



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้และขอถอนสภาพที่ดินสาธารณะประโยชน์ เพื่อประโยชน์ในราชการ



กองคลัง

กรมส่งเสริมการเกษตร

ตุลาคม ๒๕๖๒

คำนำ

กรมส่งเสริมการเกษตรมีนโยบายให้หน่วยงานในสังกัดที่ครอบครองที่ดินสาธารณะประโยชน์ต้องดำเนินการขอใช้และขอถอนสภาพที่ดินสาธารณะประโยชน์เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพที่ดินการจัดขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้ดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินและอาคาร/สิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้ในการส่งเสริมการเกษตรเกิดความเหมาะสมและจัดขึ้นทะเบียนใช้ประโยชน์ในราชการได้อย่างถูกต้อง

กองคลัง กรมส่งเสริมการเกษตร จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้และขอถอนสภาพที่ดินสาธารณะประโยชน์เพื่อประโยชน์ในราชการ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินการขอใช้และขอถอนสภาพในที่ดินของรัฐได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกขั้นตอน และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนลดปัญหาความขัดแย้งกับบุคคลภายนอกหรือองค์กรอื่นใดซึ่งอาจเกิดขึ้นได้

กองคลัง กรมส่งเสริมการเกษตร

ตุลาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
กฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง.....	๑
คำนิยาม.....	๑
การใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์.....	๓
- หลักเกณฑ์การใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์.....	๓
- ขั้นตอนการใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์.....	๓
- ผังกระบวนการขั้นตอนการใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์.....	๗
การขออนุญาตที่ดินสาธารณะประโยชน์.....	๘
- หลักเกณฑ์การขออนุญาตที่ดินสาธารณะประโยชน์.....	๘
- ขั้นตอนการขออนุญาตที่ดินสาธารณะประโยชน์.....	๘
- ผังกระบวนการขั้นตอนการขออนุญาตที่ดินสาธารณะประโยชน์.....	๑๒
ภาคผนวก.....	๑๓
๑. ตัวอย่างโครงการขอใช้ขออนุญาตที่ดินสาธารณะประโยชน์.....	๑๔
๒. ตัวอย่างหนังสือขอใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์.....	๑๕
๓. แบบฟอร์ม ท.ด.๖๔.....	๑๖
๔. แบบฟอร์ม ท.ด.๖๖.....	๑๗
๕. แบบฟอร์ม ท.ด.๖๗.....	๑๘
๖. แบบฟอร์ม ท.ด.๖๘.....	๒๐
๗. ตัวอย่างหนังสือขออนุญาตที่ดินสาธารณะประโยชน์.....	๒๔
รายชื่อผู้จัดทำ.....	๒๕

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้และขอถอนสภาพ ที่ดินสาธารณประโยชน์เพื่อประโยชน์ในราชการ

ปัจจุบันสถานที่ตั้งที่ทำการของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรหลายหน่วยงาน ตั้งอยู่ในที่ดินสาธารณประโยชน์ที่ยังไม่ได้ดำเนินการขอใช้และขอถอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์ และยังไม่เป็นที่ราชพัสดุ กรมส่งเสริมการเกษตรจึงให้หน่วยงานดำเนินการขอใช้และขอถอนสภาพที่ดิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการได้อย่างถูกต้อง

กรมส่งเสริมการเกษตรจึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านการขอใช้และขอถอน สภาพที่ดินสาธารณประโยชน์เพื่อประโยชน์ในราชการ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริม การเกษตรใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการขอใช้และขอถอนสภาพที่ดินของรัฐได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกขั้นตอน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน ลดปัญหาความขัดแย้งกับบุคคลภายนอกหรือองค์กรอื่นใดที่อาจเกิดขึ้น

กฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง



๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาต ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓



๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพ การจัดขึ้นทะเบียน และการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐



๓. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๑.๓/ว ๕๙๕๑ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ชักซ้อม ความเข้าใจวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับทบทวนการเมืองขอถอนสภาพหรือขึ้นทะเบียนที่ดินของรัฐ เพื่อประโยชน์ในราชการ



๔. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๑.๓/ว ๑๖๘๕๑ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับทบทวนการเมืองหรือส่วนราชการขอใช้ ที่ดินของรัฐ เพื่อประโยชน์ในราชการ



๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๕๑๑.๓/ว ๑๕๗๘ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับทบทวนการเมืองหรือส่วนราชการขอใช้ ที่ดินของรัฐ เพื่อประโยชน์ในราชการ



๖. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว ๐๐๐๓ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เกี่ยวกับที่ดินสาธารณประโยชน์



๗. คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการที่ดินของรัฐ (ฉบับปรับปรุง) สำนักจัดการที่ดินของรัฐ

คำนิยาม

“ที่ดิน” หมายถึง พื้นที่ดินทั่วไป และให้หมายความรวมถึง ภูเขา ห้วย หนอง คลอง บึง บาง ลำน้ำ ทะเลสาบ เกาะ และที่ชายทะเลด้วย

“ที่สาธารณประโยชน์” หมายถึง ที่ดินที่ทางราชการได้จัดให้หรือสงวนไว้เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์ร่วมกันตามสภาพแห่งพื้นที่นั้น หรือที่ดินที่ประชาชนได้ใช้หรือเคยใช้ประโยชน์ร่วมกันมาก่อนไม่ว่าปัจจุบันจะยังใช้อยู่หรือเลิกใช้แล้วก็ตาม เช่น ที่ทำเลเลี้ยงสัตว์ ป่าช้าฝั ง และเผาศพ ห้วย หนอง ที่ชายตลิ่ง ทางหลวง ทะเลสาบ เป็นต้น ตามกฎหมายถือว่าเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน ผู้ใดจะเข้ายึดถือครอบครองเพื่อประโยชน์แต่เฉพาะตนนั้นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนดไว้ หากฝ่าฝืนจะมีความผิดและได้รับโทษตามประมวลกฎหมายที่ดินหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ

“การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีทบวงการเมืองขอใช้ที่ดินของรัฐเพื่อประโยชน์ในราชการ” หมายถึง กรณีส่วนราชการได้เข้ามาใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐแล้ว หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐเพื่อประโยชน์ในราชการ ก่อนการดำเนินการถอนสภาพหรือจัดขึ้นทะเบียนที่ดินจะแล้วเสร็จ ซึ่งเป็นการขอใช้ชั่วคราว

“การถอนสภาพ” หมายถึง การดำเนินการตามบทบัญญัติในมาตรา ๘ วรรคสอง (๑) หรือ (๒) แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ที่มีผลทำให้ที่ดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันหรือที่ดินที่ได้มีการหวงห้ามหรือสงวนไว้ตามความต้องการของทบวงการเมืองซึ่งมิได้ตกเป็นที่ราชพัสดุ เปลี่ยนสถานะหรือพ้นสภาพจากการเป็นที่ดินนั้น ๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

“การจัดขึ้นทะเบียน” หมายถึง การดำเนินการตามบทบัญญัติในมาตรา ๘ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน โดยการนำที่ดินของรัฐไปดำเนินการให้ทบวงการเมืองใช้ประโยชน์ในราชการของหน่วยงานนั้น ๆ โดยมีได้มีการจัดหรือแสวงหารายได้สำหรับรัฐหรือบำรุงท้องถิ่น

“ทบวงการเมือง” หมายถึง หน่วยงานที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น

“การรังวัด” หมายถึง การรังวัดปักเขต และทำเขต จด หรือคำนวณการรังวัด เพื่อให้ทราบที่ตั้งแนวเขตที่ดิน หรือทราบที่ตั้งและเนื้อที่ของที่ดิน

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรผู้ขอใช้และขอถอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์

การขอใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์

กรณีหน่วยงานได้เข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐแล้ว หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐเพื่อประโยชน์ในราชการ จะต้องดำเนินการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีทบวงการเมืองขอใช้ที่ดินของรัฐเพื่อประโยชน์ในราชการ

หลักเกณฑ์การขอใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์

๑. ผู้ขอมีสถานะเป็นทบวงการเมืองแห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ และเหตุผลความจำเป็นในการใช้ประโยชน์ที่ดินเกิน ๑๐ ไร่
๒. ที่ดินที่จะขอใช้ต้องเป็นที่ดินของรัฐ ซึ่งมีลักษณะดังนี้
 - ๒.๑ ที่ดินซึ่งมิได้มีบุคคลใดมีสิทธิครอบครอง
 - ๒.๒ ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกัน
 - ๒.๓ ที่ดินซึ่งมีผู้เวนคืนสิทธิในที่ดินให้แก่รัฐ หรือทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์หรือปล่อยให้เป็นที่รกร้างว่างเปล่าจนตกเป็นของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน
๓. ผู้ขอต้องเสียค่าตอบแทนเป็นรายปีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่เกินร้อยละ ๑,๐๐๐ บาทต่อปี ตามบัญชีแนบท้ายประมวลกฎหมายที่ดิน

ขั้นตอนการขอใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์

๑. การยื่นคำขอ

หน่วยงานจัดทำหนังสือเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขอใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- ๑.๑ ผู้ขอยื่นคำขอตามแบบ ท.ด. ๖๔ ต่อนายอำเภอสำหรับท้องที่ที่ยังมิได้ยกเลิกอำนาจนายอำเภอ (ไม่มีสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา) หรือ ยื่นต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา สำหรับท้องที่ที่ยกเลิกอำนาจหน้าที่ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายที่ดินของนายอำเภอแล้ว
- ๑.๒ ผู้ขอต้องแจ้งความประสงค์ต่อกระทรวงมหาดไทย กรมที่ดิน หรือจังหวัดท้องที่ โดยระบุสถานที่ขอใช้ (ตำบล อำเภอ จังหวัด) และต้องแนบเอกสาร แผนงาน/โครงการ เหตุผลความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ
- ๑.๓ แผนที่สังเขป ซึ่งแสดงว่าในรัศมี ๕๐๐ เมตร มีถาวรวัตถุ สิ่งปลูกสร้าง พืชพันธุ์ไม้ หรือทรัพยากรอันมีค่าหรือไม่

๑.๔ สำเนาแผนที่ภูมิประเทศ ๑ : ๕๐,๐๐๐ แสดงที่ตั้งค่าพิกัด

๑.๕ หลักฐานการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตป่า กรณีพื้นที่ที่ขออนุญาตใช้อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรือป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. การสอบสวนประวัติ

จังหวัดจะส่งเรื่องต่อไปยังอำเภอหรือสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง วัตถุประสงค์ และเหตุผลที่ขออนุญาตจากหน่วยงาน ตามแบบ ทด.๖๖ และออกไปชั้นสูตรสอบสวนการขออนุญาตตามแบบ ทด.๖๗

๓. การจัดทำแผนที่

อำเภอหรือสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา จะส่งเจ้าหน้าที่รังวัดที่ดินไปทำการวัดที่ดินแปลงที่ขอ โดยหน่วยงาน (ผู้รับมอบอำนาจจากกรมส่งเสริมการเกษตร) จะต้องนำเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องไปทำการตรวจสอบพื้นที่ตามกำหนดนัดและชำระค่าใช้จ่ายในการรังวัด

อำเภอหรือสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา จะทำการรังวัดและทำแผนที่ ดังนี้

๑) กรณีมีระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเพื่อออกโฉนดที่ดิน หรือระวางรูปถ่ายทางอากาศเพื่อออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ ก.) ให้ทำการรังวัดกำหนดตำแหน่งลงในรูปถ่ายทางอากาศและจำลองจากรูปแผนที่ดังกล่าวมาใช้ โดยทำการรังวัดรอบแปลงไว้ตรวจสอบและคำนวณเนื้อที่โดยวิธีคณิตศาสตร์หรือโดยมาตราส่วน สำหรับกรณีไม่มีระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ให้รังวัดเฉพาะแปลงและคำนวณเนื้อที่โดยวิธีคณิตศาสตร์แสดงตำแหน่งถาวรวัดหรือสิ่งสำคัญในรัศมี ๕๐๐ เมตร พร้อมระยะลงในแผนที่ด้วย

๒) หน่วยงานจะต้องปักหลักคอนกรีตหรือไม้แก่นทุกมุมเขตที่ดินที่ขออนุญาต ให้มีความคงทนตลอดอายุการอนุญาต สูงจากพื้นดิน ๕๐ เซนติเมตร และทาสีแดงให้เห็นชัดเจนทุกมุมเขตด้วย

๓) ข้างรังวัดลงที่หมายรูปแผนที่ที่ดินที่ขออนุญาตและเส้นทางที่ใช้เข้าออกสู่ทางหลวงในแผนที่ภูมิประเทศ ๑ : ๕๐,๐๐๐ และแสดงรายละเอียดในแผนที่

๔) ให้ผู้ขอ และเจ้าหน้าที่ผู้ทำการรังวัดลงชื่อรับรองความถูกต้องตรงกับความประสงค์ที่ขออนุญาต

๔. การประกาศการขออนุญาตประกอบกิจการในที่ดินของรัฐ

อำเภอหรือสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา จะรวบรวมเอกสารรายงานและจัดทำประกาศการขออนุญาตประกอบกิจการในที่ดินของรัฐเผยแพร่ ดังนี้

๔.๑ ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการกำนัน และบริเวณที่ดิน มีกำหนด ๓๐ วัน ตามแบบ ท.ด. ๒๕

๔.๒ หากไม่มีผู้คัดค้าน จะส่งรายงานและชี้แจงเหตุผลว่าสมควรอนุญาตหรือไม่ หรือสมควรจะอนุญาตภายในเขตเนื้อที่เท่าใด เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ภายใน ๗ วันทำการ

หากมีผู้คัดค้านให้บันทึกเหตุคัดค้านแนบไว้กับเรื่องส่งไปด้วย เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๕. การขอความเห็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมราษฎรในพื้นที่/ราษฎรที่เคยใช้พื้นที่ร่วมกัน เพื่อขอความเห็นว่าสมควรอนุญาตหรือไม่ จำนวนเนื้อที่เท่าใด และนำเข้าสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๖. การขอความเห็นจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ดำเนินการทำหนังสือขอให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายตรวจสอบและให้ความเห็นว่า เห็นควรอนุญาตในการขอใช้ที่ดินดังกล่าวหรือไม่ ดังนี้

๖.๑ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขตพื้นที่ ตรวจสอบเขตป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี

๖.๒ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ตรวจสอบเขตป่าสงวนแห่งชาติ

๖.๓ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ตรวจสอบเขตอุทยานแห่งชาติ หรือเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

๖.๔ สถานีพัฒนาทรัพยากรป่าชายเลนพื้นที่ ตรวจสอบเขตพื้นที่ป่าชายเลนตามมติคณะรัฐมนตรี

๖.๕ หน่วยทหารในเขตพื้นที่ ตรวจสอบว่าอยู่ในเขตที่มีความสำคัญทางยุทธศาสตร์หรือไม่

๖.๖ สำนักงานศิลปากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ตรวจสอบว่ามีโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ หรือเป็นแหล่งโบราณคดี ซึ่งมีความสำคัญทางประวัติศาสตร์หรือไม่

๖.๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความเห็นว่าขัดข้องหรือไม่

๖.๘ สำนักงานสิ่งแวดล้อมจังหวัด หรือสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค ให้ความเห็นว่าขัดข้องทางด้านสิ่งแวดล้อมหรือไม่

๖.๙ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ให้ความเห็นว่าขัดข้องทางด้านผังเมืองหรือไม่

๖.๑๐ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ให้ความเห็นว่าอยู่ในเขตพระราชกฤษฎีกากำหนดเป็นเขตปฏิรูปที่ดินหรือไม่ หากอยู่จะต้องได้รับแจ้งว่าไม่ประสงค์จะใช้เพื่อการปฏิรูปที่ดินตลอดไปก่อน

๖.๑๑ อำเภอ/จังหวัด มีความเห็นประการใด ควรอนุญาตหรือไม่

๖.๑๒ หน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เห็นสมควร เช่น แขวงทางหลวง เป็นต้น เมื่อได้รับความเห็นชอบหรือเมื่อครบกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่รับหนังสือ หากยังไม่ได้รับความเห็นจากหน่วยงานใด ให้พิจารณาว่าหน่วยงานนั้นให้ความเห็นชอบ

๗. การประชุมคณะกรรมการประจำจังหวัด

เมื่อได้รับความเห็นชอบหรือเมื่อครบกำหนด ๑๘๐ วันแล้ว ยังไม่ได้รับแจ้งสำนักงานที่ดินจังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเรื่องราวขออนุญาตประกอบกิจการตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินประจำจังหวัดภายใน ๑๕ วันทำการ เพื่อพิจารณา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

การอนุญาตหรือไม่อนุญาตของจังหวัด จะต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการประจำจังหวัดรับรองรายงานการประชุม

๘. การเสนอเรื่องเพื่ออนุญาต

๘.๑ กรณีที่ดินรกร้างว่างเปล่า สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่ออนุญาต แล้วแจ้งหน่วยงานผู้ขอและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ หากผู้ว่าราชการจังหวัดไม่อนุญาตตามคำขอ จะต้องแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คัดค้านแก่หน่วยงานผู้ขออนุญาตทราบด้วย

๘.๒ กรณีที่ดินสาธารณประโยชน์ สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา จะส่งเรื่องให้กรมที่ดินเพื่อพิจารณาเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยอนุมัติก่อน เมื่อได้รับแจ้งจากกรมที่ดิน ผู้ว่าราชการจังหวัดจึงจะอนุญาตได้

๙. การออกใบอนุญาต

ผู้ว่าราชการจังหวัดออกใบอนุญาต (แบบ ท.ด.๖๙) โดยกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกิน ๕ ปี ทั้งนี้ ใบอนุญาต (แบบ ท.ด.๖๙) จะกำหนดเงื่อนไขว่า “ผู้ขอจะต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการถอนสภาพ หรือจัดขึ้นทะเบียนที่ดิน โดยใช้งบประมาณตนเองให้แล้วเสร็จก่อนครบกำหนดเวลาที่ยอนุญาต โดยเสียค่าตอบแทนให้แก่รัฐ ตามนัยมาตรา ๙/๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน” ซึ่งหน่วยงานจะต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปให้เรียบร้อยและต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในใบอนุญาตโดยเคร่งครัด

๑๐. การแจ้งผลอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้หน่วยงานทราบ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา จะส่งหนังสือแจ้งผลการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้หน่วยงานทราบ

๑๑. หน่วยงานแจ้งผลการดำเนินการให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

เมื่อได้รับทราบผลการพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตจากสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขาแล้ว ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือแจ้งผลการดำเนินการให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

หมายเหตุ : หน่วยงานจะดำเนินการและร่วมดำเนินการกับสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนที่ ๑, ๓, ๕ และ ๑๑

การขออนุญาตที่ดินสาธารณะประโยชน์

เมื่อหน่วยงานได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์แล้ว หน่วยงานจะต้องดำเนินการขออนุญาตที่ดินสาธารณะประโยชน์ให้แล้วเสร็จก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาต

หลักเกณฑ์การขออนุญาตที่ดินสาธารณะประโยชน์

๑. ผู้ขอมีสถานะเป็นทบวงการเมือง
๒. ที่ดินที่ขออนุญาตต้องเป็นที่ดินของรัฐอยู่ในพื้นที่ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง
๓. ที่ดินที่ขออนุญาตอยู่ในโซนหรือแผนการใช้ที่ดิน (Zoning) ตามที่จังหวัดกำหนดไว้เท่านั้น

ขั้นตอนการขออนุญาตที่ดินสาธารณะประโยชน์

๑. การยื่นคำขอ

หน่วยงานผู้ขอมีหนังสือเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด แสดงความประสงค์ขออนุญาตที่ดิน พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

๑.๑ แผนงาน/โครงการ โดยแสดงเหตุผลความจำเป็น กำหนดวัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินการ งบประมาณ ตลอดจนรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ

๑.๒ แผนที่สังเขปที่ตั้งของที่ดินที่ขอ สถานที่สำคัญ และเส้นทางคมนาคม บริเวณใกล้เคียงโดยรอบ พร้อมภาพถ่ายรอบแปลงที่ดิน

๑.๓ สำเนาแผนที่ภูมิประเทศของกรมแผนที่ทหาร มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ แสดงตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินที่ขออนุญาตทั้งฉบับ เพื่อประกอบการตรวจสอบและสามารถอ่านการลงคำพิเคราะห์แผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา

๒. การสอบสวนประวัติความเป็นมา

อำเภอจะดำเนินการสอบสวนประวัติความเป็นมาของที่ดิน และให้ความเห็นประกอบการพิจารณาว่าควรให้มีการอนุญาตหรือไม่ อย่างไร ดังนี้

๒.๑ กรณีเป็นที่ดินสาธารณะสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน การสอบสวนต้องได้ความว่า

๑) มีการสงวนหวงห้ามหรือไม่ สงวนหวงห้ามตามกฎหมายใด หวงห้ามไว้เพื่อการใด ตั้งแต่เมื่อใด

๒) สภาพที่ดินโดยปกติทั่วไป เช่น ทางบก ทางน้ำ เริ่มต้นจากที่ใด และไปสิ้นสุดที่ใด ปัจจุบันเป็นอย่างไร

๓) เป็นที่ดินซึ่งมีผู้อุทิศหรือบริจาคให้เป็นประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ โดยบุคคลใด เพื่อการใด ตั้งแต่เมื่อใด มีหลักฐานการอุทิศหรือบริจาคหรือไม่

๔) เคยมีการใช้ประโยชน์ร่วมกันมาก่อนหรือไม่

- หากเคย มีการใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างไร ตั้งแต่เมื่อใด และปัจจุบัน ยังมีการใช้ประโยชน์ร่วมกันหรือเลิกใช้แล้ว

- หากเลิกใช้แล้ว เลิกใช้ตั้งแต่เมื่อใด เป็นการเลิกใช้ทั้งแปลงหรือเลิกใช้บางส่วน

๒.๒ กรณีเป็นที่ดินที่ได้หวงห้ามหรือสงวนไว้ตามความต้องการของทบวงการเมืองใด การสอบสวนต้องได้ความว่า

๑) เป็นการสงวนหวงห้ามตามบทกฎหมายใด ของหน่วยงานใด

๒) สงวนหรือหวงห้ามไว้เพื่อการใด

๓) หน่วยงานอื่น ๆ ได้เคยใช้ประโยชน์ตามที่สงวนหวงห้ามไว้หรือไม่

๔) ปัจจุบันยังมีการใช้ประโยชน์ หรือเลิกใช้แล้วหรือไม่

๓. การจัดทำแผนที่

ให้หน่วยงานผู้ขอประสานหน่วยงานผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแลรักษา เพื่อยื่นเรื่องราว ขอรังวัดจัดทำแผนที่ต่อสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา

หน่วยงานผู้ขอจะต้องจัดทำแผนผังการใช้ประโยชน์ให้สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการที่ปรากฏตามคำขอ โดยยึดแผนที่และเนื้อที่ตามผลการรังวัดเป็นกรอบจัดวางผัง ใช้มาตราส่วนที่เหมาะสม แสดงรายละเอียดการใช้พื้นที่ในแต่ละกิจกรรมโดยหมายเลขและแสดงเนื้อที่ให้เห็นขอบเขตการใช้พื้นที่ให้ชัดเจน

๔. ความเห็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/การประชุมประชาคมรับฟังความเห็น

หน่วยงานผู้ขอประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอความเห็นจากที่ประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจัดประชุมราษฎรที่เคยใช้ประโยชน์ร่วมกัน ร่วมแสดงความคิดเห็นว่าสมควรให้มีการถอนสภาพหรือไม่ หากจะถอนสภาพที่ดินแปลงนี้จะขัดข้องและได้รับความเดือดร้อนหรือไม่ โดยระบุในรายงานการประชุมให้ชัดเจนว่า ขัดข้องและเดือดร้อนหรือไม่ อย่างไร จำนวนเนื้อที่เท่าใด โดยให้หน่วยงานผู้ขอถอนสภาพเข้าร่วมชี้แจงกับราษฎร และให้ระบุจำนวนเนื้อที่ที่ขอถอนให้ชัดเจนด้วย

๕. ความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานที่ดินจังหวัด ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ว่า ทับซ้อนพื้นที่ของหน่วยงานหรือไม่ หากจะดำเนินการถอนสภาพที่ดินสาธารณะประโยชน์เพื่อให้หน่วยงานผู้ขอใช้ประโยชน์ในราชการจะขัดข้องหรือไม่อย่างไร ดังนี้

๕.๑ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

๕.๒ หน่วยงานป่าไม้ในพื้นที่

๕.๓ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด

๕.๔ นายอำเภอท้องที่

๖. การประชุมคณะกรรมการกำกับการใช้ที่ดินของรัฐ

สำนักงานที่ดินจังหวัดในฐานะเลขานุการคณะกรรมการกำกับการใช้ที่ดินของรัฐ นำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาว่าจำนวนเนื้อที่ที่เหมาะสมกับแผนงานโครงการและผังการใช้ที่ดินหรือไม่ อย่างไร อยู่ในโซน (Zoning) หรือแผนการใช้ประโยชน์ราชการหรือไม่ มีข้อขัดข้องด้านการเมืองหรือไม่ โดยคำนึงถึงการใช้ที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดและการอนุรักษ์ไว้ให้นุชนรุ่นหลังได้ใช้ประโยชน์ร่วมกันด้วย

๗. จังหวัดส่งเรื่องให้กรมที่ดิน

สำนักงานที่ดินจังหวัด สรุปข้อเท็จจริงและเสนอความเห็น พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งให้กรมที่ดิน

๘. ร่างพระราชกฤษฎีกา/พระราชบัญญัติ

กรมที่ดิน ยกร่างพระราชกฤษฎีกา/พระราชบัญญัติถอนสภาพแล้วแต่กรณี เพื่อเสนอกระทรวงมหาดไทย

๙. กรมที่ดินเสนอกระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน นำร่างพระราชกฤษฎีกา/พระราชบัญญัติถอนสภาพ พร้อมบันทึกหลักการและเหตุผล แผนที่ทำยประกาศเสนอกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ ให้ถอนสภาพที่ดินโดยสำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จะได้นำเรื่องเข้าคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทยก่อน ในขั้นนี้ หน่วยงานผู้ขอ ผู้แทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้แทนของจังหวัด จะต้องเข้าร่วมชี้แจงด้วย

๑๐. นำเสนอคณะรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาเห็นชอบในหลักการ

๑๑. เสนอคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่งเรื่องให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาร่างพระราชกฤษฎีกา หากเป็นพระราชบัญญัตินำเข้าสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภาพิจารณา

๑๒. ประกาศราชกิจจานุเบกษา

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อทรงลงพระปรมาภิไธยแล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อใช้บังคับเป็นกฎหมาย

๑๓. กรมที่ดินแจ้ง

เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว กรมที่ดินจะแจ้งหน่วยงานผู้ขอและกรมธนารักษ์ทราบ และแจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๑ จัดทำทะเบียนที่ดินที่ถูกถอนสภาพ

๑๓.๒ นำรูปแผนที่ลงในระวางแผนที่ ระวางภาพถ่ายทางอากาศ

๑๓.๓ ปิดประกาศการถอนสภาพ ณ สำนักงานที่ดิน ที่ทำการอำเภอ ที่ทำการ
กำนัน และบริเวณที่ดิน

๑๓.๔ หมายเหตุในทะเบียนที่สาธารณประโยชน์ ว่ามีการถอนสภาพทั้งแปลง
หรือบางส่วน โดยระบุเนื้อที่ที่ถอนสภาพด้วย

๑๔. หน่วยงานแจ้งผลการดำเนินการให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

เมื่อได้รับทราบผลการถอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์จากกรมที่ดินแล้ว
ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือแจ้งผลการดำเนินการให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

หมายเหตุ : หน่วยงานจะดำเนินการและร่วมดำเนินการกับสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา
และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนที่ ๑, ๓, ๔, ๕ และ ๑๔

ภาคผนวก

๑. ตัวอย่างโครงการขอใช้ขอถอนสภาพที่ดินสาธารณะประโยชน์

โครงการขอใช้และขอถอนสภาพที่ดินสาธารณะประโยชน์ “.....”

เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตร มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ครอบครัวยุทธศาสตร์กร องค์กร เกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน การส่งเสริมและพัฒนาเพิ่มศักยภาพการผลิต การแปรรูป การเพิ่มมูลค่า การพัฒนา คุณภาพสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ โดยการศึกษา วิจัย พัฒนา กำหนดมาตรฐานและแนวทางในการส่งเสริมการเกษตร ตลอดจนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรและการให้บริการทางการเกษตร เพื่อให้เกษตรกรมีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน และกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมและพัฒนาการผลิตและการจัดการสินค้าเกษตร ฝึกอบรม ถ่ายทอดเทคโนโลยีและให้บริการ ทางทางการเกษตร ศึกษา วิจัย และพัฒนางานด้านการส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร โดยสำนักงานพิจารณาความเหมาะสมของพื้นที่แล้ว เห็นว่าที่ดินสาธารณะประโยชน์ “.....” ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... จำนวนเนื้อที่.....ไร่ มีความเหมาะสมในการใช้พื้นที่เพื่อเป็นสถานที่ตั้งทำการ เพื่อใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบุคลากรของสำนักงาน..... และเป็นที่ตั้งบ้านพัก ข้าราชการ โรงเก็บพัสดุ และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการและรองรับการให้บริการเกษตรกรและ ประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการที่หน่วยงาน รวมถึงการอำนวยความสะดวกด้านข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา ฝึกอบรม ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเกษตร การขึ้นทะเบียนเกษตรกร การขึ้นทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและงานด้านการส่งเสริม การเกษตรอื่น ๆ แก่เกษตรกรและประชาชนที่สนใจทั่วไปทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เข้ามาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง จำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การขอใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนของทางราชการ กรมส่งเสริม การเกษตร โดยสำนักงาน.....จะได้ดำเนินการขอเช่าที่ดิน การขอใช้ที่ดิน ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ การขอถอนสภาพที่ดินตามกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้พื้นที่เป็นที่ตั้งทำการ บ้านพักข้าราชการ โรงเก็บพัสดุ อาคารประชุมฝึกอบรม โรงจอดรถ และสิ่งปลูกสร้างอื่น ที่ใช้ประโยชน์ในราชการ รองรับบริการให้บริการเกษตรกรและประชาชนทั่วไปของสำนักงาน..... กรมส่งเสริมการเกษตร

๒. เพื่อใช้พื้นที่สำหรับดำเนินการโครงการของหน่วยงานในงานส่งเสริมการเกษตรของหน่วยงานในพื้นที่ การจัดทำแปลงเรียนรู้ การทำแปลงสาธิต เรือนเพาะชำ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านส่งเสริมการเกษตร

งบประมาณดำเนินการ : งบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : กรมส่งเสริมการเกษตร โดย สำนักงาน.....มีที่ทำการซึ่งใช้เป็นสถานที่ ปฏิบัติงานของทางราชการที่มีความพร้อม เหมาะสม สามารถให้บริการแก่เกษตรกร และผู้ติดต่อราชการ ได้รับความสะดวก รวดเร็ว มีความเหมาะสมในการเป็นสถานที่จัดประชุม อบรมเกษตรกร บุคลากรภายในและภายนอก หน่วยงาน มีพื้นที่จัดทำแปลงเรียนรู้ แปลงสาธิต เรือนเพาะชำ ซึ่งเป็นตัวอย่างการทำเกษตรให้เกษตรกรและประชาชน ที่สนใจทั่วไปได้ศึกษาเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง เป็นการส่งเสริมการทำเกษตรแบบยั่งยืน สามารถนำไปประกอบอาชีพ ก่อให้เกิดรายได้ต่อเกษตรกร เป็นประโยชน์ต่อราชการรวมทั้งจะส่งผลก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อ ภาพรวมในด้านการเกษตรของประเทศชาติสืบไป

หมายเหตุ : แบบฟอร์มเป็นตัวอย่างในการดำเนินการ สามารถปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

๒. ตัวอย่างหนังสือขอใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์

(ตัวอย่าง)



ที่/.....

สำนักงานเกษตรจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์เพื่อเป็นที่ตั้งที่ทำการสำนักงาน.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๓/ว ๑๓๑๘ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔
๒. แผนผังแสดงอาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในบริเวณที่ดินที่ขอ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. เรื่องราวขออนุญาตตามความในมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (ท.ด.๖๔) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. บันทึกการสอบสวนผู้ขออนุญาต ตามความในมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนา นส. เลขที่.....แสดงบริเวณที่ดินที่ขอลอนสภาพ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. รูปแผนที่แสดงเขตที่ดินแปลง “.....” และบริเวณที่ดินที่ขอใช้และขอลอนสภาพ
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตร โดยสำนักงานเกษตรจังหวัด.....ได้เข้าใช้พื้นที่
สาธารณะประโยชน์ เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการเพื่อก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ รวมทั้ง
ดำเนินการจัดทำแปลงเรียนรู้ แปลงสาธิต เรือนเพาะชำ ที่เกี่ยวข้องกับงานภารกิจส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่
ตั้งแต่ประมาณปี พ.ศ.เป็นต้นมาและต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ในที่ดินสาธารณะประโยชน์แปลง
“.....” หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (ถ้ามี) เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
มีเนื้อที่ทั้งหมด.....ไร่ โดยขอใช้พื้นที่บางส่วน เนื้อที่ประมาณ.....ไร่ รายละเอียดปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ กรมส่งเสริมการเกษตร ได้มอบอำนาจให้.....เป็นผู้ติดต่อ
ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้ที่ดินและการลอนสภาพที่ดินแปลง
ดังกล่าวจนเสร็จการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ฝ่าย.....

โทร.โทรสาร

E-mail:

๓. แบบฟอร์ม ท.ด.๖๔

(ทด.64)



เรื่องราวขออนุญาตตามความในมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

เลขที่.....

เขียนที่ สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ..กรมส่งเสริมการเกษตร อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ ..ไทย.....

โดย นาย.....เกษตรจังหวัด.....

อยู่ที่ 2143/1 ถนนพหลโยธิน แขวง/ตำบล ลาดยาว เขต/อำเภอ จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ขอยื่นเรื่องราวขออนุญาตประกอบกิจการในที่ดินของรัฐโดยจะทำการ ..ก่อสร้างสำนักงาน

เพื่อประโยชน์ในการ...การปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมการเกษตร.....

ต่อ (นายอำเภอ/เจ้าพนักงานที่ดิน/.....

ที่ดินของรัฐที่ขออนุญาต อยู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เป็นที่.....สาธารณประโยชน์ ..

มีอาณาเขต ระยะเวลาว่างยาว และเนื้อที่ปรากฏตามแผนที่ซึ่งได้แนบมาพร้อมกับเรื่องราวนี้รวม 3 ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็น นายอำเภอ/เจ้าพนักงานที่ดิน

ลงชื่อ.....

(.....)

คำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า ..

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

(.....)

๔. แบบฟอร์ม ท.ด.๖๖ (หน้า ๑)

(ท.ด.๖๖)



บันทึกการสอบสวนผู้ขออนุญาต ตามความในมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

.....เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้า.....กรมส่งเสริมการเกษตร อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....ไทย.....
โดย นาย.....เกษตรจังหวัด.....
อยู่ที่ 2143/1 ถนนพหลโยธิน แขวง/ตำบล ลาดพร้าว เขต/อำเภอ จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ขอให้ถ้อยคำต่อนายอำเภอ/เจ้าพนักงานที่ดิน.....
จังหวัด.....ด้วยความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอประกอบกิจการในที่ดินของรัฐ ซึ่งอยู่ในท้องที่
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โดยจะทำการ ก่อสร้างสำนักงาน.....
เพื่อประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมการเกษตร
และได้ประกอบกิจการนี้มาตั้งแต่.....

ข้อ 2 ข้าพเจ้ามีอาชีพในปัจจุบัน คือ รับราชการ.....

.....

ข้อ 3 ทรัพย์สินซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าในเวลานี้มีดังนี้ คือ

(1).....
(2).....
(3).....
(4).....
(5).....

ข้อ 4 เคยได้รับโทษทางอาญาอย่างใดบ้างหรือไม่แต่เมื่อใด ไม่เคย

.....

ข้อ 5 เคยทำผิดเงื่อนไขตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้อนุญาตไว้ ประการใด หรือไม่แต่เมื่อใด

.....

๔. แบบฟอร์ม ท.ด.๖๖ (หน้า ๒)

-2-

ข้อ 6 ทุนและเครื่องอุปกรณ์ในการประกอบกิจการเครื่องจักรทุนแรงกรรมกร
มีอะไรบ้าง เเท่าใด และจำนวนกรรมกรซึ่งใช้ในการดำเนินงานนี้เท่าใด

(1).....

(2).....

(3).....

ข้อ 7 ข้าพเจ้าจำเป็นต้องใช้วัตถุระเบิดเพื่อการ.....
และได้ยื่นคำขออนุญาตให้มีและใช้แล้วตามคำขอลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 8 เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุญาตแล้ว ข้าพเจ้าจะดำเนินการด้วยตนเองจะไม่ให้ผู้อื่นทำการแทน
หรือโอนสิทธิไปให้บุคคลอื่น จะยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดไว้ทุกประการ และยินยอม
เช่าที่ดินของรัฐเพื่อประกอบกิจการที่ขออนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ ตามกฎกระทรวงมหาดไทย ออกตามความใน
มาตรา 10 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และตามระเบียบการจัดประโยชน์ที่ดินของรัฐ หากข้าพเจ้าหรือบริวาร
ของข้าพเจ้าฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้เพิกถอนการอนุญาตได้ตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....นายอำเภอ/เจ้าพนักงานที่ดิน
(.....)

๕. แบบฟอร์ม ท.ด.๖๗



(ท.ด.๖๗)

บันทึกการขึ้นสูตรสอบสวนการขออนุญาต
ตามความในมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

อำเภอ จังหวัด ได้ทำการขึ้นสูตรสอบสวนที่ดินของรัฐ
ที่ ขออนุญาตประกอบกิจการ
เพื่อประโยชน์ในการ
แล้วปรากฏว่า.-

๑. สภาพและลักษณะของที่ดินเป็นที่ (เช่น ที่ราบลุ่ม หรือที่เชิง เป็นดินเหนียว หรือ
ดินปนทราย หรืออย่างไร)

๒. เป็นที่ดินของรัฐประเภทใด (ถ้าเป็นที่สาธารณสมบัติของแผ่นดิน ซึ่งประชาชนใช้
ประโยชน์ร่วมกัน ก็ให้ชี้แจงด้วยว่าราษฎรยังใช้ประโยชน์ร่วมกันอยู่ต่อไปหรือไม่ หรือรัฐหาที่ดินอื่นให้
ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกันแทนแล้ว)

๓. ในที่ดินมีทรัพยากรอันมีค่าควรอนุรักษ์ หรือมีประโยชน์อย่างไรบ้าง (เช่น มีแร่โลหะธาตุ
พันธุ์ไม้ควรสงวน หรือไม่ เป็นต้น)

๔. สภาพที่ดินกับกิจการที่ขอทำ เหมาะสมกันหรือไม่ อย่างไร

๕. ในที่ดินที่ขอหรือบริเวณใกล้เคียงมีโบราณวัตถุ สิ่งปลูกสร้างถาวรวัตถุอย่างใดหรือไม่
.....

๖. ได้สอบถามหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้แล้ว เจ้าหน้าที่
..... ชี้แจงว่า
.....

๗. ความเห็นควรอนุญาตหรือไม่ เพียงใด เพราะเหตุใด

ลงชื่อ ผู้สอบสวนชั้นสูตร

ลงชื่อ ผู้ขอ

ลงชื่อ ผู้ขึ้นสูตรสอบสวน/กรรมการ

ลงชื่อ ผู้ขึ้นสูตรสอบสวน/กรรมการ

ลงชื่อ ผู้ร่วมขึ้นสูตรสอบสวน

๖. แบบฟอร์ม ท.ด.๖๙ (หน้า ๑)



(ท.ด.๖๙)

ใบอนุญาตตามความในมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อนุญาตให้.....อยู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ประกอบกิจการ
ในที่ดินของรัฐ.....
ที่ดินที่อนุญาต ตั้งอยู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....มีอาณาเขต ดังนี้ :-
ทิศเหนือ จด.....ยาวประมาณ.....
ทิศตะวันออก จด.....ยาวประมาณ.....
ทิศใต้ จด.....ยาวประมาณ.....
ทิศตะวันตก จด.....ยาวประมาณ.....
เนื้อที่ประมาณ.....ไร่.....งาน.....วา
มีกำหนดเวลา.....ปี สิ้นสุดการอนุญาตตามใบอนุญาตฉบับนี้ในวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....
ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในหลังใบอนุญาตนี้โดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนอาจ
ถูกเพิกถอนการอนุญาตเสียได้

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
ตำแหน่ง.....
พนักงานเจ้าหน้าที่

๖. แบบฟอร์ม ท.ด.๖๙ (หน้า ๒)

ทะเบียนคุมเรื่องขออนุญาตประกอบกิจการตามมาตรา ๙
จังหวัด..... ปีงบประมาณ.....

ลำดับ ที่	ผู้ขอ	วัตถุประสงค์	ที่ตั้งของที่ดิน				คำขอที่... วัน เดือน ปี	การอนุญาต						
			เขา	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ		ใบอนุญาต เลขที่ ลงวันที่	เนื้อที่ที่ได้รับ อนุญาต (ไร่)	กำหนด เวลา (ปี)	เริ่มต้น	สิ้นสุด	หมายเหตุ	

๖. แบบฟอร์ม ท.ด.๖๙ (หน้า ๓)

เงื่อนไขการอนุญาตขุดดินลูกรังหรือหินผุ

ตามใบอนุญาตเลขที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ ๑. ผู้ได้อนุญาตต้องประกอบกิจการด้วยตนเอง จะให้ผู้อื่นดำเนินการหรือโอนสิทธิให้ผู้อื่นไม่ได้ และต้องดำเนินการภายในบริเวณที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

ข้อ ๒. ผู้ได้รับอนุญาตต้องจัดทำแผนป้ายประกาศขนาดกว้าง ๖๐ เซนติเมตร ยาว ๑๒๐ เซนติเมตร แสดงไว้ในที่เปิดเผยด้านหน้าพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต ตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต แผนป้ายนี้ จะต้องจัดทำก่อนดำเนินการ

แผนป้ายต้องมีข้อความแสดงชื่อผู้ได้รับอนุญาต ระยะเวลา จำนวนเนื้อที่ที่ได้รับอนุญาตและแผนที่สังเขปแสดงพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๓. ผู้ได้รับอนุญาตต้องดำเนินการปิดกั้นแนวเขตพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้มั่นคงแข็งแรงพร้อมทั้งระบุมูลฐานในบริเวณใกล้เคียงเพื่อให้การขุดดินลูกรังอยู่ภายในเขตพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต และสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวกตลอดเวลาที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๔. ผู้ได้อนุญาตต้องไม่กระทำให้พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตและบริเวณที่ติดต่อกันเสียหายเกินสมควร เช่น ขุดพื้นดินลึกจากพื้นที่ดินธรรมดาเกินกว่า ๕ เมตร

ข้อ ๕. ผู้ได้รับอนุญาตต้องระมัดระวังมิให้เกิดอันตรายหรือเสียหาย หรืออาจเกิดอันตราย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการและของเอกชน เช่น ปุชนิมัยสถาน โบราณสถาน วัดวาอาราม สำนักสงฆ์ โบราณวัตถุ อาคาร บ้านเรือน

ข้อ ๖. ผู้ได้รับอนุญาตต้องไม่ทำกิจการอันเป็นการรบกวนบุคคลอื่น เป็นต้นว่า กระทำเสียงดังเกินควร ทำกิจการในเวลาวิกาล หรือวาง หรือตั้งบรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ หรือเครื่องจักรกลใดเป็นการกีดขวางแก่สาธารณชน

ข้อ ๗. ในกรณีที่มีความจำเป็นต่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อประโยชน์ในทางราชการพนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ผู้ได้รับอนุญาตหยุดทำการ ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามทันที

ข้อ ๘. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอหรือผู้แทนเข้าไปตรวจบริเวณที่อนุญาตหรือกิจการที่ผู้ได้อนุญาตกระทำ ผู้ได้อนุญาตต้องอำนวยความสะดวกให้ตามสมควร

ข้อ ๙. ในการขุดดินลูกรังนั้นต้องให้มีแนวลาด ๑๕ องศา จากระดับพื้นดินเดิม

ข้อ ๑๐. ผู้ได้รับอนุญาตต้องรักษาเส้นทางที่ทำการขนส่งดินลูกรังให้อยู่ในสภาพดีและใช้การได้อยู่เสมอ

ข้อ ๑๑. เมื่อรัฐต้องการกำหนดพื้นที่บริเวณที่ขออนุญาตเป็นเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจถอนการอนุญาตในที่ดินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้

ข้อ ๑๒. ในระหว่างการทำกรขุดดินลูกรัง หากผู้ได้รับอนุญาตพบแร่เกิดอยู่ในที่ได้รับอนุญาตให้ผู้ได้รับอนุญาตหยุดทำการขุดดินลูกรังในบริเวณที่พบแร่นั้น แล้วแจ้งให้ทรัพยากรธรณีประจำท้องที่หรือ

๖. แบบฟอร์ม ท.ด.๖๙ (หน้า ๔)

กรมทรัพยากรธรณี เพื่อทำการตรวจสอบ หากผลการตรวจสอบปรากฏว่า อยู่ในบริเวณที่ได้รับอนุญาตจริงผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแร่

ข้อ ๑๓. หากขณะดำเนินการได้พบโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุหรือซากโบราณสถานใดๆ ต้องหยุดดำเนินการทันทีและแจ้งให้กรมศิลปากรทราบ

ข้อ ๑๔. ผู้ได้อนุญาตต้องดำเนินการป้องกันผลเสียหายต่อพื้นที่เกษตรกรรมและผลผลิตทางการเกษตรของเกษตรกรที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง

ข้อ ๑๕. ผู้ได้รับอนุญาตต้องปักหลักคอนกรีตหรือหลักไม้แก่น รอบมุมบริเวณที่ได้รับอนุญาตโดยปักลงในดิน โดยส่วนที่อยู่เหนือพื้นดินสูงห้าสิบเซนติเมตรทาสีแดงและให้รักษาหลักเขตดังกล่าวไว้ ให้ตรวจสอบได้ตลอดอายุการอนุญาต หากปรากฏว่าหลักเขตดังกล่าวมีการเคลื่อนย้ายหรือสาบสูญ ต้องแก้ไขและปักหลักใหม่ให้ถูกต้องทันที

ข้อ ๑๖. ก่อนที่จะสิ้นสุดอายุใบอนุญาตต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่และสภาพแวดล้อมในบริเวณที่ขออนุญาตให้มีลักษณะใกล้เคียงกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมบริเวณโดยรอบ

ข้อ ๑๗. หากมีการเสียหายเกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินการของผู้ได้รับอนุญาตไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ได้รับอนุญาตต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นๆ ทุกประการ โดยไม่ดัดลัทธิที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะเพิกถอนใบอนุญาตอีกต่างหาก

ข้อ ๑๘. ถ้าผู้ได้รับอนุญาตฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจถอนการอนุญาตในที่ดินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าว

ข้อ ๑๙. เมื่อใบอนุญาตสิ้นอายุ ผู้ได้รับอนุญาตต้องหยุดดำเนินการทันที กรณีที่มีการขอต่ออายุใบอนุญาตจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาต

ข้อ ๒๐. ในกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่สั่งไม่อนุญาตตามคำขออนุญาต ผู้ขออนุญาตมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตนั้น

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับอนุญาต

หมายเหตุ ๑. จังหวัดอาจพิจารณากำหนดเงื่อนไขในการอนุญาตเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมตามกิจการที่ดำเนินการ

๒. ผู้ขอจะต้องเสียค่าตอบแทนด้วยตาม มาตรา ๙/๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินตลอดจนดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีทบวงการเมืองมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐก่อนการดำเนินการถอนสภาพแล้วให้กำหนดเงื่อนไขการอนุญาตเพิ่มเติมว่า “ทบวงการเมืองผู้ขอจะต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการเพื่อถอนสภาพที่ดินโดยใช้งบประมาณของตนเองให้แล้วเสร็จก่อนครบกำหนดอายุการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน” ด้วย

๗. ตัวอย่างหนังสือขออนุญาตที่ดินสาธารณะประโยชน์

(แบบฟอร์มขออนุญาต)



ที่/.....

สำนักงานเกษตรจังหวัด.....

.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตที่ดินสาธารณะประโยชน์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการก่อสร้าง..... จำนวน....
๒. แผนผังแสดงอาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในบริเวณที่ดินที่ขออนุญาต จำนวน....
๓. เรื่องราวขออนุญาตตามความในมาตรา ๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จำนวน ๓ ฉบับ
๔. สำเนา นส. เลขที่.....แสดงบริเวณที่ดินที่ขออนุญาต (ถ้ามี) จำนวน....
๕. รูปแผนที่แสดงเขตที่ดินแปลง “.....” และบริเวณที่ดินที่ขออนุญาต จำนวน...
๖. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๓/ว ๑๓๑๘ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ จำนวน...

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรโดยสำนักงานเกษตรจังหวัด.....มีความประสงค์
จะขออนุญาตที่ดินแปลง “.....” หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (ถ้ามี) เลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
มีเนื้อที่ทั้งหมด.....ไร่ โดยขออนุญาตบางส่วนเนื้อที่ประมาณ.....ไร่ เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงาน
.....

ในการนี้ กรมส่งเสริมการเกษตร ได้มอบอำนาจให้เกษตรจังหวัด.....เป็นผู้ติดต่อ
ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตที่ดินแปลงดังกล่าวจนเสร็จการ
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เกษตรจังหวัด.....

ฝ่าย.....

โทร.โทรสาร

E-mail:

รายชื่อผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางสาวคันสนีย์ กุลชล ผู้อำนวยการกองคลัง

คณะทำงานจัดทำแนวทางการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้หน่วยงานในสังกัด กรมส่งเสริมการเกษตร

นางสาวชลาลัย มั่นทปาน	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
นางอัจฉิมา หันสกุล	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กลุ่มบริหารสินทรัพย์
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์	
นางสาวนิตยา หนุรอด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กลุ่มบริหารสินทรัพย์
นางสาวอัฐิยา อรุณวงศ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มบริหารสินทรัพย์
นางสาวสุณัฐธิดา วีรวัฒนเมธินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
นางสาวกุลิสรา สีวิสัย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
นายรังสรรค์ อาชาล้ำเลิศ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๙ ๗๗๖๔ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๗๗๖๔
กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๐ ๕๗๒๒ โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๖๐๔๖



กองคลัง กรมส่งเสริมการเกษตร
๒๑๔๓/๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๙ ๗๗๖๔
www.finance.doae.go.th