



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๗๗๖๔

ที่ กษ ๑๐๐๓/ก๑๔๓๔ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรที่ ๑ - ๖ เกษตรจังหวัดทุกจังหวัด
เกษตรกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการทุกศูนย์

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๕๓๔ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
แจ้งให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานสามารถ
บันทึกการรายการในระบบ New GFMIS Thai เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการ
ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง นั้น

กรมส่งเสริมการเกษตร ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. การบันทึกการรายการในระบบ New GFMIS Thai ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙
กันยายน ๒๕๖๖ ได้แก่

๑.๑ การบันทึกการรายการขอเบิกเงิน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ตรวจสอบรายการขอเบิกเงิน
ในระบบ New GFMIS Thai ด้วยคำสั่ง NAP_S80000034 : รายงานการติดตามสถานะขอเบิก เพื่อตรวจสอบ
สถานะของเอกสารขอเบิกเงิน การอนุมัติเอกสารขอเบิกเงิน และการประมวลผลส่งจ่ายเงิน ว่าได้ดำเนินการ
ครบถ้วน ถูกต้อง ไม่มีเอกสารที่มีสถานะค้างอยู่ที่หน่วยงาน

๑.๒ การบันทึกใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ตรวจสอบเอกสารใบ PO
ด้วยคำสั่ง NPO_OP : รายงานใบสั่งซื้อ แสดงยอดทั้งสัญญา และยอดคงเหลือ เพื่อตรวจสอบการบันทึกใบ PO
ให้ครบถ้วน หากบันทึกซ้ำหรือเกินให้ยกเลิก กรณีใบ PO ที่มีการอ้างอิงเอกสารสำรองเงินและได้รับการขยาย
ระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินจากรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเอกสารสำรองเงินหมดอายุแล้ว เมื่อดำเนินการยกเลิกใบ PO
จะได้เอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ โดยให้เลือกปุ่ม “ประวัติการแก้ไข” ของใบ PO จะพบบรรทัดรายการ
ที่แจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางการค้นหาเอกสารสำรองเงิน
ประเภท PF เลขใหม่ จากการยกเลิก PO ที่อ้างอิงเอกสารสำรองเงิน ได้จาก QR Code ด้านล่าง

๑.๓ การบันทึกการรายการปรับหมวดรายการ (แบบฟอร์ม บข.๔๔) การบันทึกการรายการปลักส่ง
ปรับหมวดรายการข้ามหน่วยงาน (แบบฟอร์ม บข.๔๕) และการบันทึกการรายการปลักส่งไม่รับตัวเงิน (บข.๖๖)

๒. กรณีที่มีเงินเบิกเกินส่งคืน และประสงค์จะนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ให้ทันภายใน
ปีงบประมาณ ให้นำส่งเงินและบันทึกการรายการเงินเบิกเกินส่งคืนในระบบ New GFMIS Thai ให้แล้วเสร็จภายใน
วันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ กรณีการส่งคืนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ตรวจสอบการเบิกเกินส่งคืน
ว่ามีการอนุมัติรายการ และตรวจสอบจากเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จกับรายการสรุป
ความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online
ให้ถูกต้องตรงกัน หากมีการส่งคืนผ่านใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) ให้ตรวจสอบข้อมูลใบรับเงิน (Deposit Receipt) ที่ได้รับ
จากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่าข้อมูลถูกต้องตรงกับประเภทเงินที่ระบุในใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) หรือไม่
หากพบข้อผิดพลาดเคลื่อนให้แจ้งธนาคารแก้ไขให้ถูกต้องทันที ภายในวันที่นำส่งเงิน โดยต้องมีรายการกระทบบยอดข้อมูล
ธนาคาร (CJ) กับข้อมูลของหน่วยงาน (R6) ในระบบด้วย

๓. รายการขอเบิกเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน (ขจ.๐๕) โดยระบุวันที่ผ่านรายการ ตามวันที่จ่ายเงินจริง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)
ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในการดำเนินการสามารถติดต่อสอบถามผ่าน Contact Center ของระบบ New GFMS Thai ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นางอัญชลี สุวจิตตานนท์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร



<https://shorturl.asia/ywd08>