



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๗๗๖๔

ที่ กษ ๑๐๐๓/๑๑๓๖๓

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖
เกษตรกรุงเทพมหานคร เกษตรจังหวัด และผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้แจ้งการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐหลายแห่งอยู่ระหว่างดำเนินการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นจำนวนมาก เพื่อให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด การบันทึกรายการในระบบ New GFMS Thai เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และหน่วยงานสามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๕๘๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมการเกษตร ขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. การบันทึกรายการขอเบิกเงินให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และตรวจสอบรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai ด้วยคำสั่ง NAP_S80000034 : รายงานการติดตามสถานะขอเบิก เพื่อตรวจสอบสถานะของเอกสารขอเบิกเงิน การอนุมัติเอกสารขอเบิกเงิน และการประมวลผลส่งจ่ายเงิน ว่าได้ดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่มีเอกสารที่มีสถานะค้างอยู่ที่หน่วยงาน

๒. การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และตรวจสอบเอกสารใบ PO ด้วยคำสั่ง NPO_OP : รายงานใบสั่งซื้อ แสดงยอดทั้งสัญญา และยอดคงเหลือเพื่อตรวจสอบการบันทึกใบ PO ให้ครบถ้วน หากบันทึกซ้ำหรือเกินให้ยกเลิก เพื่อให้ระบบคืนเงินในใบ PO ที่จองไว้กลับสู่งบประมาณและแสดงรายงานได้อย่างถูกต้อง กรณีใบ PO ที่มีการอ้างเอกสารสำรองเงินและได้รับการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินจากรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งเอกสารสำรองเงินหมดอายุแล้ว เมื่อดำเนินการยกเลิกใบ PO จะได้เอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ โดยให้เลือกปุ่ม “ประวัติการแก้ไข” ของใบ PO จะพบบรรทัดรายการที่แจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่

๓. การบันทึกรายการปรับหมวดรายจ่าย (แบบฟอร์ม บข.๔๔) การบันทึกรายการหลักส่งปรับหมวดรายจ่ายข้ามหน่วยงาน (แบบฟอร์ม บข.๔๕) การบันทึกรายการหลักส่งไม่รับตัวเงิน (แบบฟอร์ม บข.๖๖) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ รวมถึงเอกสารพักรายการขอให้แจ้งกรมบัญชีกลาง เพื่อผ่านรายการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๔. กรณีที่หน่วยงานมีเงินเบิกเกินส่งคืน และประสงค์จะนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ให้ทันภายในปีงบประมาณ ขอให้นำส่งเงินและบันทึกรายการเงินเบิกเกินส่งคืน ในระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ กรณีการส่งคืนผ่านระบบ KTB Corporate Online

ให้ตรวจสอบ...

ให้ตรวจสอบการเบิกเงินส่งคืนว่ามีการอนุมัติรายการ และตรวจสอบจากเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอ การทำรายการสำเร็จกับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน หากมีการส่งคืนผ่านใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) ให้ตรวจสอบข้อมูลใบรับเงิน (Deposit Receipt) ที่ได้รับจาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย ว่าธนาคารบันทึกข้อมูลถูกต้องตรงกับประเภทเงินที่ระบุในใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) หรือไม่ หากพบ ข้อผิดพลาดเคลื่อนให้แจ้งธนาคารแก้ไขให้ถูกต้องทันที ภายในวันที่น่าส่งเงิน โดยต้องมีรายการกระทบยอด ข้อมูลธนาคาร (CJ) กับข้อมูลของหน่วยงาน (R6) ในระบบด้วย

๕. รายการขอเบิกเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) ให้หน่วยงาน บันทึกการจ่ายชำระเงิน (แบบฟอร์ม ขจ.๐๕) โดยระบุวันที่ผ่านรายการ ตามวันที่จ่ายเงินจริง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในการดำเนินการข้างต้นสามารถติดต่อสอบถามผ่าน Contact Center ของระบบ New GFMIS Thai ได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖ และสามารถดาวน์โหลด หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป



(นายสุริยะ คำปวง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร



<https://shorturl.asia/5apf1>