



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองคลัง โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๗๒๒ โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๖๐๔๖

ที่ กษ ๑๐๐๓/ว ๑๖๗๐

วันที่

๑

ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การรับโอนทรัพย์สินจากหน่วยงานอื่น

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนา
การเกษตรที่ ๑ - ๖ เกษตรจังหวัดทุกจังหวัด เกษตรกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการทุกศูนย์

ด้วยหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร ได้แจ้งการรับโอนทรัพย์สินจากหน่วยงานอื่น
ตามที่หน่วยงานได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
หรือจากหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งมีทั้งรายการครุภัณฑ์และอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ทั้งกรณีที่หน่วยงานใช้เอง หรือกรณี
ที่ให้บุคคลภายนอกใช้ ซึ่งกระจายอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ ตามที่ตั้งของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร
ทั่วประเทศ

กรมส่งเสริมการเกษตร พิจารณาตามกรณีดังกล่าวแล้ว เพื่อสร้างความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติ
การรับโอนทรัพย์สินกับหน่วยงานอื่นให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจาก
การบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดประเภทรายการ
ทรัพย์สิน (อาคาร/สิ่งปลูกสร้างและครุภัณฑ์) ที่ได้มาจากการจัดหาโดยงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด หรือ
จากหน่วยงานอื่น (เอกสารแนบ) พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโอนทรัพย์สินจากหน่วยงานดังกล่าว ดังนี้

๑. กรณีขอรับจัดสรรงบประมาณโครงการใหม่

๑.๑ หากโครงการใดมีรายการก่อสร้างอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง รายการนั้นจะต้องดำเนินการ
ในที่ดินซึ่งหน่วยงานครอบครอง/ใช้ประโยชน์ในงานตามภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตร

๑.๒ หากในโครงการใดมีรายการครุภัณฑ์ รายการเหล่านั้นจะต้องนำมาใช้ประโยชน์
ในงานตามภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตรและในพื้นที่ของหน่วยงานด้วย

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานแจ้งรายละเอียดของโครงการตามข้อ ๑ ให้กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ
ให้รับโอนทรัพย์สินตามโครงการนั้นด้วย

๒. กรณีทรัพย์สินที่ได้มาจากโครงการที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หากจะเสนอกรมส่งเสริม
การเกษตรเพื่อพิจารณาโอนทรัพย์สิน จะต้องเป็นรายการที่ตรงตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริม
การเกษตรกำหนดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

รายการทรัพย์สิน (อาคาร/สิ่งปลูกสร้างและครุภัณฑ์)

ที่ได้มาจากการจัดหาโดยงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด หรือจากหน่วยงานอื่น ที่กรมส่งเสริมการเกษตรจะพิจารณารับโอน
หนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๐๐๓/ว ๑๖๗๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	เงื่อนไข/หลักเกณฑ์
๑	อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ๑.๑ อาคารสำนักงาน ๑.๒ อาคารห้องประชุม ๑.๓ อาคารอเนกประสงค์ ๑.๔ บ้านพักข้าราชการ ๑.๕ โรงเก็บพัสดุ/อุปกรณ์ ๑.๖ โรงเรือน/เรือนเพาะชำ ๑.๗ โรงจอดรถ ๑.๘ อาคารปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช	รายการที่จะรับโอนจะต้องเป็นรายการที่ใช้ประโยชน์ตามภารกิจกรมส่งเสริมการเกษตร ณ สถานที่ราชการ ในที่ดินหน่วยงานครอบครอง/ใช้ประโยชน์
๒	ครุภัณฑ์ ๒.๑ สำนักงาน ๒.๒ ยานพาหนะและขนส่ง ๒.๓ การเกษตร ๒.๔ โฆษณาและเผยแพร่ ๒.๕ ไฟฟ้าและวิทยุ ๒.๖ งานบ้านงานครัว ๒.๗ โรงงาน ๒.๘ สำรวจ ๒.๙ วิทยาศาสตร์ ๒.๑๐ คอมพิวเตอร์	รายการที่จะรับโอนจะต้องเป็นรายการที่ใช้ในราชการ ตามภารกิจกรมส่งเสริมการเกษตร ณ สถานที่ราชการ

ขั้นตอนดำเนินการของหน่วยงานในการขออนุมัติรับโอนทรัพย์สิน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการรับโอนทรัพย์สิน เพื่อให้ความเห็น พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น และตรวจสอบทรัพย์สินว่ามีสภาพ เหมาะสม และพร้อมในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือไม่ อย่างไร

๒. แจ้งขออนุมัติการโอนทรัพย์สินพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ รายการทรัพย์สินที่ขอรับโอน ระบุรายละเอียด เช่น ประเภท/ชนิด ลักษณะ ระบุสภาพปัจจุบัน มูลค่า รายละเอียดอื่น สถานที่ใช้ประโยชน์ ระบุภารกิจที่จะนำไปใช้ประโยชน์

๒.๒ สำเนาหนังสือคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) กรณีเป็นงบประมาณจังหวัด ที่เห็นชอบให้โอนทรัพย์สิน

๒.๓. สำเนาหนังสือคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) กรณีเป็นงบประมาณกลุ่มจังหวัด ที่เห็นชอบให้โอนทรัพย์สิน

๒.๔ สำเนาคำสั่งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ที่จะเสนอรับโอน (แนบภาพถ่าย)

๓. ทำหนังสือขออนุมัติการโอนทรัพย์สิน พร้อมแนบเอกสารดังกล่าวให้กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาต่อไป