



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๗๗๖๔

ที่ กษ ๑๐๐๓/๖๒๕๖ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการใช้บัตรเครดิตราชการสำหรับกอง/สำนักส่วนกลาง

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการสำหรับกอง/สำนักส่วนกลาง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการสำหรับกอง/สำนักส่วนกลาง เพื่อให้การใช้บัตรเครดิตราชการเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานมากขึ้น รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๓/ว ๕๑๑ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ และที่ กษ ๑๐๐๓/ว ๓๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ นั้น

กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาแล้ว ปัจจุบันเจ้าหน้าที่กอง/สำนักส่วนกลาง มีการโอน ย้าย และบรรจุใหม่อย่างต่อเนื่อง จึงทำให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้บัตรเครดิตราชการอย่างเพียงพอ อาจส่งผลกระทบต่อภาระงานให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตจนเป็นเหตุให้เกิดดอกเบี้ยจากการใช้บัตรเครดิตราชการในภาพรวมของกรมส่งเสริมการเกษตรได้ ดังนั้น เพื่อให้การใช้บัตรเครดิตราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัว ลดความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน จึงชักซ้อมความเข้าใจในการใช้บัตรเครดิตราชการสำหรับกอง/สำนัก ส่วนกลาง ดังนี้

๑. การใช้บัตรเครดิตราชการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการสำหรับกอง/สำนักส่วนกลาง

๒. การใช้บัตรเครดิตราชการสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรชั่วคราว ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีวงเงินค่าใช้จ่ายไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากผู้ยืมเงินราชการจะไม่ใช้บัตรเครดิตราชการในการปฏิบัติงาน ให้ชี้แจงรายละเอียดเหตุผลต่อผู้อำนวยการกอง/สำนัก เป็นกรณีไป

๓. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรชั่วคราว ที่มีวงเงินค่าใช้จ่ายเกิน ๓,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดประชุม การสัมมนา การจัดงาน การจัดนิทรรศการ รวมถึงการจัดกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะการดำเนินการเช่นเดียวกัน ค่ารับรองชาวต่างประเทศ และค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับข้าราชการหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับทุนการศึกษาที่ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ. ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการกอง/สำนักส่วนกลาง

๔. การยืมเงินผ่านบัตรเครดิตราชการ ต้องตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของสัญญาการยืมเงิน เอกสารประกอบการยืมเงิน และรายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และส่งสัญญาการยืมเงินถึงกองคลังก่อนวันเดินทางหรือวันที่ต้องการใช้บัตรเครดิตราชการ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๕. การใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตราชการต้องเป็นรายจ่ายเฉพาะรายการค่าใช้จ่ายของทางราชการที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงินเท่านั้น และให้เรียกใบเสร็จรับเงินจากร้านค้า/สถานบริการทุกครั้งที่มีการใช้บัตรเครดิตราชการในการชำระค่าสินค้า/บริการ หรือจัดทำใบรับรองการจ่ายเงินในกรณีการซื้อสินค้า/บริการที่ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินได้ และรวบรวมใบบันทึกรายการ (Sales Slip) ทุกรายการ เพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

๖. ส่งหลักฐาน...

๖. ส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ ภายในกำหนดตามสัญญาการยืมเงินหรือตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการสำหรับกอง/สำนัก ส่วนกลาง ซึ่งรอบระยะเวลาตัดบัตรเครดิตราชการเป็นวันที่ ๑๑ ของเดือน และหลักฐานการจ่ายบัตรเครดิตราชการต้องส่งให้กองคลังก่อนถึงกำหนดวันชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต (วันที่ ๒๖ ของเดือน) ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ หากไม่ส่งหลักฐานการจ่ายให้กองคลังตรวจสอบจนเป็นเหตุให้เกิดดอกเบี้ยจากการใช้บัตรเครดิตราชการ ผู้ถือบัตรเครดิตราชการต้องรับผิดชอบในดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น

๗. มีการจัดทำทะเบียนคุมรายชื่อผู้มีบัตรเครดิตราชการวงเงินชั่วคราว เพื่อควบคุมจำนวนผู้ถือบัตรเครดิตราชการของหน่วยงาน

๘. หากได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ผู้ถือบัตรเครดิตราชการในกรณีบัตรเครดิตสูญหาย/ชำรุด/หมดอายุ/ยกเลิกการใช้บัตรเครดิตราชการ ให้แจ้งกองคลังทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๙. ช่วงสิ้นปีงบประมาณ ให้ยกเว้นการยืมเงินโดยใช้บัตรเครดิตราชการในเดือนกันยายน สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรชั่วคราว ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. เมื่อเปิดใช้บัตรเครดิตราชการครั้งแรก ให้ผู้ถือบัตรเครดิตราชการดำเนินการแจ้งเปิดการใช้งานกับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต

๑๑. ห้ามนำบัตรเครดิตราชการไปใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายไปปฏิบัติภารกิจ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้บัตรเครดิตราชการสำหรับกอง/สำนักส่วนกลาง ได้จาก QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป


(นายสุริยะ คำปวง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร



<https://shorturl.asia/w0k8P>