวพรณิกา เหลืองสุริย	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	150,202.00	เสร็จ
4	27/11/2561	100261EF0000457	นางสาวพรณิกา เหลืองสุริย	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	150,202.00	เสร็จ
5	27/11/2561	100261EF0000457	นางสาวพรณิกา เหลืองสุริย	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	150,202.00	เสร็จ
6	27/11/2561	100261EF0000457	นางสาวพรณิกา เหลืองสุริย	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	150,202.00	เสร็จ
7	27/11/2561	100261EF0000457	นางสาวพรณิกา เหลืองสุริย	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	150,202.00	เสร็จ
8	27/11/2561	100261EF0000457	นางสาวพรณิกา เหลืองสุริย	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	150,202.00	เสร็จ
9	27/11/2561	100261EF0000457	นางสาวพรณิกา เหลืองสุริย	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	150,202.00	เสร็จ
10	27/11/2561	100261EF0000457	นางสาวพรณิกา เหลืองสุริย	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	150,202.00	เสร็จ
11	27/11/2561	100261EF0000457	นางสาวพรณิกา เหลืองสุริย	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	150,202.00	เสร็จ
12	27/11/2561	100261EF0000457	นางสาวพรณิกา เหลืองสุริย	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	150,202.00	เสร็จ

หมายเหตุ : ต้นฉบับใบเสร็จรับเงินสามารถพิมพ์ได้เพียงครั้งเดียว การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินครั้งต่อไปจะได้เอกสารเป็นสำเนาใบเสร็จรับเงิน

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

ใบเสร็จรับเงิน
รับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมมาตรา 33

88/28 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..100261EF0000457.....

วันที่ชำระเงิน..27/11/2561.....เวลา..11:05.....น.

ผู้ชำระเงิน.....กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ.....

เลขที่บัญชีนายจ้าง..1090003579.....ลำดับที่สาขา..000000.....

งวดที่ชำระ..11/2561.....ชำระโดย..อิเล็กทรอนิกส์.....

จำนวนเงินที่ชำระ.....300,404.00.....บาท

(.....สามแสนสี่ร้อยสี่บาทถ้วน.....) ใต้เป็นการถูกต้องแล้ว

รับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

หมายเลขอ้างอิง..M33610000181612.....

เงินสมทบนายจ้าง.....150,202.00.....บาท

เงินสมทบผู้ประกันตน.....150,202.00.....บาท

เงินเพิ่มตามกฎหมาย.....0.00.....บาท

หมายเหตุ 1. สอบถามข้อมูลการชำระเงินติดต่อ สำนักงานประกันสังคม โทร. 1506

2. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้เป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานการชำระเงิน

ลงชื่อ.....ผู้รับเงินหรือผู้ชำระเงิน.....

(นางสาวพรณิกา เหลืองสุริย)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองบริหารการเงินและการบัญชี.....

Enterprise digitally signed byสำนักงานประกันสังคม, CN=สำนักงานประกันสังคม, C=TH, Mon Dec 05 13:30:24 CT 2018, SN=5418769064208766, Sigiplate=5H425wsh05A

Personal digitally signed byนางสาวพรณิกา เหลืองสุริย, CN=นางสาวพรณิกา เหลืองสุริย, SURNAME=นางสาวพรณิกา, T=ผู้อำนวยการกองบริหารการเงินและการบัญชี, C=TH, Mon Dec 05 13:30:24 CT 2018, SN=413886127002879809, Sigiplate=5H425wsh05A

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม :

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๗๗๖๔

กลุ่มการเงิน กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๙๒๔