



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองคลัง โทร. ๐-๒๕๗๙ ๗๗๖๔

ที่ กษ ๑๐๐๓/ว ๑๖๕๔

วันที่ ๑๓

พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการบันทึกล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai (ครุภัณฑ์) ของกรมส่งเสริมการเกษตร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ เขตกรุงเทพมหานคร เขตจังหวัด
และผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรได้จัดทำแนวทางการบันทึกล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai (ครุภัณฑ์) ของกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรสามารถดำเนินการรับรู้รายการสินทรัพย์ (ครุภัณฑ์) และบันทึกล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กรมส่งเสริมการเกษตร จึงขอแจ้งแนวทางการบันทึกล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai (ครุภัณฑ์) ของกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางการบันทึกล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai (ครุภัณฑ์) ของกรมส่งเสริมการเกษตรได้ที่ <https://finance.doae.go.th> หัวข้อ คู่มือ/แนวทาง หรือ QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายสุริยะ คำปวง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร



<https://shorturl.asia/tR0ML>



แนวทางการบันทึกกลางบัญชีพัสดุทรัพย์สิน ในระบบ New GFMS Thai (ครุภัณฑ์) ของกรมส่งเสริมการเกษตร



กองคลัง กรมส่งเสริมการเกษตร
ตุลาคม 2568

คำนำ

กรมบัญชีกลางได้จัดทำคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ กำหนดให้รับรู้สินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำ 10,000 บาท ขึ้นไป สำหรับกรณีสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท และมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์นั้นเกินกว่า 1 ปี ให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในชื่อบัญชี “ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์” สำหรับการบันทึกในระบบ New GFMS Thai

กองคลังจึงได้จัดทำแนวทางบันทึกบัญชีพัสดุสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai (ครุภัณฑ์) ของกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร มีความรู้ความเข้าใจการรับรู้รายการครุภัณฑ์ และสามารถดำเนินการสร้างสินทรัพย์และบันทึกบัญชีพัสดุสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่กำหนด

กองคลัง กรมส่งเสริมการเกษตร
ตุลาคม 2568

สารบัญ

บทที่ 1	บทนำ	
	1.1 หลักการและเหตุผล	1
	1.2 วัตถุประสงค์	1
	1.3 นิยามศัพท์	1
	1.4 กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2
	1.5 ขั้นตอนการล้าบบัญชีพักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์	5
บทที่ 2	การตรวจสอบบัญชีพักครุภัณฑ์คงค้างในระบบ New GFMIS Thai	4
บทที่ 3	การตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการหักล้าบบัญชีพักครุภัณฑ์	
	3.1 เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการหักล้าบบัญชีพักครุภัณฑ์	7
	3.2 การตรวจสอบเอกสารหักล้าบบัญชีพักสินทรัพย์	8
	3.3 การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องระหว่างเอกสารหลักฐาน	12
บทที่ 4	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ New GFMIS Thai	
	4.1 ขั้นตอนการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์	22
	4.2 การแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์	28
บทที่ 5	การหักล้าบบัญชีพักสินทรัพย์ในระบบ New GFMIS Thai	
	5.1 ขั้นตอนการเข้าเมนู สท13>> ผ่านรายการด้วยการหักล้าบ	31
	5.2 กรณีหักล้าบเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน	33
	5.3 กรณีหักล้าบเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน	40
	5.4 กรณีหักล้าบบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย	44
บทที่ 6	ทะเบียนคุมการหักล้าบบัญชีพักสินทรัพย์	49
ภาคผนวก		
	- เอกสารอ้างอิง	52
	- หมวดสินทรัพย์	53
	- อายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการเกษตร	54
	- ตัวอย่างประเภทครุภัณฑ์แต่ละหมวดสินทรัพย์	55
	- ผังกระบวนการงานการบันทึกล้าบบัญชีพักสินทรัพย์ในระบบ New GFMIS Thai (ครุภัณฑ์) ของกรมส่งเสริมการเกษตร	56

แนวทางบันทึกล้งบัญชีพักรสิทธิ์พในระบบ New GFMS Thai (ครุภณท์) ของกรมส่งเสริมการเกษตร

บทที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

ในแต่ละปีงบประมาณกรมส่งเสริมการเกษตรจะได้รับงบประมาณในการจัดซื้อครุภณท์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยหน่วยงานต้องดำเนินการจัดซื้อครุภณท์ตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการเบิกจ่ายเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนด และรับรู้รายการครุภณท์ดังกล่าวให้สิทธิ์พหรือครุภณท์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์

ซึ่งครุภณท์ที่เข้าเกณฑ์รับรู้รายการทางบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่หน่วยงานต้องบันทึกรับรู้เป็นสิทธิ์พในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยกำหนดมูลค่าขั้นต่ำให้หน่วยงานรับรู้รายการครุภณท์ในบัญชีของหน่วยงานเฉพาะที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป กรณีที่มีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท และมีอายุการใช้งานของครุภณท์นั้น เกินกว่า 1 ปี ให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย ในชื่อบัญชี “ครุภณท์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์” และจัดทำทะเบียนคุมการหักล้งบัญชีพักรสิทธิ์พ

ดังนั้น เมื่อมีการได้มาของครุภณท์จากการจัดซื้อจัดจ้างจะเกิดบัญชีพักรสิทธิ์พในระบบ New GFMS Thai หน่วยงานจะต้องจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai เรียบร้อย ซึ่งระบบ New GFMS Thai จะบันทึกครุภณท์เข้าระบบบัญชีพักรสิทธิ์พก่อน เพื่อก่อการสร้างข้อมูลหลักสิทธิ์พและหักล้งบัญชีพักรสิทธิ์พต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร มีความรู้ ความเข้าใจ การรับรู้รายการครุภณท์

1.2.2 เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรสามารถดำเนินการสร้างสิทธิ์พและล้งบัญชีพักรสิทธิ์พในระบบ New GFMS Thai ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่กำหนด

1.3 นิยามศัพท์

สิทธิ์พ หมายถึง ทรัพยากรที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีต และคาดว่าจะทำให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นแก่หน่วยงาน

ครุภณท์ หมายถึง สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

บัญชีพักรสิทธิ์พ หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภณท์ หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสิทธิ์พในระบบ New GFMS Thai

ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ หมายถึง ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท และมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์นั้น เกินกว่า 1 ปี

ค่าเสื่อมราคา หมายถึง การปันส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น

1.4 กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.4.1 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

1.4.2 หนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ 1003/ว 458 ลงวันที่ 9 เมษายน 2546 เรื่อง การตีราคาทรัพย์สิน (เฉพาะตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการเกษตร)

1.4.3 หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 37 ลงวันที่ 6 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

1.5 ขั้นตอนการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์

1.5.1 เมื่อหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์และดำเนินการตรวจรับจะเกิดบัญชีพัสดุครุภัณฑ์ในระบบ New GFMS Thai จะต้องจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai เรียบร้อย ซึ่งระบบ New GFMS Thai จะบันทึกครุภัณฑ์เข้าระบบบัญชีพัสดุสินทรัพย์ก่อนเพื่อรอการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์และหักล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ต่อไป

โดยครุภัณฑ์ (ต้องมีลักษณะคงทนถาวร อายุการใช้งานเกิน 1 ปี และซ่อมได้) มีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท ต่อชิ้น/หน่วย จะต้องหักล้างเป็นค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (รหัสบัญชีแยกประเภท 5104030206) แต่หากมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป จะต้องดำเนินการสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัวในระบบ New GFMS Thai

1.5.2 หน่วยงานต้องตรวจสอบอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และให้ตรวจซ้ำอีกครั้งในวันที่ 1 ของเดือนถัดไปว่าหน่วยงานมีบัญชีพัสดุครุภัณฑ์คงค้างอยู่ในระบบ New GFMS Thai หรือไม่ โดยใช้รายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดคู่ระดับหน่วยเบิกจ่าย NGL_RPT00029

1.5.3 เมื่อตรวจสอบในระบบ New GFMS Thai พบบัญชีพัสดุครุภัณฑ์คงค้าง ให้ดำเนินการเตรียมเอกสารเพื่อดำเนินการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์และสร้างสินทรัพย์ครุภัณฑ์ในระบบ New GFMS Thai โดยเอกสารประกอบด้วย

- 1) ใบสั่งซื้อสั่งจ้างจากระบบ New GFMS Thai
- 2) สำเนาใบสั่งซื้อ/สัญญาซื้อขาย พร้อมขอบเขตของงาน (Terms Of Reference: TOR)
- 3) สำเนารายงานขอซื้อ/ขอจ้าง
- 4) สำเนาใบเสนอราคา (รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ)
- 5) สำเนาใบส่งสินค้า
- 6) รูปถ่ายครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ
- 7) สำเนาใบตรวจรับพัสดุ
- 8) ใบรายงานขอเบิกเงินคงคลัง (ขบ.01)

1.5.4 หน่วยงานดำเนินการสร้างข้อมูลหลักสิทธิ์ในระบบ New GFMS Thai มีรายละเอียดดังนี้

- 1) หมวดสิทธิ์
- 2) รหัสผู้ขายจากระบบ New GFMS Thai (ถ้ามี)
- 3) รายละเอียดของครุภัณฑ์ (คำอธิบาย)
- 4) เลขที่ครุภัณฑ์ หรือข้อมูลที่หน่วยงานใช้อ้างอิงหรือควบคุมในระบบ New GFMS Thai
- 5) รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลัก เพื่อให้ทราบถึงประเภทของเงินที่ใช้ในการจัดหาครุภัณฑ์
- 6) อายุการใช้งาน

1.5.5 หน่วยงานดำเนินการผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13) ในระบบ New GFMS Thai เป็นการบันทึกรายการหักล้างบัญชีพักครุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 เพื่อรับรู้รายการบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของสิทธิ์รายตัวเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai

1.5.6 หน่วยงานต้องจัดทำทะเบียนคุมการหักล้างบัญชีพักสิทธิ์ เมื่อดำเนินการล้างบัญชีพักสิทธิ์ประเภทครุภัณฑ์ในระบบ New GFMS Thai เรียบร้อยแล้ว

1.5.7 หน่วยงานบันทึกสร้างครุภัณฑ์ในระบบบริหารจัดการทรัพย์สินกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อให้กองคลังอนุมัติสร้างรหัสครุภัณฑ์ในระบบบริหารจัดการทรัพย์สินกรมส่งเสริมการเกษตร

1.5.8 จัดเก็บเอกสารหักล้างบัญชีพักสิทธิ์แยกรายปีงบประมาณเรียงตามวันที่ผ่านรายการเพื่อรอการตรวจสอบจากการตรวจสอบต่อไป

ข้อเน้นย้ำ !!

1. หน่วยงานต้องดำเนินการล้างบัญชีพักสิทธิ์ในระบบ New GFMS Thai ให้เสร็จภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป เพื่อให้สอดคล้องการปิดงวดบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงาน

2. เมื่อล้างบัญชีพักสิทธิ์ในระบบ New GFMS Thai แล้ว ต้องสร้างครุภัณฑ์ในระบบบริหารจัดการทรัพย์สินกรมส่งเสริมการเกษตรด้วย จึงจะได้หมายเลขครุภัณฑ์ในการควบคุมทางทะเบียน

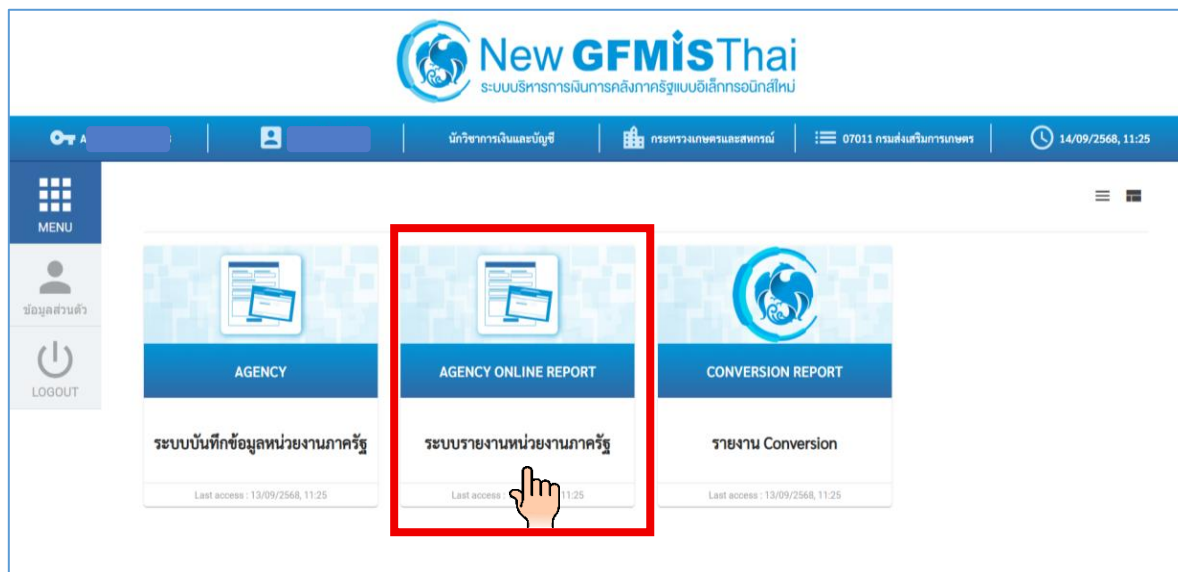
หมายเหตุ : รูปภาพที่นำเสนอในแนวทางฯ เป็นตัวอย่างประกอบการบันทึกหักล้างบัญชีพักสิทธิ์ในระบบ New GFMS Thai (ครุภัณฑ์) ของกรมส่งเสริมการเกษตรเท่านั้น

บทที่ 2

การตรวจสอบบัญชีพัสดุภัณฑ์คงค้างในระบบ New GFMIS Thai

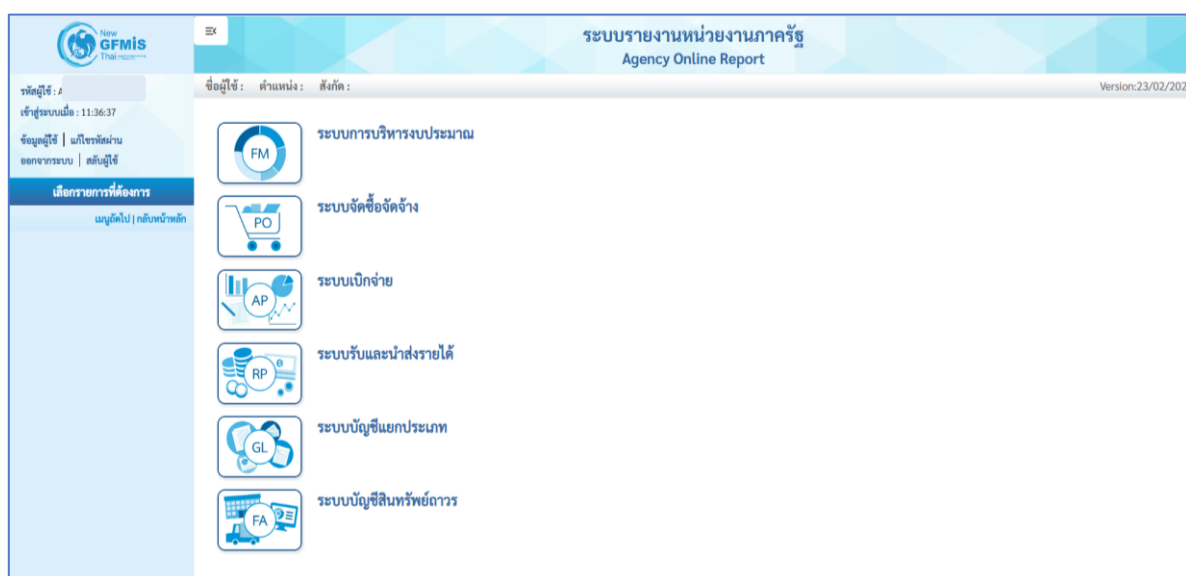
ให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายตรวจสอบอย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้งและให้ตรวจซ้ำอีกครั้งในวันที่ 1 ของเดือนถัดไปว่า หน่วยงาานมีบัญชีพัสดุภัณฑ์คงค้างในระบบ New GFMIS Thai หรือไม่ โดยใช้รายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดดุระดับหน่วยเบิกจ่าย NGL_RPT0029 ดังนี้

2.1 เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอระบบงานและกดปุ่ม “ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ AGENCY ONLINE REPORT” ตามภาพที่ 1



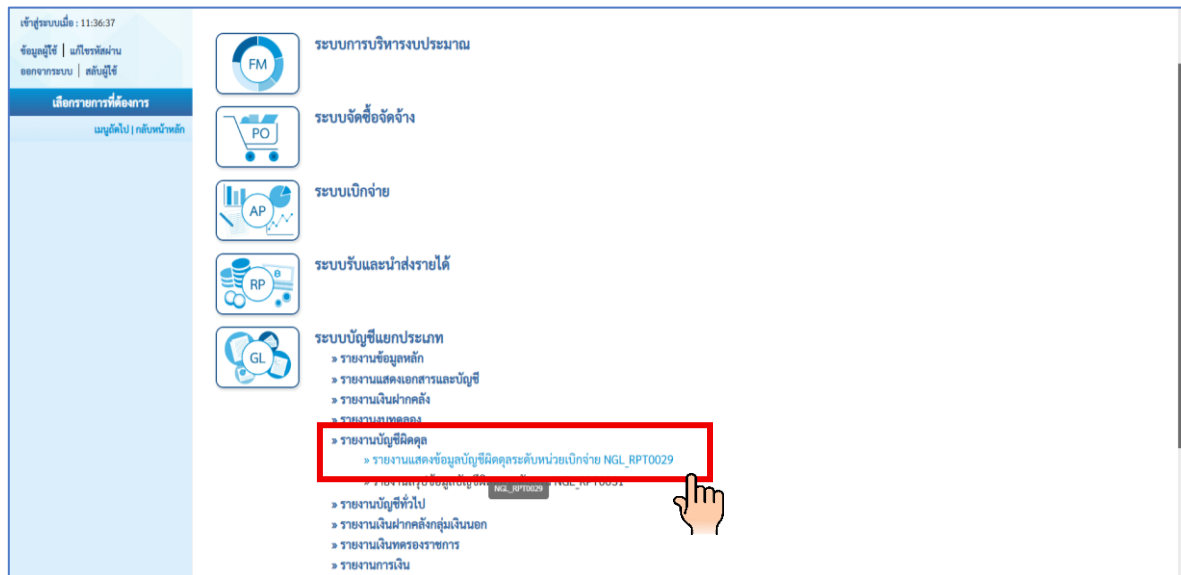
ภาพที่ 1

2.2 เมื่อกดปุ่ม “ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ AGENCY ONLINE REPORT” แล้ว จะเข้าสู่หน้าระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report ตามภาพที่ 2



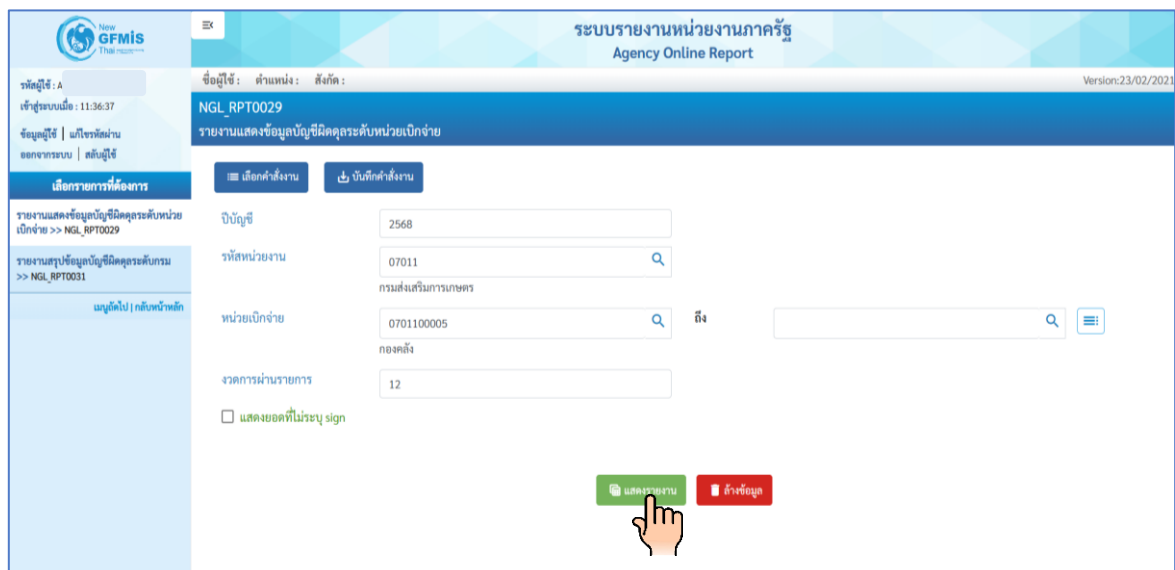
ภาพที่ 2

2.3 กดปุ่ม “ระบบบัญชีแยกประเภท” จากนั้นเข้าเมนู รายงานบัญชีผิดพลาด > รายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดพลาดระดับหน่วยเบิกจ่าย NGL_RPT0029 ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

2.4 ระบบแสดงหน้าจอ NGL_RPT0029 รายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดพลาดระดับหน่วยเบิกจ่าย ให้ระบุปีบัญชี รหัสหน่วยงาน หน่วยเบิกจ่าย และงวดการผ่านรายการ พร้อมกดปุ่ม “แสดงรายงาน” ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

2.5 ระบบจะแสดงรายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดคู่ระดับหน่วยเบิกจ่าย ตามภาพที่ 5

รายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดคู่ระดับหน่วยเบิกจ่าย			
07011 : กรมส่งเสริมการเกษตร			
0701100005 : กองคลัง			
รายงานข้อมูลบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง			
วันที่ 30 กันยายน 2568			
บัญชีที่มียอดคงเหลือ 4 บัญชี จากบัญชีทั้งหมด 176 บัญชี คิดเป็น 2.273 %			
รายงาน ณ วันที่ 14 กันยายน 2568 เวลา 11:59			
ลำดับที่	ชื่อบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีแยกประเภท	จำนวนเงิน
1	พักเงินว่าง	1101010112	26,406.45 -
2	พักอาคารสำนักงาน	1205020102	168,553.00
3	พักครุภัณฑ์โฆษณา	1206040102	58,740.00
4	พักคอมพิวเตอร์	1206100102	165,000.00
รวม			365,886.55
ลำดับที่	ชื่อบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีแยกประเภท	จำนวนเงิน
***			364,637.67
จำนวนเอกสารทั้งหมด 5 รายการ			

ภาพที่ 5

2.6 หน่วยงานตรวจสอบรายงานข้อมูลบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้างว่า มีบัญชีพักครุภัณฑ์ (ระบุหมวด) หรือไม่ หากมีหน่วยงานต้องเร่งดำเนินการติดตามเอกสารและบันทึกการหักล้างบัญชีพักครุภัณฑ์ลงในระบบ New GFMIS Thai ให้แล้วเสร็จ อย่างช้าไม่เกินวันที่ 3 ของเดือนถัดไป

2.7 กรณีมีบัญชีพักครุภัณฑ์ไฟฟ้าคงค้างในระบบ New GFMIS Thai และรายการดังกล่าวเกิดจากการขาย เขตรบบไฟฟ้ากับการไฟฟ้านครหลวง/ส่วนภูมิภาค ให้เร่งดำเนินการส่งเอกสารหักล้างบัญชีพักครุภัณฑ์ให้กลุ่มบริหารสินทรัพย์ เพื่อทำการหักล้างบัญชีพักครุภัณฑ์ไฟฟ้าในระบบ New GFMIS Thai ต่อไป ห้ามมิให้หน่วยงานดำเนินการหักล้างบัญชีพักครุภัณฑ์ดังกล่าวด้วยตนเองโดยเด็ดขาด

บทที่ 3

การตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการหักล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์

3.1 เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการหักล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์ ประกอบด้วย

3.1.1 สำเนารายงานขอเบิกเงินคงคลัง (ขบ.01) ที่มีการลงลายมือชื่อในส่วนของผู้บันทึกและผู้อนุมัติอย่างครบถ้วน

3.1.2 สำเนาหนังสือขอซื้อขอยืม สำเนาหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ถ้ามี) และสำเนาหนังสือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ถ้ามี)

3.1.3 สำเนาใบเสนอราคา (QUOTATION) และใบต่อรองราคา (ถ้ามี)

3.1.4 สำเนาสัญญาซื้อขายหรือสำเนาใบสั่งซื้อครุภัณฑ์ พร้อมขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) และสำเนาการแก้ไขสัญญา (ถ้ามี)

3.1.5 สำเนาใบส่งของ (ใบส่งสินค้า)/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี สำหรับรายละเอียดครุภัณฑ์ และกรณีสั่งซื้อครุภัณฑ์เป็นชุดให้ติดต่อกับกลุ่มบริหารสินทรัพย์ก่อนดำเนินการ เช่น ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม ผู้ขายต้องแสดงรายละเอียดพร้อมมูลค่าสินทรัพย์แยกรายการ

3.1.6 สำเนารับบันทึกตรวจรับพัสดุจากการซื้อครุภัณฑ์

3.1.7 ภาพถ่ายแสดงรับมอบครุภัณฑ์ที่แสดงให้เห็นถึงคณะกรรมการตรวจรับและครุภัณฑ์ที่รับมอบอย่างชัดเจนว่า ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ประเภทใด ยี่ห้อ รุ่นใด ขนาด และคุณลักษณะ

3.1.8 สำหรับกรณีเป็นการปรับปรุงครุภัณฑ์เดิมต้องตรวจสอบว่า ครุภัณฑ์เดิมเป็นสินทรัพย์รายตัวรหัสใด (ต้องทราบรหัสสินทรัพย์ 12 หลัก ในระบบ New GFMS Thai) หรือเป็นครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียดข้อใดในตารางครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด และหากตรวจพบว่า

ครุภัณฑ์เดิมเป็นครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด ให้เร่งดำเนินการส่งเอกสารหักล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์ให้กลุ่มบริหารสินทรัพย์ เพื่อทำการตัดโอนครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียดเป็นสินทรัพย์รายตัวและหักล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์ในระบบ New GFMS Thai ต่อไป

ห้ามมิให้หน่วยงานดำเนินการหักล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์ดังกล่าวด้วยตนเองโดยเด็ดขาด

การหักล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์ในระบบ New GFMS Thai โดยการแสดงรายละเอียดพร้อมมูลค่าสินทรัพย์ให้ตรวจสอบตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1) การตีราคาทรัพย์สิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ 1003/ว 458 ลงวันที่ 9 เมษายน 2546 (อายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการเกษตร)

2) การเปลี่ยนแทนส่วนประกอบของสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หน้า 178 หัวข้อ ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลัง ย่อหน้าที่ 17 ซึ่งกำหนดว่า

“หน่วยงานอาจจำเป็นต้องเปลี่ยนแทนส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์บางรายการตามระยะเวลาที่กำหนด ตัวอย่างเช่น หน่วยงานอาจจำเป็นต้องเปลี่ยนพื้นผิวการจราจรของถนนใหม่ทุกรอบสองถึงสามปี หรืออาจจำเป็นต้องก่ออิฐบุรอบภายในเตาเผาใหม่หลังจากมีการใช้งานครบตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด หรืออาจจำเป็นต้องเปลี่ยนแทนเครื่องตกแต่งภายในเครื่องบิน เช่น แก้วอี้ และห้องครัวหลายครั้งตลอดอายุของลำตัวเครื่องบิน หน่วยงานอาจได้รับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์บางรายการมาเพื่อลดความถี่ของการเปลี่ยนแทนที่จะเกิดขึ้น เช่น การเปลี่ยนแทนผนังภายในอาคาร

หรือการเปลี่ยนไปใช้ผนังชนิดที่ไม่ต้องมีการเปลี่ยนแทนเกิดขึ้นอีก ภายใต้หลักการรับรู้รายการในย่อหน้าที่ ๑๐ หน่วยงานต้องรับรู้ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เมื่อต้นทุนนั้นเกิดขึ้นและเป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้รายการ หน่วยงานต้องตัดมูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนตามหลักการตัดรายการที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฉบับนี้ (ดูย่อหน้าที่ ๗๔-๗๕)”

ทั้งนี้ หากหน่วยงานพิจารณารายละเอียดสินทรัพย์แล้วพบว่า สอดคล้องกับการตีราคาทรัพย์สินและคาดการณ์ได้ว่าในอนาคตหน่วยงานอาจจำเป็นต้องเปลี่ยนแทนส่วนประกอบดังกล่าว หน่วยงานต้องรับรู้สินทรัพย์ดังกล่าวแยกรายการในระบบ New GFMS Thai โดยไม่มีข้อยกเว้น กรณีหน่วยงานไม่ดำเนินการแยกรายการสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ทั้งที่เข้าเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น จนเป็นเหตุให้กรมส่งเสริมการเกษตรไม่สามารถตัดมูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นต่อการเงินของกรมส่งเสริมการเกษตรแบบมีเงื่อนไข/ไม่แสดงความเห็น/แสดงความเห็นว่างบการเงินของกรมส่งเสริมการเกษตรไม่ถูกต้อง กองคลังจะดำเนินการเสนอกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ และพิจารณาโทษต่อไป

3.2 การตรวจสอบเอกสารหักล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์

3.2.1 ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ข้อ 3.1.1 กับ ข้อ 3.1.3 – 3.1.5 ตามภาพที่ 6 - 9 ว่า

1) มีการลงลายมือชื่อในส่วนของผู้บันทึกและผู้อนุมัติอย่างครบถ้วนหรือไม่ หากยังไม่มี การลงลายมือชื่อของผู้บันทึกและผู้อนุมัติ ห้ามมิให้หน่วยงานดำเนินการหักล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์ดังกล่าวโดยเด็ดขาด

2) ผู้ขายเป็นผู้ที่หน่วยงานจัดซื้อครุภัณฑ์หรือไม่

3) จำนวนเงินที่ขอเบิกตรงกับจำนวนเงินที่ระบุในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ ใบเสนอราคา และใบต่อรองราคา (ถ้ามี) หรือไม่

4) กรณีผู้ขายส่งมอบครุภัณฑ์เกินกำหนดส่งมอบ หน่วยงานได้มีการหักค่าปรับหรือไม่ และหักในจำนวนเงินที่ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือไม่

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง
ฉบับ 01 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อ

เลขที่เอกสาร : 2025 - 3100065827
ประเภทเอกสาร : KA - ขอบัญชี(1.ก)
ส่วนราชการ : 07011 - กรมส่งเสริมการเกษตร
หน่วยเบิกจ่าย : 0

วันที่เอกสาร : 09/09/2568
วันที่ผ่านรายการ : 09/09/2568
สถานะ : เอกสารผ่านรายการ
การอ้างอิง : IN680801

รายการที่	ครุภัณฑ์	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ
1	ครุภัณฑ์ 10001 บริษัท xxx จำกัด	249,952.00	233,600.00	2,336.00	0.00	247,616.00
2	ครุภัณฑ์ 2101010103 บริษัท xxx จำกัด	249,952.00	0.00	0.00	0.00	249,952.00

หมายเหตุ : 1) ๑๐ กย. ๒๕๖๘ ๒) ๑๐ กย. ๒๕๖๘

ภาพที่ 6

บริษัท xxx จำกัด (สำนักงานใหญ่) 2)				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : XXXXXXXXXX ที่อยู่ 105 ซอยติวานนท์ 54 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 เบอร์มือถือ : XXXXXXXXXX EMAIL : XXXXXXXXXX				
ใบเสนอราคา/QUOTATION				
โครงการ : กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด เลขที่ : QUB8010 เรียง : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี วันที่ : 30 มิถุนายน 2568 ที่อยู่ : 2143/1 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : XXXXXXXXXX				
ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด รายละเอียด Canon EOS R6 Mark II Cannon R6 Mark ii - 24.2 MP Full-Frame CMOS Sensor - 4K60 10-Bit Internal Video, C-Log 3 - External 6K ProRes RAW Recording - Dual Pixel CMOS AF II - 12 fps Mech. Shutter, 40 fps E. Shutter - Sensor-Shift 5-Axis Image Stabilization - 3.69m-Dot OLED EVF RF 24-240 f/4-6.3 is USM Maximum Magnification : 0.26x (at 240mm) Lens Construction : 21 elements in 15 groups Filter Size Diameter : Ø72 mm Aperture Blades : 7 (circular) IS (CIPA Standard Correction Effect) : 5 stops Focus Drive System : Nano USM Minimum Overall Length : 4.82 in. / 122.5 mm Weight : Approx. 1.65 lbs. / 750g รายละเอียดเป็นไปตามเงื่อนไขที่กรมส่งเสริมการค้ากำหนด กำหนดส่งของภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ กำหนดขึ้นราคา 30 วัน นับแต่วันที่เสนอราคา	2	116,800.00	233,600.00
		รวมเป็นเงิน		233,600.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		16,352.00
สองแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		249,952.00
ผู้อนุมัติสั่งจ้าง _____ (_____) วันที่ : _____		ในนามบริษัท โอเค ดี จำกัด _____ นาย _____		

ภาพที่ 7



ต้นฉบับ

ใบสั่งซื้อ

2)

ผู้ขาย บริษัท xxx จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ ๑๐๕ ซอยติวานนท์ ๕๔ ตำบลท่าทราย

อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

เบอร์โทร ๐-๖๖๖-๖๖๖๖

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐-๖๖๖-๖๖๖๖

เลขบัญชีเงินฝากธนาคาร ๐-๖๖๖-๖๖๖๖

ชื่อบัญชี

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัล แจ้งวัฒนะ

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.สพท.๑๓/๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

กรมส่งเสริมการเกษตร กรุงเทพมหานคร

ที่อยู่ เลขที่ ๒๑๔๓/๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๙ ๓๘๓๓

ตามที่ บริษัท xxx จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เสนอราคาไว้ต่อกรมส่งเสริมการเกษตร สำนักพัฒนาการถ่ายทอด

เทคโนโลยี ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ชุด ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๒ ฉบับ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งซื้อฉบับนี้	๒	ชุด	๑๑๖,๘๐๐.๐๐	๒๓๓,๖๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๒๓๓,๖๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑๖,๓๕๒.๐๐
(สองแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๔๙,๙๕๒.๐๐

การสั่งซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบพัสดุ วันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘

๒. ครบกำหนดส่งมอบงาน วันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘

๓. สถานที่ส่งมอบ ณ กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๔. ระยะเวลาการรับประกัน -

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาวัสดุ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้น มีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ
กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา
หรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ภาพที่ 8

บริษัท xxx จำกัด (สำนักงานใหญ่) 2)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [REDACTED]

ที่อยู่ 105 ซอยติวานนท์ 54 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

เบอร์มือถือ : [REDACTED] EMAIL : [REDACTED]

ใบส่งของ DELIVERY ORDER / ใบแจ้งหนี้ INVOICE

โครงการ : กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด เลขที่ : IN680801

เรียน : ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี วันที่ : 1 สิงหาคม 2568 4)

ที่อยู่ : 2143/1 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [REDACTED]

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด รายละเอียด Canon EOS R6 Mark II RF 24-240 f/4-6.3 Is USM	2	116,800.00	233,600.00
ข้อมูลการชำระเงิน: บริษัทไอเดียดี จำกัด ธนาคารกรุงเทพ 008-742345-5 สาขาเซ็นทรัล แจ้งวัฒนะ		รวมเป็นเงิน		233,600.00
สงวนสิทธิ์คืนภาษีเงินได้หักภาษีสองบาทถ้วน		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		16,352.00
		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		249,952.00 3)
ผู้รับของ / ผู้รับวางบิล [REDACTED] ([REDACTED]) วันที่ : 1 ส.ค. 68 4)		ในนามบริษัท ไอเดีย ดี จำกัด [REDACTED] ผู้ส่งของ / ผู้วางบิล [REDACTED]		

ภาพที่ 9

กรณีผู้ขายส่งมอบครุภัณฑ์เกินกำหนดส่งมอบแล้วหน่วยงานไม่ได้หักค่าปรับหรือหักค่าปรับไม่ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในสัญญา หน่วยงานจะต้องเร่งดำเนินการ

(1) เรียกเงินคืนและนำส่งเงินดังกล่าวเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน รวมทั้งสำเนาหลักฐานการรับและนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืนแนบเป็นเอกสารประกอบการหักล้างบัญชีพัสดุครุภัณฑ์

(2) บันทึกรายการรับเงินเบิกเกินส่งคืน ด้วย

- บข01 ประเภทเอกสาร BD รายการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน

- นส 02-1 ประเภทเอกสาร R6

และรายการล้างบัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่งคู่กับบัญชีพัสดุครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) ด้วย บข01 ประเภทเอกสาร BE โดยทั้ง 3 รายการ ให้ระบุการอ้างอิง เป็น ปี ค.ศ. 2 หลัก + เลขที่ขอเบิก 10 หลัก + บรรทัดรายการบัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR) 3 หลัก

รวมทั้งสำเนารายงานบันทึกการบัญชีแยกประเภท รายงานการรับรายได้และนำเงินส่งคลังแนบเป็นเอกสารประกอบการหักล้างบัญชีพัสดุครุภัณฑ์

(3) หักล้างบัญชีพัสดุนิตยภักับรายการล้างบัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่งและรายการตรวจรับบัญชีพัสดุครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) ลงในระบบ New GFMS Thai

หมายเหตุ : โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณที่ขอเบิกเงินคงคลัง กรณีมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถรับและนำส่งเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ หน่วยงานต้องทำหนังสือชี้แจงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขเสนอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร พร้อมทั้งเร่งดำเนินการ

1) เรียกคืนและนำส่งเงินดังกล่าวเป็นเงินรายได้แผ่นดินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนบันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดิน ด้วย นส01 ประเภทเอกสาร RA

2) รายการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ด้วย นส02-1 ประเภทเอกสาร R1

3) บันทึกการปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายผลส่งเป็นรายได้แผ่นดินคู่กับบัญชีพัสดุครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) ด้วย บข.01 ประเภทเอกสาร JV โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ เป็น วันที่นำส่งเงิน พร้อมระบุการอ้างอิง เป็น ปีค.ศ. 2 หลัก + เลขที่เอกสาร นส 02-1 ประเภทเอกสาร R1 10 หลัก โดย

เดบิต 5104030218 บัญชีค่าใช้จ่ายผลส่งเป็นรายได้แผ่นดิน จำนวนเงินที่นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

เครดิต 1206XX0102 บัญชีพัสดุครุภัณฑ์ (ระบุหมวด)

จำนวนเงินที่นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

รวมทั้งหักล้างบัญชีพัสดุนิตยภักับบันทึกการปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายผลส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และรายการตรวจรับบัญชีพัสดุครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) ลงในระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จ พร้อมสำเนาหลักฐานการรับและนำส่งเงิน รายงานการรับรายได้และนำเงินส่งคลัง และรายงานบันทึกการบัญชีแยกประเภทแนบเป็นเอกสารประกอบการหักล้างบัญชีพัสดุครุภัณฑ์ด้วย

3.3 ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องระหว่างเอกสารหลักฐาน ข้อ 3.1.2 – 3.1.7 ตามภาพที่ 10 - 16 ว่า

3.3.1 ชื่อครุภัณฑ์ประเภทใด ยี่ห้อ รุ่น ขนาด คุณลักษณะ จำนวน ราคาต่อหน่วย และราคารวมเท่าใด

3.3.2 ชื่อครุภัณฑ์ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ ลงวันที่ใด เป็นสัญญา/ใบสั่งซื้อระหว่างบุคคลใด ครอบคลุมส่งมอบตามสัญญา/ใบสั่งซื้อเมื่อใด และค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดเป็นเท่าใด

3.3.3 ส่งมอบครุภัณฑ์ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและขอบเขตของงานหรือไม่ ส่งมอบเกินกำหนดในสัญญาหรือไม่ กรณีส่งมอบเกินกำหนดในสัญญาได้ระบุค่าปรับไว้ในบันทึกตรวจรับการซื้อครุภัณฑ์หรือไม่

และจำนวนค่าปรับที่ระบุถูกต้องสอดคล้องกับสัญญาและสำเนาหนังสือส่งมอบงานและ/หรือสำเนาใบส่งของ/
ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษีหรือไม่

3.2.4 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเมื่อใด และลงลายมือชื่อถูกต้องครบถ้วนตามสำเนาหนังสือ
ขอซื้อขอจ้าง/สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำเนาคำสั่งเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ (ถ้ามี) หรือไม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ กษ ๑๐๐๘/๑๒๒๕

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบจัดซื้อกล้องถ่ายภาพพระบดินิจิทัฬหพร้อมอุปกรณ์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

๑. เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อ ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท จากงบลงทุน แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างเสริมความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตเกษตรกร ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ ให้สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพพระบดินิจิทัฬหพร้อมอุปกรณ์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ชุด ในการนี้ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อกล้องถ่ายภาพพระบดินิจิทัฬหพร้อมอุปกรณ์ดังกล่าว

3.3.1

๒. รายละเอียดที่จะต้องจัดซื้อ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)
3.3.1 ๓. ราคาของพัสดุที่จะขอซื้อ เป็นเงิน ๒๔๙,๙๕๒ บาท โดยสืบราคาจากท้องตลาดเป็นราคาอ้างอิง ประกอบด้วย

๓.๑

๓.๒

๓.๓

3.3.1 ๔. วงเงินที่จะจัดซื้อ ภายในวงเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างเสริมความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตเกษตรกร ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ
๖. วิธีที่ซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ (๕) ข้อ ๒๘ (๓) ข้อ ๗๘ (ค) และข้อ ๗๙ และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๘.๑

๘.๒

๘.๓

น

น

น

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

3.3.4

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบจัดซื้อกล้องถ่ายภาพพระบดินิจิทัฬหพร้อมอุปกรณ์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ชุด ภายในวงเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามเสนอข้างต้น
ทั้งนี้ วงเงินอยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรที่ ๑๘๗๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ข้อ ๒ (๒.๒)

บริษัท xxx จำกัด (สำนักงานใหญ่) 3.3.2				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : ที่อยู่ 105 ซอยติวานนท์ 54 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 เบอร์มือถือ : 0 5 EMAIL : 				
ใบเสนอราคา/QUOTATION				
โครงการ : กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด เลขที่ : QUB8010 เรียน : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี 3.2.2 วันที่ : 30 มิถุนายน 2568 ที่อยู่ : 2143/1 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 				
ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด รายละเอียด Canon EOS R6 Mark II Cannon R6 Mark ii - 24.2 MP Full-Frame CMOS Sensor - 4K60 10-Bit Internal Video, C-Log 3 - External 6K ProRes RAW Recording - Dual Pixel CMOS AF II - 12 fps Mech. Shutter, 40 fps E. Shutter - Sensor-Shift 5-Axis Image Stabilization - 3.69m-Dot OLED EVF RF 24-240 f/4-6.3 is USM Maximum Magnification : 0.26x (at 240mm) Lens Construction : 21 elements in 15 groups Filter Size Diameter : Ø72 mm Aperture Blades : 7 (circular) IS (CIPA Standard Correction Effect) : 5 stops Focus Drive System : Nano USM Minimum Overall Length : 4.82 in. / 122.5 mm Weight : Approx. 1.65 lbs. / 750g รายละเอียดเป็นไปตามเงื่อนไขที่กรมส่งเสริมการค้ากำหนด กำหนดส่งของภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ กำหนดขึ้นราคา 30 วัน นับแต่วันที่เสนอราคา	2	116,800.00	233,600.00
		รวมเป็นเงิน		233,600.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		16,352.00
สองแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		249,952.00
ผู้อนุมัติสั่งจ้าง _____ (_____) วันที่ : _____		ในนามบริษัท โอเดีย ดี จำกัด นาย _____		

3.3.1

3.3.1



ต้นฉบับ

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ๑ บริษัท xxx จำกัด (สำนักงานใหญ่)) **3.3.2**

ที่อยู่ ๑ [REDACTED]

เบอร์โทร ๐ [REDACTED]

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี [REDACTED]

เลขบัญชีเงินฝากธนาคาร [REDACTED]

ชื่อบัญชี บริษัท xxx จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัล แจ้งวัฒนะ

ตามที่ บริษัท xxx จำกัด (สำนักงานใหญ่) ได้เสนอราคาไว้ต่อกรมส่งเสริมการเกษตร สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.สพท.๑๓/๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๘ **3.3.2**

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

กรมส่งเสริมการเกษตร กรุงเทพมหานคร

ที่อยู่ เลขที่ ๒๑๔๓/๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๙ ๓๘๓๓

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ชุด ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๒ ฉบับ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งซื้อฉบับนี้	๒	ชุด	๑๑๖,๘๐๐.๐๐	๒๓๓,๖๐๐.๐๐
รวมเป็นเงิน					๒๓๓,๖๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					๑๖,๓๕๒.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๒๔๙,๙๕๒.๐๐ 3.3.1

(สองแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน)

การสั่งซื้อ/ส่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบพัสดุ วันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘
- ครบกำหนดส่งมอบงาน วันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘ **3.3.2**
- สถานที่ส่งมอบ ณ กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐
- ระยะเวลาการรับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาวัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ **3.3.2**
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้น มีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา หรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

รายละเอียดและเงื่อนไขการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์

รายละเอียดการซื้อ

กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ ชุด ได้แก่

๑. กล้องถ่ายภาพ
 - ๑.๑ กล้องระบบดิจิทัล ความละเอียดมากกว่า ๒๔ ล้านพิกเซล เป็นเครื่องใหม่ไม่เคยใช้งาน
 - ๑.๒ สามารถถอดเปลี่ยนเลนส์ได้
 - ๑.๓ มีเซนเซอร์ CMOS แบบ Full-Frame
 - ๑.๔ มีระบบออโต้โฟกัสแบบ DUAL PIXEL ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ จุด
 - ๑.๕ มีระบบ GPS พร้อมฟังก์ชัน Wi-Fi และบลูทูธ ในตัว
 - ๑.๗ มีช่องมองผ่านเลนส์และมีหน้าจอ LCD แบบทัชสกรีน ปรับหมุนได้
 - ๑.๙ สามารถถ่ายวิดีโอได้ในระดับ Full HD ความเร็วไม่ต่ำกว่า ๕๐p
 - ๑.๑๐ สามารถถ่ายภาพต่อเนื่องสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๒ เฟรมต่อวินาที
 - ๑.๑๑ มีระบบซูมภาพไม่น้อยกว่า ๒ เท่า
 - ๑.๑๒ มีระบบป้องกันภาพสั่นไหวไม่น้อยกว่า ๕ แกน
 - ๑.๑๓ มีระบบ USB Video Class/USB Audio Class
 - ๑.๑๔ มีฟังก์ชันวัดแสง False Colour
 - ๑.๑๕ มีค่าความไวแสง ISO ที่ ๑๐๐-๑๐๒,๔๐๐
 - ๑.๑๖ มีช่องต่อแฟลชภายนอก
 - ๑.๑๗ มีช่องต่อไมโครโฟนภายนอก
 - ๑.๑๘ มีช่องต่อสัญญาณแบบ HDMI MICRO OUT
 - ๑.๑๙ มีช่องต่อรีโมทคอนโทรล
 - ๑.๑๖ น้ำหนักไม่เกิน ๗๐๐ กรัม

๒. เลนส์

- ๒.๑ มีระยะซูมไม่น้อยกว่า ๒๔-๒๔๐ มม.
- ๒.๒ มีขนาดรูรับแสงไม่น้อยกว่า f/๔
- ๒.๓ มีขนาดฟิลเตอร์ไม่น้อยกว่า ๗๒ มม.
- ๒.๔ มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า ๐.๒๖ เท่า
- ๒.๕ มีวงแหวนโฟกัสแบบใช้สองทาง/วงแหวนควบคุมสำหรับการตั้งค่ารับแสง
- ๒.๖ มีมอเตอร์นาโนอัลตราโซนิค
- ๒.๗ มีออฟติคอลลูมไม่น้อยกว่า ๑๐ เท่า
- ๒.๘ มีระยะโฟกัสใกล้สุด ๐.๕๐ เมตร
- ๒.๙ มีโครงสร้างชิ้นเลนส์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชิ้น
- ๒.๑๐ มีระบบป้องกันการสั่นไหวของเลนส์
- ๒.๑๑ น้ำหนักไม่เกิน ๘๐๐ กรัม

เงื่อนไขการซื้อ

๑. กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่รับใบสั่งซื้อ
๒. ส่งมอบพัสดุ ณ กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐
๓. ระยะเวลาประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. หากส่งของล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด กรมส่งเสริมการเกษตร จะดำเนินการปรับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ
๕. กรมส่งเสริมการเกษตรสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบพัสดุ ถ้าปรากฏว่าพัสดุนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามข้อตกลงทุกประการ
๖. ผู้ขาย ตกลงเป็นผู้รับประกันภาระค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น
๗. การจ่ายเงิน ๑ งวด

บริษัท xxx จำกัด (สำนักงานใหญ่) 3.3.2

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : [REDACTED]

ที่อยู่ 1 [REDACTED]

เบอร์มือถือ : [REDACTED] EMAIL : [REDACTED]

ใบส่งของ DELIVERY ORDER / ใบแจ้งหนี้ INVOICE

โครงการ : กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด

เลขที่ : IN680801 3.3.3

เขียน : [REDACTED] 3.3.2

วันที่ : 1 สิงหาคม 2568

ที่อยู่ : 2143/1 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : [REDACTED]

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด รายละเอียด Canon EOS R6 Mark II RF 24-240 f/4-6.3 Is USM	2	116,800.00	233,600.00
			รวมเป็นเงิน	233,600.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	16,352.00
			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	249,952.00 3.3.3

ข้อมูลการชำระเงิน: บริษัท [REDACTED]

สองแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน

ผู้รับของ / ผู้รับวางบิล [REDACTED] 3.3.3

(๑๕๖)

วันที่ : 1 ส.ค. 68

ในนามบริษัท โอเดีย ดี จำกัด

ผู้ส่งของ / ผู้วางบิล [REDACTED]

ภาพที่ 14

บันทึกการตรวจรับการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เขียนที่ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ 3.3.4

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้นไว้เป็นหลักฐานเพื่อแสดงว่า

วันที่	๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	เวลา	๑๐.๐๐ น.	ผู้ตรวจรับตรวจรับพัสดุ
การจัดซื้อ	กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์	3.3.1	โดยวิธี	เฉพาะเจาะจง
จำนวน	๒ รายการ	ตามหนังสือสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่ กษ ๑๐๐๘/๔๑๘		
ลงวันที่	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ประกอบด้วย		
๑.				ประธานกรรมการ
๒.				กรรมการ
๓.				กรรมการ
ได้ร่วมกันมาทำการตรวจรับการจัดซื้อ		กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์		
จำนวน	๒ รายการ เป็นเงิน	๒๔๙,๙๕๒.๐๐ บาท	(สองแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน)	
ตามใบสั่งซื้อ เลขที่		ลงวันที่	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ระหว่าง บริษัท ไอเดีย ดี จำกัด
กับกรมส่งเสริมการเกษตร				

การดำเนินการตรวจรับพัสดุ

๑. ตามใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ ๑ บริษัท xxx จำกัด (สำนักงานใหญ่)				
เล่มที่ - เลขที่	IN680801	ลงวันที่	๑ เดือน สิงหาคม	พ.ศ. ๒๕๖๘
ตั้งอยู่เลขที่				โทรศัพท์
โทรสาร	โดยมี			ฐานะเป็น กรรมการ
เป็นผู้นำส่งพัสดุและเป็นผู้ชี้แจงคณะกรรมการ				
๒. พสดุ/สิ่งของ ที่ส่งมอบ ประกอบด้วย		กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์		
จำนวน	๒ รายการ รายละเอียดตามใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ	บริษัท xxx จำกัด (สำนักงานใหญ่)		
เล่มที่ - เลขที่	IN680801	ลงวันที่	๑ เดือน สิงหาคม	พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. สถานที่ส่งมอบ		กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร		
แขวง/ตำบล	ลาดยาว	เขต/อำเภอ	จตุจักร	จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๔. วันที่ส่งมอบ...

๔. วันที่ส่งมอบ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
 ๕. ในการส่งมอบพัสดุในวันนี้ คณะกรรมการ/ผู้รับมอบอำนาจโดย
 เป็นผู้นำคณะกรรมการมาทำการตรวจรับพัสดุในครั้งนี้

ผลการตรวจรับพัสดุ

(๑) พัสตุ / งานจ้าง ที่ส่งมอบ
 (☒) ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง
 () ไม่ครบถ้วนตามสัญญา เนื่องจาก

(๒) พัสตุ / งานจ้าง ที่ส่งมอบ
 (☒) ถูกต้องตามสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง
 () ไม่ถูกต้องตามสัญญา เนื่องจาก

(๓) ระยะเวลาในการส่งมอบ
 (☒) ไม่เกินกำหนดเวลา
 () เกินกำหนดเวลา จำนวน วัน

(๔) การทดลอง/การตรวจสอบทางเทคนิค ใช้งานได้ตามปกติ

ความเห็นของคณะกรรมการ
 คณะกรรมการ และผู้ส่งมอบ/ผู้ขาย ได้ร่วมกันตรวจสอบพัสดุที่ส่งมอบแล้ว เห็นว่า
 ๑. ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ ครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญาทุกประการ เห็นควรรับไว้ในราชการ
 ๒. ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ ถูกต้องตรงตามสัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ
 ๓. ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ ภายในกำหนดเวลาตามเงื่อนไขใบสั่งซื้อ

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้นไว้ จำนวน ๓ ฉบับ มอบแก่ผู้ขาย จำนวน ๑ ฉบับ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ฉบับ
 และคณะกรรมการ จำนวน ๑ ฉบับ

ในการตรวจรับครั้งนี้ คณะกรรมการ ได้ดำเนินการเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ไม่มีการบังคับ ชูเชิญ
 เรียกร้องเอทธิพจน์ใดๆ จากผู้หนึ่งผู้ใด และได้ทำให้พัสดุที่ส่งมอบสูญหาย เสียหายแต่อย่างหนึ่งอย่างใด

3.3.3

อ่านให้ทุกคนฟังแล้วรับรองว่าถูกต้อง จึงร่วมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ () ผู้ส่งมอบ

ลงชื่อ () ประธานกรรมการ

ลงชื่อ () กรรมการ

ลงชื่อ () กรรมการ

ลงชื่อ () พยาน

ลงชื่อ () พยาน

3.3.4

ภาพที่ 16

หมายเหตุ : กรณีตรวจพบว่า เอกสารหลักฐาน ข้อ 3.1.2 – 3.1.7 มีการระบุข้อความคลาดเคลื่อน หน่วยงานต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนหักล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์ทุกครั้ง แต่หากตรวจพบว่า หน่วยงานจัดซื้อครุภัณฑ์ไม่เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรโอนจัดสรร เช่น ให้ซื้อรถบรรทุก ขับเคลื่อน 2 ล้อ แต่จัดซื้อบรรทุกขับเคลื่อน 4 ล้อ **ห้ามมิให้หน่วยงานดำเนินการหักล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์ดังกล่าวด้วยตนเองโดยเด็ดขาด** แต่หน่วยงานต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุการณ์ดังกล่าว ต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรและพิจารณาการสั่งการจากกรมส่งเสริมการเกษตรต่อไป หากหน่วยงานดำเนินการหักล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์ดังกล่าวโดยไม่ได้แจ้งกรมส่งเสริมการเกษตร และกองคลัง/สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจพบในภายหลัง กองคลังจะดำเนินการเสนอกรมส่งเสริมการเกษตรทราบและพิจารณาโทษต่อไป

บทที่ 4

การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์

การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ เป็นการบันทึกข้อมูลเพื่อรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ New GFMS Thai (ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป) เพื่อให้ระบบมีรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ ประกอบด้วย ชื่อ/คุณสมบัติ/ประเภท (ตามหมวดสินทรัพย์) รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน ศูนย์ต้นทุนเจ้าของครุภัณฑ์ รายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบมีดังนี้

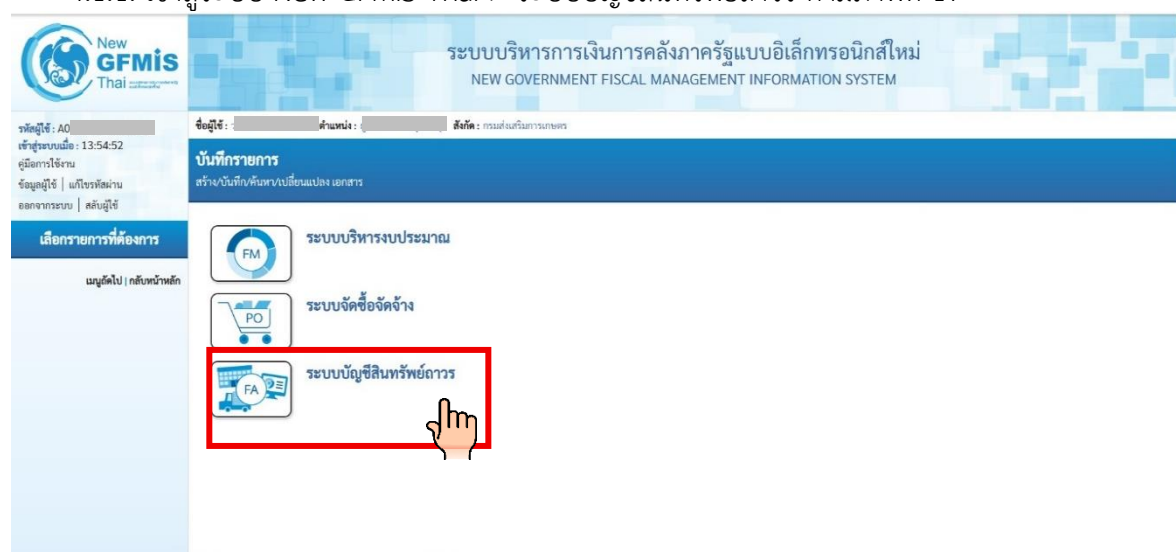
1. หมวดสินทรัพย์
2. รหัสผู้ขายจากระบบ New GFMS Thai (ถ้ามี)
3. รายละเอียดของครุภัณฑ์ (คำอธิบาย)
4. เลขที่ครุภัณฑ์ หรือข้อมูลที่หน่วยงานใช้การอ้างอิงหรือควบคุมจากระบบ New GFMS Thai
5. รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลัก เพื่อให้ทราบถึงประเภทของเงินที่ใช้ในการจัดหาครุภัณฑ์
6. อายุการใช้งาน

การบันทึกข้อมูลผ่าน New GFMS Thai ระบบจะแสดงสีของตัวอักษรแตกต่างกัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูล โดยมีความหมายของสี ดังนี้

1. สีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล หากไม่บันทึก ระบบจะไม่ให้เลขที่เอกสาร
2. สีดำ หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ และห้ามแก้ไข
3. สีน้ำเงิน หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ และสามารถเลือกหรือเปลี่ยนข้อมูลได้
4. สีเขียว หมายถึง จะบันทึกหรือไม่บันทึกก็ได้

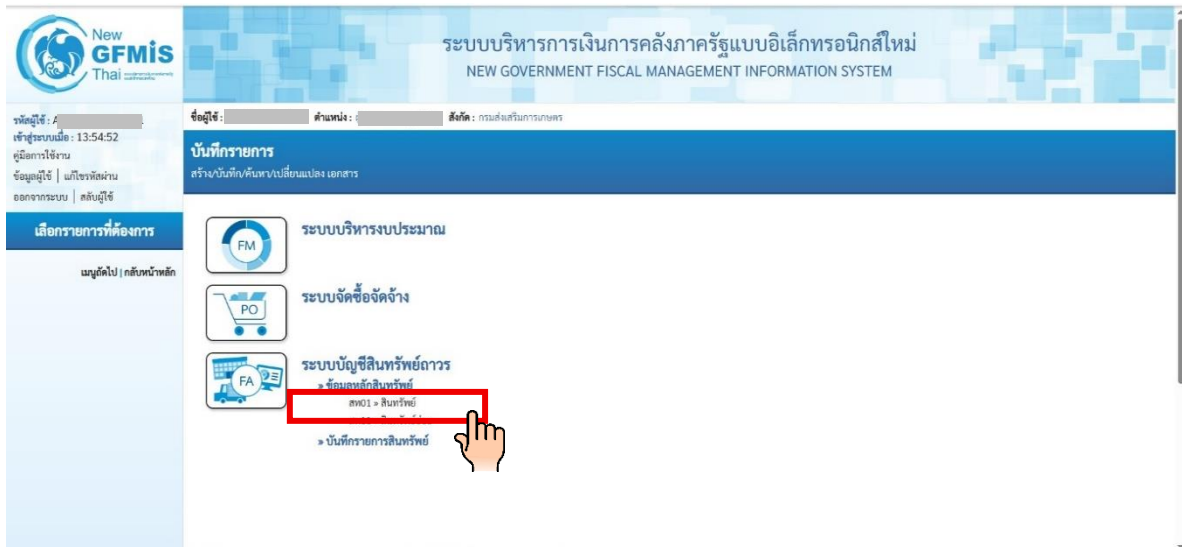
4.1 ขั้นตอนการบันทึก

4.1.1. เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai > ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

4.1.2 กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > เลือกข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท01 >> สินทรัพย์
ตามภาพที่ 18



ภาพที่ 18

4.1.3 ระบบแสดงหน้าจอสินทรัพย์ (สท.01) สร้างสินทรัพย์ การบันทึกรายการเกี่ยวกับการสร้างสินทรัพย์มี 4 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

4.1.4 ข้อมูลส่วนหัว ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 20 ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 07011

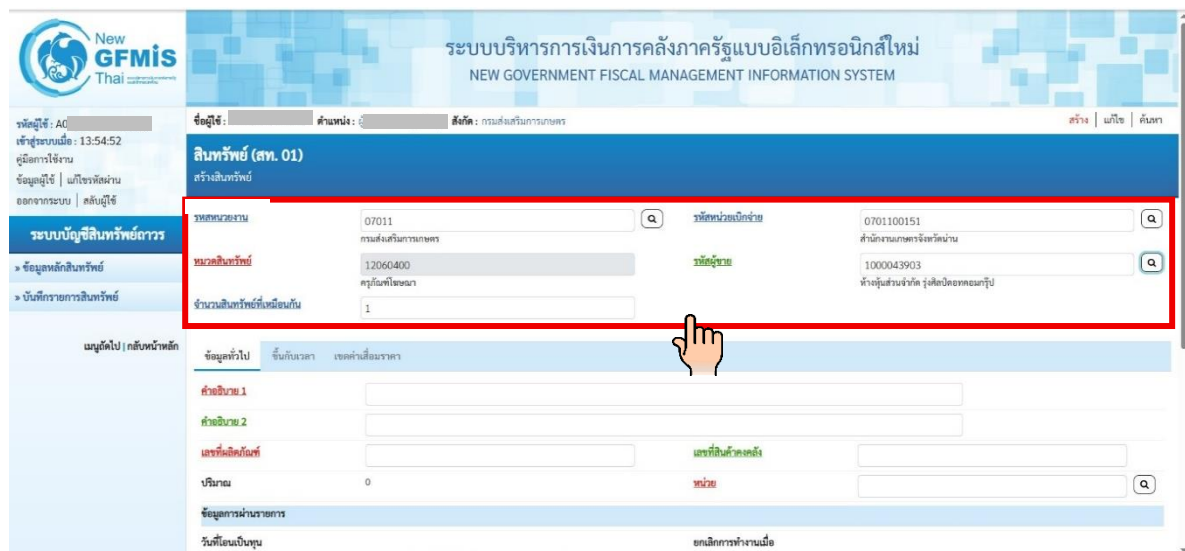
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0701100005

- หมวดสินทรัพย์ ระบุหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก หน่วยงานต้องตรวจสอบว่าครุภัณฑ์นั้นอยู่ในหมวดสินทรัพย์ใด เนื่องจาก หากกรอกระบุหมวดสินทรัพย์ไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถแก้ไขได้ เช่น รหัสหมวดครุภัณฑ์สำนักงาน 12060100

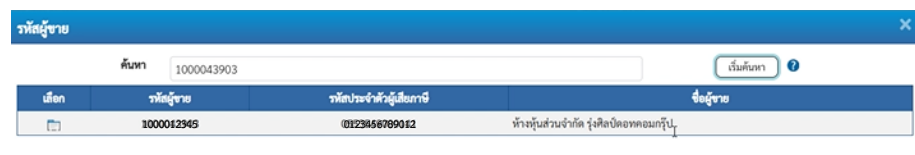
- รหัสผู้ขาย ระบุรหัสผู้ขายจากระบบ New GFMS Thai จำนวน 10 หลัก ให้กดปุ่ม  กรอกรหัสผู้ขาย > กดปุ่ม “เริ่มค้นหา” หากถูกต้องกดปุ่ม  โดยสามารถเรียกดูข้อมูลรหัสผู้ขายได้จาก รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง (ขบ01) หรือรายละเอียดใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามภาพที่ 21

- จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน ระบบจะระบุ 1 มาให้อัตโนมัติ หากหน่วยงานจะสร้างสินทรัพย์หลายรายการสามารถแก้ไขจำนวนสินทรัพย์ได้

หมายเหตุ หากหน่วยงานจัดซื้อครุภัณฑ์รายการเดียวกันหลายชิ้น จะต้องระบุยี่ห้อ รุ่น และราคาเดียวกัน ถึงจะสามารถสร้างสินทรัพย์พร้อมกันได้ หากแตกต่างกันต้องบันทึกแยกทีละรายการ



ภาพที่ 20



ภาพที่ 21

4.1.5 ข้อมูลทั่วไป ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 22 ดังนี้

- คำอธิบาย 1 ระบุคำอธิบายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ (เพื่อให้มีข้อมูลแสดงในรายงานที่เกี่ยวข้อง) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร ได้แก่ ครุภัณฑ์, ยี่ห้อ, รุ่น, ใช้งานอยู่ที่ใด เช่น ใช้งานที่สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ)

- คำอธิบาย 2 ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร ข้อมูลที่หน่วยงานใช้ในการอ้างอิง ราคา

- กรณี 1 ขึ้น ราคา 20,000 บาท

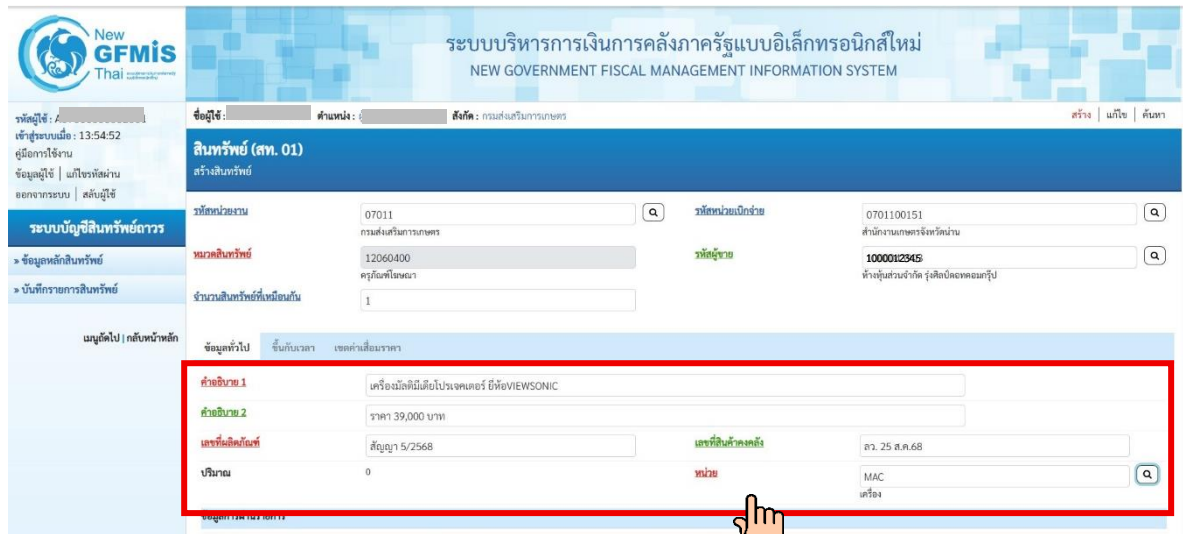
- กรณีหลายชิ้น เช่น 5 เครื่อง ๆ ละ 20,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท

- เลขที่ผลิตภัณฑ์ ให้ระบุเลขที่สัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อ ระบุได้สูงสุด 18 ตัวอักษร เช่น สัญญาที่ 5/2568

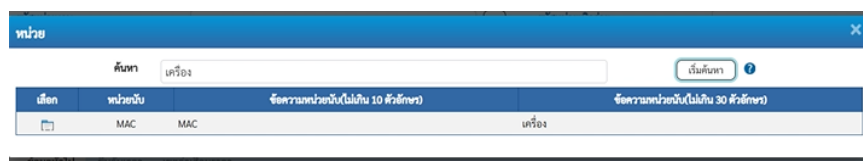
- เลขที่สินค้าคงคลัง ให้ระบุวันที่ในสัญญา ระบุได้สูงสุด 25 ตัวอักษร เช่น ลว. 25 สิงหาคม 2568 หรือ 25 ส.ค. 68

- ปริมาณ ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการสินทรัพย์

- หน่วย ระบุหน่วยนับ โดยกดปุ่ม  จากระบบ เช่น เครื่อง, คัน ตามภาพที่ 23 หน่วยนับสามารถดูได้จากเอกสารการจัดซื้อครุภัณฑ์



ภาพที่ 22



ภาพที่ 23

4.1.6 ขึ้นกับเวลา ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 24 ดังนี้

- รหัสแหล่งของเงิน ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ประกอบด้วย
YY11310 (กรณีงบประมาณราชการ)
YY10310 (กรณีงบกลาง)
YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)
YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)
YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ)
YY43310 (กรณีเงินกู้ในต่างประเทศ)
โดย YY คือ 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
- รหัสกิจกรรมหลัก ระบุรหัสกิจกรรมหลัก ดังนี้
ระบุจำนวน 17 หลัก ตามรหัสกิจกรรมหลักของหน่วยงาน
- รหัสงบประมาณ ระบุรหัสงบประมาณ ดังนี้
รหัสงบประมาณที่ได้รับ จำนวน 20 หลัก หรือ
ระบุรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก กรณี
YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)
YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)
ตามภาพที่ 25

- รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิ การเข้าใช้งานระบบ
 - รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานให้ถูกต้อง
- ทั้งนี้ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก รหัสงบประมาณ โดยสามารถเรียกดูข้อมูลได้จากรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง (ขบ01)

ภาพที่ 24

รหัสงบประมาณ				
ค้นหา		07011300001003110102		
เลือก	รหัสงบประมาณ	ชื่อ	รหัสงบประมาณเดิม	คำอธิบาย
07011300001003110102		เครื่องมือมีเดียโปรเจกเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,500 ANSI Lumens สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน ตำบลในเวียง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน		เครื่องมือมีเดียโปรเจกเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,500 ANSI Lumens สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน ตำบลในเวียง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

ภาพที่ 25

4.1.7 เขตค่าเสื่อมราคา

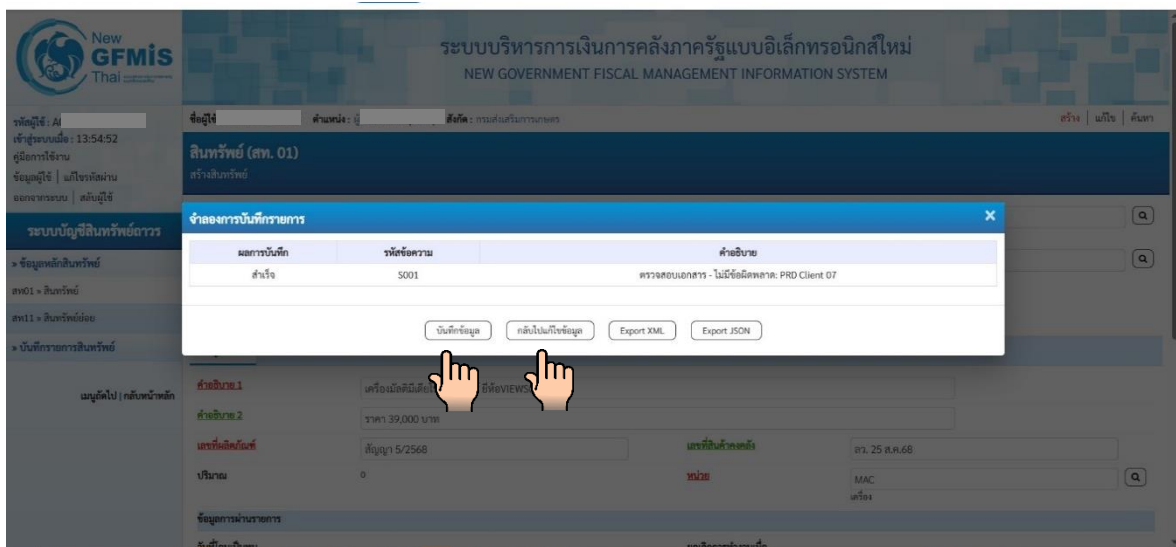
- เขตค่าเสื่อมราคา ให้หน่วยงานระบุอายุงาน (ปี) ของครุภัณฑ์ ตามอายุการใช้งานของแต่ละประเภทครุภัณฑ์ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด ตามภาพที่ 26

ภาพที่ 26

4.1.8 ให้งานตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกในระบบ New GFMS Thai ว่า รายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลขึ้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อมราคา ถูกต้องแล้วหรือไม่ เมื่อตรวจสอบใส่ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ

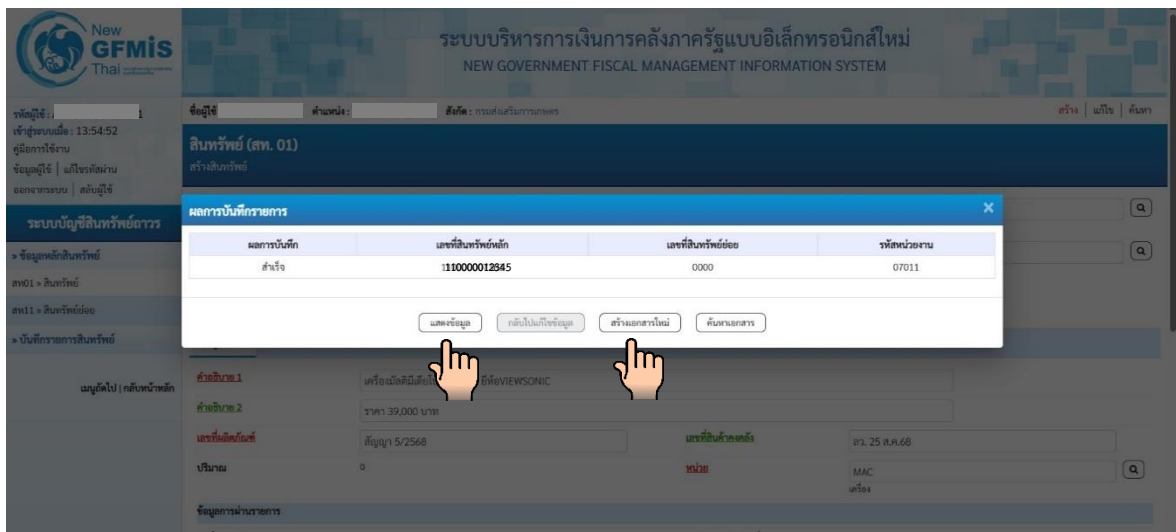
4.1.9 หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม “กลับไปแก้ไขข้อมูล” กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 27

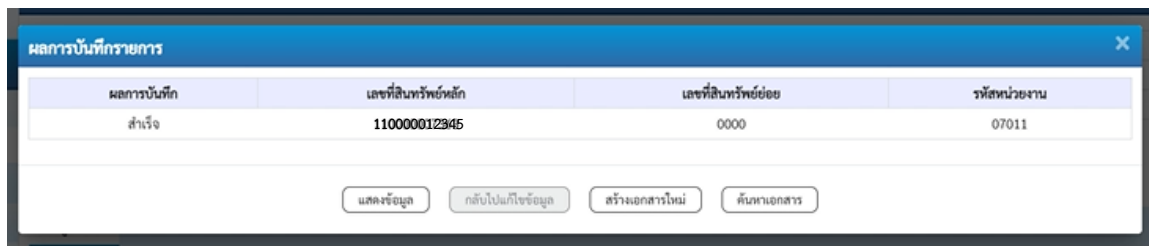


ภาพที่ 27

4.1.10 หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกการ หรือกดปุ่ม “สร้างเอกสารใหม่” เพื่อบันทึกการสร้าสินทรัพย์ใหม่ต่อไป ตามภาพที่ 28 และภาพที่ 29



ภาพที่ 28



ผลการบันทึก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	110000012345	0000	07011

ภาพที่ 29

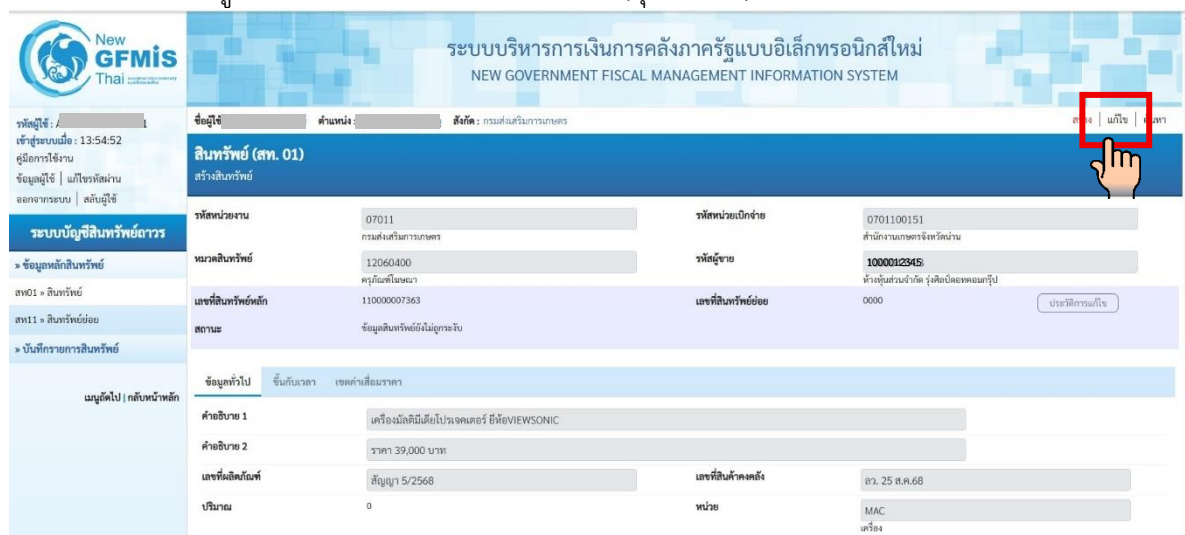
4.1.11 หน่วยงาณบันทึกเลขที่สินทรัพย์หลักในทะเบียนคุมการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์

4.1.12 หน่วยงาณต้องพิมพ์เอกสารการสร้างสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ออกไว้เป็นหลักฐานสำหรับการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ต่อไป

4.2 การแก้ไขข้อมูลเมื่อสร้างสินทรัพย์แล้ว

หากพบว่าข้อมูลที่บันทึกการสร้างสินทรัพย์ไม่ถูกต้องสามารถแก้ไข (ยกเว้น หมวดสินทรัพย์ ไม่สามารถแก้ไขได้) ให้ดำเนินการดังนี้

4.2.1 ไปที่ข้อมูลสินทรัพย์ > สท01 > เลือก แก้ไข (มุมบนขวา) ตามภาพที่ 30



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: /
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:54:52
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลืมรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้งาน: ตำแหน่ง: สังกัด: กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 07011 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ รหัสหน่วยย่อย: 0701100151 สำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรี
หมวดสินทรัพย์: 12060400 ครุภัณฑ์โฆษณา รหัสผู้ขาย: 10000012345 ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งสกลปิยะพัฒน์กรุ๊ป
เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110000007363 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000 ประวัติการแก้ไข
สถานะ: ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ได้รับ

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
> ข้อมูลหลักสินทรัพย์
สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
> บันทึกรายการสินทรัพย์

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป | ข้อมูลเฉพาะ | ประวัติการแก้ไข

คำอธิบาย 1: เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ ยี่ห้อVIEWSONIC
คำอธิบาย 2: ราคา 39,000 บาท
เลขที่ผลิตภัณฑ์: สัญญา 5/2568 เลขที่สินค้าคงคลัง: 87. 25 ส.ค.68
ปริมาณ: 0 หน่วย: MAC เครื่อง

ภาพที่ 30

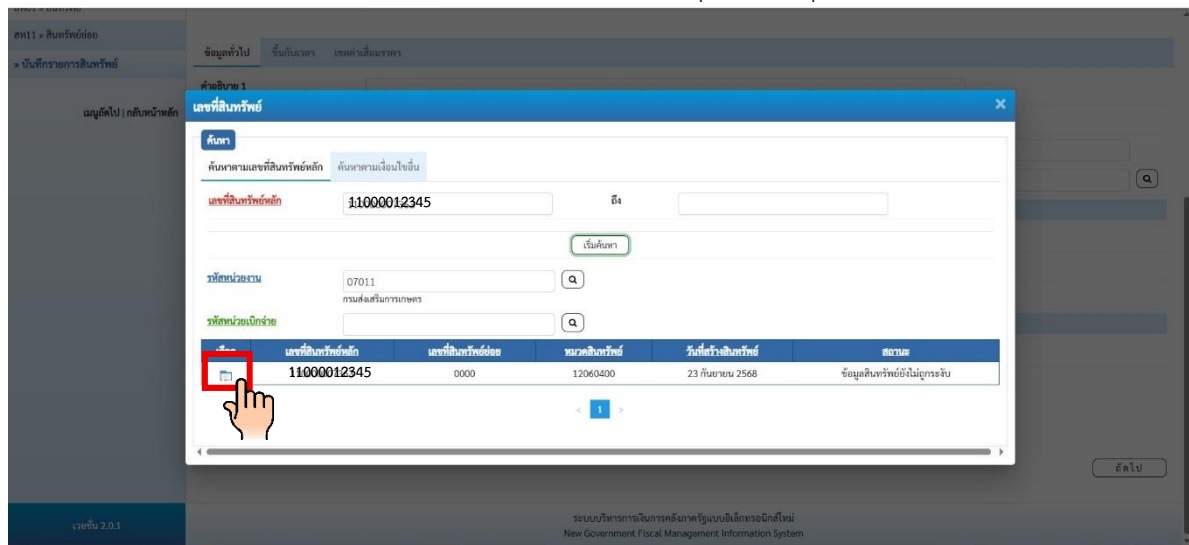
4.2.2 ระบบจะแสดงแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.02) เลือก ค้นหาเลขที่สินทรัพย์ เพื่อค้นรายการสินทรัพย์ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 31

ภาพที่ 31

4.2.3 เลือก ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก > ใส่เลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการแก้ไข > กดปุ่ม “เริ่มค้นหา”
ตามภาพที่ 32

ภาพที่ 32

4.2.4 ระบบจะแสดงรายการตามเลขที่สินทรัพย์หลักที่ระบุไว้ > กดปุ่ม ตามภาพที่ 33



หน้าจอ: สท11 > สินทรัพย์ย่อย > > บันทึกการสินทรัพย์

เมนู: บันทึก | กลับหน้าหลัก

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 11000012345 ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยรวม 07011 ค้นหา

รหัสหน่วยย่อย ค้นหา

เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่รับสินทรัพย์	สถานะ
11000012345	0000	12060400	23 กันยายน 2568	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ

หน้า 1

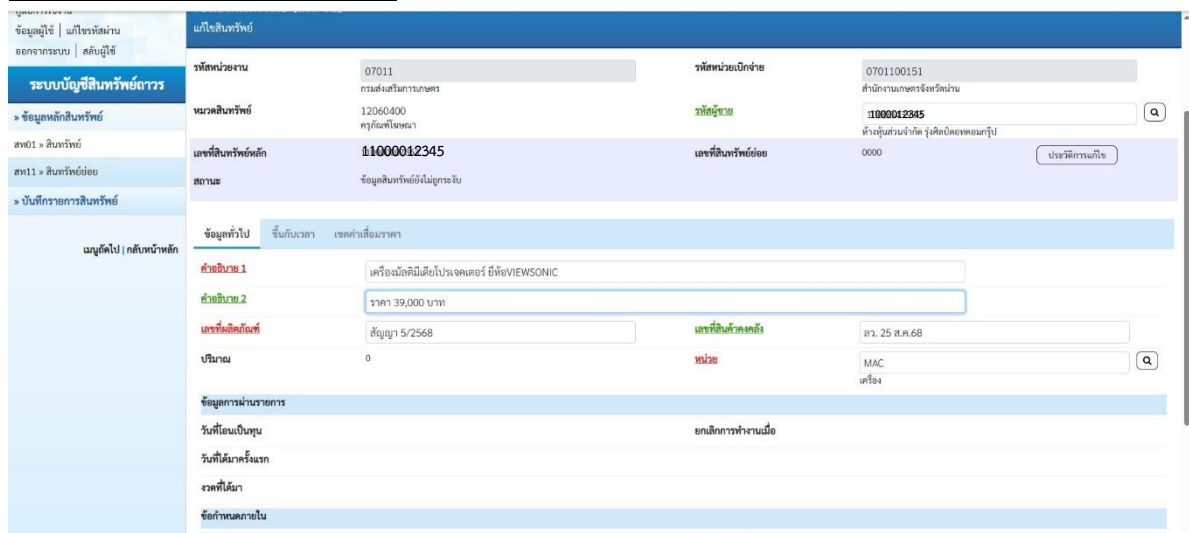
กดปุ่ม

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

เวอร์ชัน 2.0.1

ภาพที่ 33

4.2.5 ระบบแสดงหน้าจอ “เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02)” ให้หน่วยงานทำการแก้ไขข้อมูล ยกเว้นหมวดสินทรัพย์ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ตามภาพที่ 34



หน้าจอ: สท11 > สินทรัพย์ย่อย > > บันทึกการสินทรัพย์

เมนู: บันทึก | กลับหน้าหลัก

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน | ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

สท01 > สินทรัพย์

สท11 > สินทรัพย์ย่อย

> บันทึกการสินทรัพย์

บันทึกหน่วยรวม 07011 กรมส่งเสริมการเกษตร

หมวดสินทรัพย์ 12060400 ทรัพย์สินทางปัญญา

เลขที่สินทรัพย์หลัก 11000012345

สถานะ ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ

รหัสหน่วยย่อย 0000

รหัสหน่วยย่อย 0701100151 สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน

รหัสย่อย 11000012345

ทำขึ้นระบบจำกัด รุ่นสืบต่อพัฒนา

ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

ค้นหา

คำอธิบาย 1 เครื่องมือคอมพิวเตอร์ ชื่อย่อVIEWSONIC

คำอธิบาย 2 ราคา 39,000 บาท

เลขที่สินทรัพย์ 5/2568

หมวดสินทรัพย์ 25 ส.ค.68

ปริมาณ 0

หน่วย MAC

เครื่อง

ข้อมูลการนำรายการ

วันที่โอนเป็นทุน ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

เวลาที่ได้อายุ

ข้อตกลงภายใน

ภาพที่ 34

4.2.6 เมื่อแก้ไขข้อมูลแล้วให้ กดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก รายการ หากข้อมูลไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกรายการต่อไป

ทั้งนี้ หากเป็นที่สินทรัพย์ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท 13) แล้ว ไม่สามารถแก้ไขฟิลด์ที่อยู่ใน TAB “ขึ้นกับเวลา” ได้

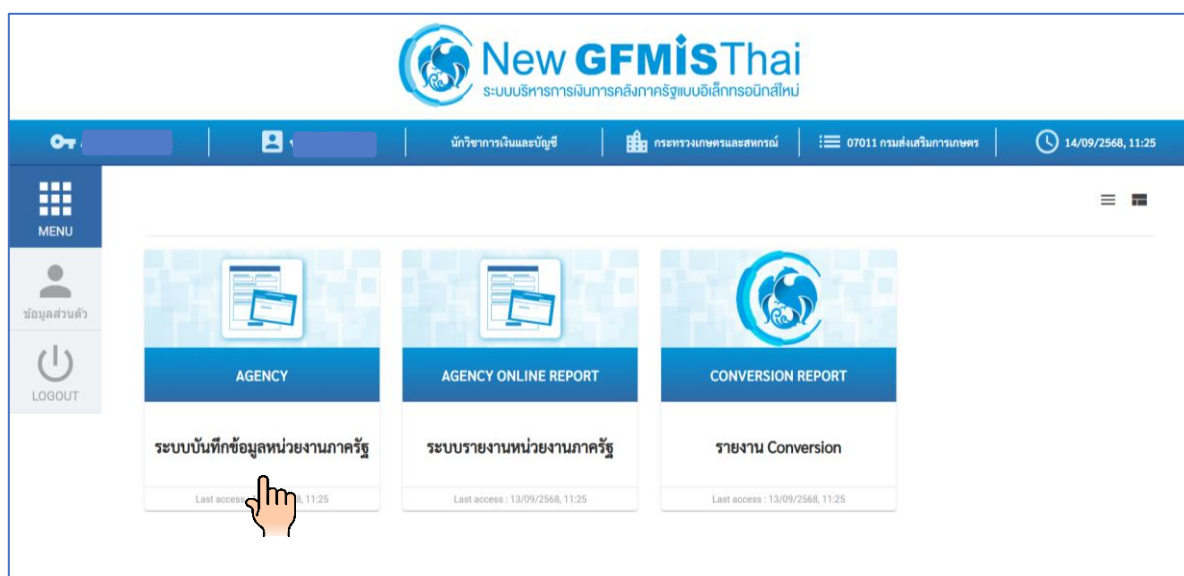
บทที่ 5

การหักล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai

การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13) เป็นการบันทึกรายการหักล้างบัญชีพัสดุครุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 เพื่อรับรู้รายการบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของสินทรัพย์รายตัวเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai

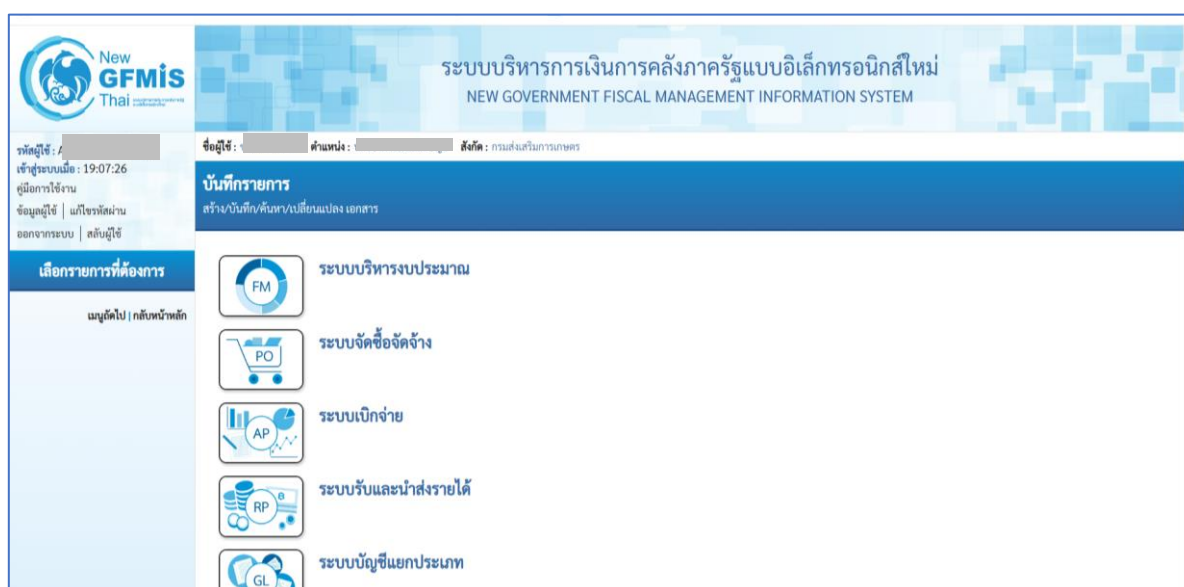
5.1 ขั้นตอนการเข้าเมนู สท13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

5.1.1 เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอระบบงาน ตามภาพที่ 35



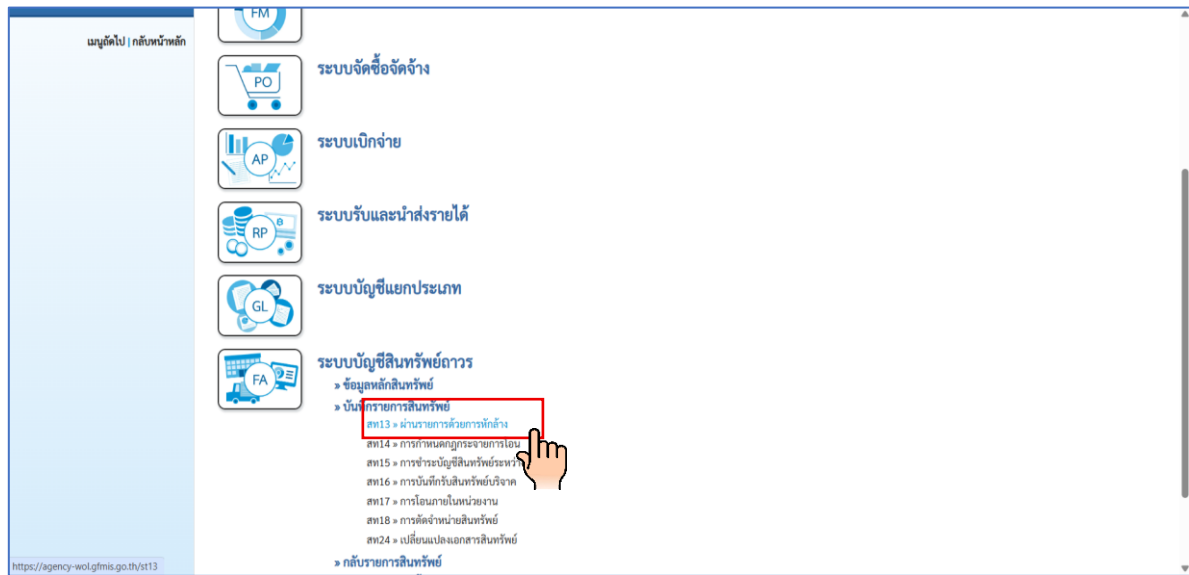
ภาพที่ 35

5.1.2 กดปุ่ม “ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ AGENCY” เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกรายการตามภาพที่ 36



ภาพที่ 36

5.1.3 กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร จากนั้นเข้าเมนู บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง >> ตามภาพที่ 37



ภาพที่ 37

5.1.4 ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด ตามภาพที่ 38

ภาพที่ 38

5.2 กรณีหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน

5.2.1 หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” เลือกประเภทเอกสารเป็น AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 39

ภาพที่ 39

5.2.2 เลือก วันที่เอกสาร เป็น วันที่กรรมการตรวจรับในบันทึกตรวจรับการซื้อครุภัณฑ์

1) กรณีกรรมการตรวจรับในบันทึกตรวจรับการซื้อครุภัณฑ์ ตรงกับวันที่บันทึกการตรวจรับในระบบ New GFMIS Thai ให้เลือกวันที่ผ่านรายการ เป็น วันที่กรรมการตรวจรับในบันทึกตรวจรับการซื้อครุภัณฑ์

2) กรณีกรรมการตรวจรับในบันทึกตรวจรับการซื้อครุภัณฑ์ ไม่ตรงกับวันที่บันทึกการตรวจรับในระบบ New GFMIS Thai ให้เปรียบเทียบวันที่กรรมการตรวจรับในบันทึกตรวจรับการซื้อครุภัณฑ์กับวันที่บันทึกการตรวจรับในระบบ New GFMIS Thai ว่า วันใดเกิดขึ้นภายหลัง ให้เลือกวันที่ดังกล่าว เป็น วันที่ผ่านรายการ

เช่น กรรมการตรวจรับในบันทึกตรวจรับการซื้อครุภัณฑ์ วันที่ 1 แต่บันทึกการตรวจรับในระบบ New GFMIS Thai วันที่ 2 ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็น วันที่ 2

แต่ถ้ากรรมการตรวจรับในบันทึกตรวจรับการซื้อครุภัณฑ์ วันที่ 2 แต่บันทึกการตรวจรับในระบบ New GFMIS Thai วันที่ 1 ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็น วันที่ 2

3) กรณีบันทึกการหักล้างบัญชีพักครุภัณฑ์ภายหลังการปิดงวดบัญชี ให้เลือกวันที่ผ่านรายการ เป็น วันที่ 1 ของเดือนปัจจุบัน เช่น กรรมการตรวจรับในบันทึกตรวจรับการซื้อครุภัณฑ์ และบันทึกการตรวจรับในระบบ New GFMIS Thai เป็นเดือนสิงหาคม 2568 แต่ต้องหักล้างบัญชีพักครุภัณฑ์ในเดือนกันยายน 2568 ให้เลือกวันที่ผ่านรายการ เป็น วันที่ 1 กันยายน 2568

4) กรณีบันทึกการหักล้างบัญชีพักครุภัณฑ์ข้ามปีงบประมาณ หากเกิดจากการเรียกคืนและนำส่งเงินเป็นเงินรายได้แผ่นดินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน ให้เลือกวันที่ผ่านรายการ เป็น วันที่นำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน แต่หากเกิดจากกรณีอื่น ให้เลือกวันที่ผ่านรายการ เป็น วันที่ 1 ของงวดบัญชี

ที่เปิดย้อนหลังมากที่สุด จากนั้นระบุ การอ้างอิง เป็น ปี ค.ศ. 4 หลัก+เลขที่เอกสารตรวจรับทางบัญชี 10 หลัก (ที่ขึ้นต้นด้วย 611XXXXXXX) และกดปุ่ม “รายการสินทรัพย์” ตามภาพที่ 40

ภาพที่ 40

5.2.3 เลือก คีย์ผ่านรายการ เป็น 70 - เดบิต สินทรัพย์

ระบุ เลขที่สินทรัพย์หลัก เป็น รหัสสินทรัพย์ 12 หลัก ที่ขึ้นต้นด้วย 11XXXXXXXXXX

ระบุ เลขที่สินทรัพย์ย่อย เป็น รหัสสินทรัพย์ย่อย 4 หลัก (ถ้ามี)

ปริมาณ จะมีค่าเป็น 1 เสมอ

ระบุ จำนวนเงิน เป็น ราคาของสินทรัพย์ที่หักล้าง

ระบุ ข้อความ ว่า ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นรายการอะไร ยี่ห้ออะไร รุ่นไหน ขนาดเท่าไร มีคุณลักษณะอย่างไร โดยระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร แล้วกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง” ตามภาพที่ 41

ภาพที่ 41

5.2.4 หากรายการพัสดุภัณฑ์ดังกล่าวประกอบด้วยสินทรัพย์มากกว่า 1 ชิ้น/รายการ ให้ดำเนินการตามข้อ 5.2.3 จนกว่าจะครบทุกรายการ จากนั้นกดปุ่ม “รายการเปิด” ตามภาพที่ 42

เลือก	ลำดับที่	คัดผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน	
☐	1	70	11000007348	0000		1	11,235.00	
☐	2	70	11000007349	0000		1	11,235.00	
							จำนวนเงิน	22,470.00

ภาพที่ 42

5.2.5 ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง เป็น เลขที่เอกสารตรวจรับทางบัญชี 10 หลัก (ที่ขึ้นต้นด้วย 611XXXXXXX) และกดปุ่ม “แสดงเอกสาร” ตามภาพที่ 43

เลือก	ลำดับที่	รหัสบัญชีแยกประเภท	เลขที่เอกสารหักล้าง	ปีเอกสาร	งบที่รายการ	
☐	1		6110020305	2568		
					จำนวนเงิน	2568.00

ภาพที่ 43

5.2.6 ระบบจะแสดงเอกสารตรวจรับทางบัญชี ให้ตรวจสอบว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการพัสดุภัณฑ์ที่ต้องการหักล้างหรือไม่

1) หากใช่ ให้กดปิดหน้าต่างเอกสารตรวจรับทางบัญชี จากนั้นระบุรหัสบัญชีแยกประเภทและบรรทัดรายการของบัญชีพัสดุภัณฑ์ (ตามหมวด) ที่ต้องการหักล้าง และกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง” ตามภาพที่ 44 - 46

New GFMIS Thai ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 6110020305 2025 เลขที่เอกสารกับรายการ: A07011000051002

ผู้บันทึกรายการ: A07011000051002

ข้อมูลทั่วไป **รายการบัญชี**

รหัสหน่วยงาน	07011 กรมส่งเสริมการเกษตร	วันที่เอกสาร	01 กันยายน 2568
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0701100005 กองคลัง	วันที่ผ่านรายการ	01 กันยายน 2568
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	12
ประเภทเอกสาร	WE - การรับสินค้า	การอ้างอิง	68090100077762

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 44

Web Online - Google Chrome
agency-wol.gfmis.go.th/detail-fi?compCode=07011&docNo=6110020305&docYear=2025&formID=A13

เลขที่เอกสารบัญชี: 6110020305 2025 เลขที่เอกสารกับรายการ: A07011000051002

ผู้บันทึกรายการ: A07011000051002

ข้อมูลทั่วไป **รายการบัญชี**

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1	เบิก	เอกสารอ้างอิง	
รหัสบัญชีแยกประเภท	1206040102 พักครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	รหัสศูนย์ต้นทุน	0701100006 กองแผนงาน
รหัสแหล่งของเงิน	6811310 ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ	รหัสงบประมาณ	07011300001003110114 เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่แบบภาคเอพริอิมโมบายล์วิทยุ กองแผนงาน ขวาลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
รหัสกิจกรรมหลัก	07011688390100000 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านเกษตรและสหกรณ์	รหัสกิจกรรมย่อย	6883901000000000 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านเกษตรและสหกรณ์
รหัสหน่วยงานผู้ค้า (Trading Partner)		การกำหนด	410074851000004
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)		รหัสหมวดพัสดุ	43202200
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
เอกสารการจัดซื้อ	4100748510 4		
จำนวนเงิน	22,470.00 บาท		

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	เบิก	พักครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	1206040102	0701100006	6811310	07011300001003110114	07011688390100000		22,470.00

ภาพที่ 45

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: AI... ตำแหน่ง: ... สังกัด: กรมส่งเสริมการเกษตร

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206040102

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110020305 ปีเอกสาร 2568 บรรทัดรายการ 1

จัดเก็บรายการนี้

ก่อนหน้า

ภาพที่ 46

2) หากไม่ใช่ ให้กดปิดหน้าต่างเอกสารตรวจรับทางบัญชี และดำเนินการตามข้อ 5.2.5 - 5.2.6 ใหม่ อีกครั้ง ระบบจะแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 47

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: AI... ตำแหน่ง: ... สังกัด: กรมส่งเสริมการเกษตร

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206040102

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110019257 ปีเอกสาร 2568 บรรทัดรายการ 1

จัดเก็บรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
	1	6110019257	2568	1	1206040102

จัดเก็บรายการนี้

ภาพที่ 47

5.2.7 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้ง 3 ส่วน ใน TAB ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด จากนั้นกดปุ่มจำลองการบันทึก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 48

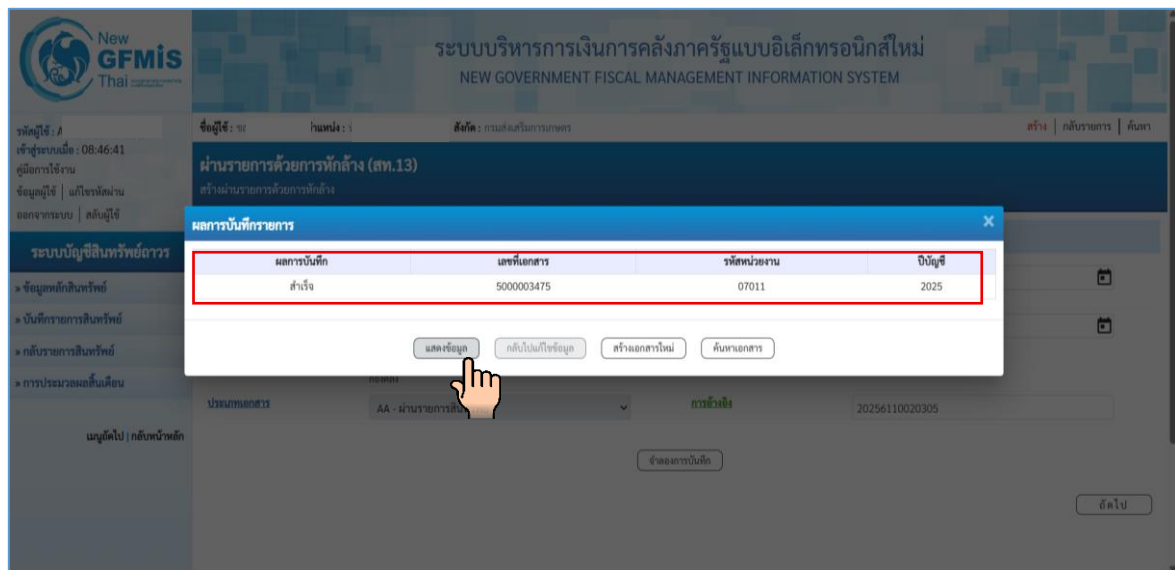
ภาพที่ 48

5.2.8 ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ กรณีระบบแจ้งว่า

- 1) มีข้อผิดพลาด ให้กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล
- 2) ไม่มีข้อผิดพลาด ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล ตามภาพที่ 49

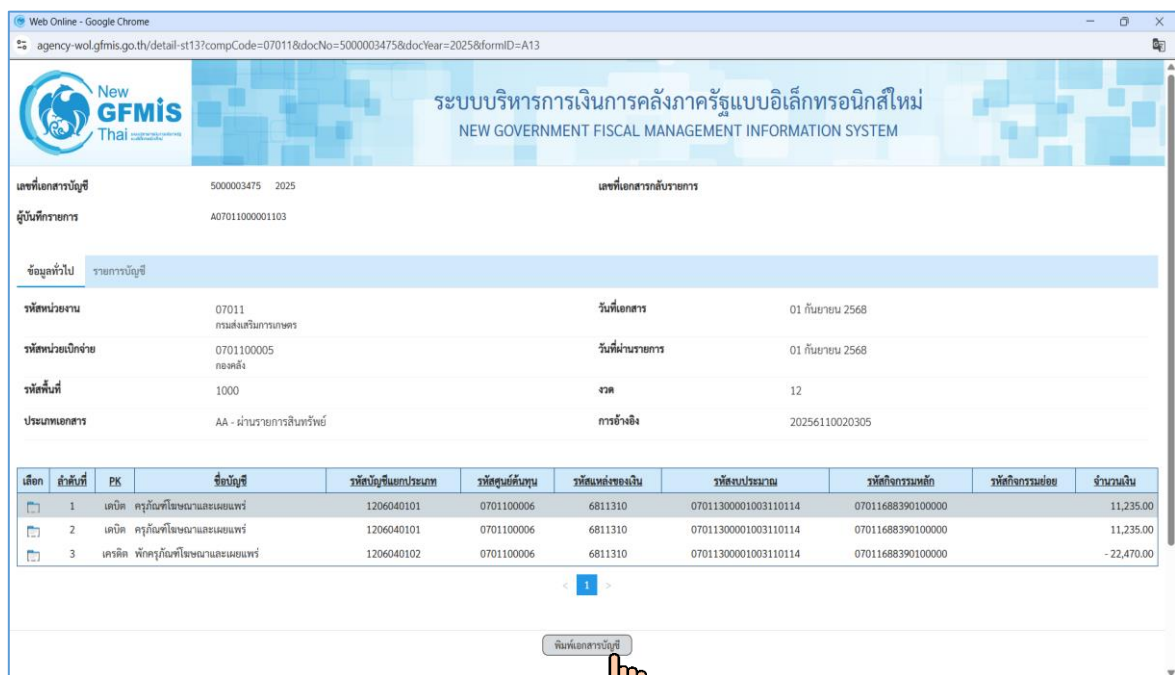
ภาพที่ 49

5.2.9 ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ซึ่งประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร 10 หลัก (ขึ้นต้นด้วย 5XXXXXXXXX) รหัสหน่วยงาน 5 หลัก และปีบัญชี จากนั้นให้กดปุ่มแสดงข้อมูลตามภาพที่ 50



ภาพที่ 50

5.2.10 ระบบแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ จากนั้นให้กดปุ่ม “พิมพ์เอกสารบัญชี” ตามภาพที่ 51



ภาพที่ 51

5.2.11 ระบบแสดงเอกสารบัญชี สท.13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง จากนั้นให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อสั่งพิมพ์ และให้ผู้บันทึกรายการลงลายมือชื่อในส่วนของผู้บันทึก หัวหน้าหน่วยงานลงนาม ในส่วนของผู้อนุมัติพร้อมทั้งจัดเก็บเป็นเอกสารประกอบการหักล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์ ตามภาพที่ 52

เอกสารบัญชี
สท.13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

เลขที่เอกสาร : 2025 - 5000003475
ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
ส่วนรายการ : 07011 - กรมส่งเสริมการเกษตร
วันที่ : 1000 - ส่วนกลาง
หน่วยเบิกจ่าย : 0701100005 - กองคลัง

เลขที่รหัสหน่วยงาน :
วันที่เอกสาร : 01/09/2568
วันที่ผ่านรายการ : 01/09/2568
สถานะ : เอกสารผ่านรายการ
การอ้างอิง : 20254110020305

รายการที่	เดบิต	เครดิต	บัญชี	การหักทด	หน่วยทดแทน	แสดงบัญชี	เป็นค่าใช้จ่าย	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชี
รายการที่	เดบิต	เครดิต	บัญชี	การหักทด	หน่วยทดแทน	แสดงบัญชี	เป็นค่าใช้จ่าย	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชี
1	เดบิต 1206040101	เครดิต 0701100006	ครุภัณฑ์สำนักงานและ พัสดุ	11,235.00	07011300001003110114	เครื่องขยายเสียงชนิดเป็นแบตเตอรี่ ไม่เคเบิลคู่ กองแผนงาน แร่ธาตุสาร ๒๕๖	TOA Personal Public Address System รุ่น R-1000A-BK			
2	เดบิต 1206040101	เครดิต 0701100006	ครุภัณฑ์สำนักงานและ พัสดุ	11,235.00	07011300001003110114	เครื่องขยายเสียงชนิดเป็นแบตเตอรี่ ไม่เคเบิลคู่ กองแผนงาน แร่ธาตุสาร ๒๕๖	TOA Personal Public Address System รุ่น R-1000A-BK			

ภาพที่ 52

5.3 กรณีหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน

5.3.1 หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” เลือกประเภทเอกสารเป็น JV - บันทึก รายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ตามภาพที่ 53

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : [] ตำแหน่ง : [] สังกัด : กรมส่งเสริมการเกษตร

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รหัสหน่วยงาน : 07011 กรมส่งเสริมการเกษตร วันที่เอกสาร : 20 กันยายน 2568

รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ : 20 กันยายน 2568

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0701100005 กองคลัง งวด : 12

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง : []

AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด

JJ - การผ่านรายการหักล้าง

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ถัดไป

ภาพที่ 53

5.3.2 ระบุวันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ และการอ้างอิง ตามข้อ 5.1.4 (2) และกดปุ่ม เมนู TAB “รายการบัญชีแยกประเภท” ตามภาพที่ 54

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A... เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:46:41
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลบผู้ใช้

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » บันทึกรายการสินทรัพย์
- » กลับรายการสินทรัพย์
- » การประมวลผลสิ้นเดือน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้: ... ตำแหน่ง: ... สังกัด: กรมส่งเสริมการเกษตร สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท รายการเปิด

รหัสผ่านรายการ 07011 วันที่เอกสาร 01 กันยายน 2568
กรมส่งเสริมการเกษตร

รหัสบัญชี 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ 01 กันยายน 2568
รหัสหน่วยบัญชี 0701100005 งบกลาง
ประเภทเอกสาร JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบ การอ้างอิง 20256110020305

จำนวนรายการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 54

5.3.3 กรอกรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

เลือก คีย์ผ่านรายการ เป็น 40 - รายการเดบิต

ระบุ บัญชีแยกประเภท เป็น รหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย 10 หลัก เช่น 5104030206 ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์

ระบุ จำนวนเงิน เป็น ราคาของสินทรัพย์ที่หักล้าง

ระบุ ข้อความว่า ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นรายการ ยี่ห้อ รุ่นไหน ขนาด มีคุณลักษณะ จำนวน และมีราคาต่อหน่วยกี่บาท โดยระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร แล้วกดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ตามภาพที่ 55

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A... เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:09:01
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลบผู้ใช้

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » บันทึกรายการสินทรัพย์
- » กลับรายการสินทรัพย์
- » การประมวลผลสิ้นเดือน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้: ... ตำแหน่ง: ... สังกัด: กรมส่งเสริมการเกษตร สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท รายการเปิด

รายการบัญชีแยกประเภท

ลำดับที่ 1 คีย์ผ่านรายการ 40 - รายการเดบิต

บัญชีแยกประเภท 5104030206 จำนวนเงิน 18,600.00 บาท
คำอธิบายบัญชีแยกประเภทค่าต่ำกว่าเกณฑ์

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) รหัสหน่วยรวมผู้ค้า (Trading Partner)

รายละเอียด

ข้อความ ระบุปีงบประมาณTimekettleรุ่นM3 3เครื่องๆ ละ 6,200บาท

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

จำนวนรายการบันทึก

ภาพที่ 55

5.3.4 หากรายการพัสดุภัณฑ์ดังกล่าวประกอบด้วยค่าใช้จ่ายมากกว่า 1 ชิ้น/รายการ ให้ดำเนินการตามข้อ 5.3.3 จนกว่าจะครบทุกรายการ จากนั้นกดปุ่ม “รายการเปิด” ตามภาพที่ 56

เลือก	ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	เลขที่ใบกำกับภาษี	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
☐	1	40			5104030206		18,600.00

ภาพที่ 56

5.3.5 ดำเนินการตามข้อ 5.2.5 - 5.2.8

5.3.6 ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ซึ่งประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร 10 หลัก (ขึ้นต้นด้วย 01XXXXXXXX) รหัสหน่วยงาน 5 หลัก และปีบัญชี จากนั้นให้กดปุ่มแสดงข้อมูลตามภาพที่ 57

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	0100032768	07011	2025

ภาพที่ 57

5.3.7 ระบบแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ จากนั้นให้กดปุ่ม “พิมพ์เอกสารบัญชี” ตามภาพที่ 58



New

GFMIS

Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

0100032768 2025

เลขที่เอกสารใบรายการ

ผู้บันทึกรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	07011 กรมส่งเสริมการเกษตร	วันที่เอกสาร	01 กันยายน 2568
รหัสหน่วยงานย่อย	0701100005 กองคลัง	วันที่ผ่านรายการ	01 กันยายน 2568
รหัสพื้นที่	1000	งวด	12
ประเภทเอกสาร	JV - เอกสารบัญชีแยกประเภท	การอ้างอิง	20256110020305

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1	เดบิต	ค่าจัดหาสินค้าหรือค่าจ้างรายเดือน	5104030206	0701100006	6811310	07011300001003110113	07011688390100000		18,600.00
	2	เครดิต	หักครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	1206040102	0701100006	6811310	07011300001003110113	07011688390100000		- 18,600.00

<

1

>

พิมพ์เอกสารบัญชี



ภาพที่ 58

5.3.8 ระบบแสดงเอกสารบัญชี สท.13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง จากนั้นให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อสั่งพิมพ์ และให้ผู้บันทึกรายการลงลายมือชื่อในส่วนของผู้บันทึก หัวหน้าหน่วยงานลงนามในส่วนของผู้อนุมัติพร้อมทั้งจัดเก็บเป็นเอกสารประกอบการหักล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์ ตามภาพที่ 59

[illegible]

ภาพที่ 59

5.4.1 หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” เลือกประเภทเอกสารเป็น AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 60



New GFMS
Thailand

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : A

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 19:07:26

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | ปิดผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด : กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สร้างรายงานการด้วยการหักล้าง

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

» ข้อมูลหลักสินทรัพย์

» บันทึกรายการสินทรัพย์

» กลับรายการสินทรัพย์

» การประมวลผลสิ้นเดือน

ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการเบ็ด
รหัสหน่วยรวม	07011 Q	วันที่เลือกสาร 15 กันยายน 2568 
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ 15 กันยายน 2568 
รหัสหน่วยย่อย	0701100005 Q	งวด 12
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่า JJ - การผ่านรายการหักล้าง	ถาวรยั่งยืน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ภาพที่ 60

5.4.2 ระบุวันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ และการอ้างอิง ตามข้อ 5.4.1.2 และกดปุ่ม “รายการสินทรัพย์” ตามภาพที่ 61



New
GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : A

ตำแหน่ง :

สังกัด : กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สร้าง | แก้ไขรายการ | ค้นหา

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:09:01

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | สิ้นสุดใช้

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

> ข้อมูลหลักสินทรัพย์

> บันทึกรายการสินทรัพย์

สท.13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

สท.14 > การกำหนดกลยุทธ์การจ่ายกำไร

สท.15 > การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างคู่สวาม

สท.16 > การบันทึกกับสินทรัพย์บริจาค

สท.17 > การโอนภายในหน่วยงาน

สท.18 > การตัดจำหน่ายสินทรัพย์

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป

รายการสินทรัพย์

รายการเปิด

รหัสหน่วยงาน	07011	วันที่เอกสาร	15 มกราคม 2568
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ประมวลการ	01 กุมภาพันธ์ 2568
รหัสหน่วยบัญชี	0701100005	งวด	5
ประเภทเอกสาร		AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	20256110004573

ข้อมูลการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 61

5.4.3 เลือกรหัสผ่านรายการ เป็น 70 - เดบิต สินทรัพย์

ระบุ เลขที่สินทรัพย์หลัก เป็น รหัสสินทรัพย์ 12 หลัก ที่ขึ้นต้นด้วย 11XXXXXXXXXX

ระบุ เลขที่สินทรัพย์ย่อย เป็น รหัสสินทรัพย์ย่อย 4 หลัก (ถ้ามี)

ปริมาณ จะมีค่าเป็น 1 เสมอ

ระบุ จำนวนเงิน เป็น ราคาของสินทรัพย์ที่หักล้าง

ระบุ ข้อความ ว่า ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นรายการ ยี่ห้อ รุ่น ขนาดเท่า และมีคุณลักษณะอย่างไร โดยระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร แล้วกดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ตามภาพที่ 62

ภาพที่ 62

5.4.4 เลือกรหัสผ่านรายการ เป็น 40 - รายการเดบิต

ระบุ บัญชีแยกประเภท เป็น รหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย 10 หลัก เช่น 5104030206 ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์

ระบุ จำนวนเงิน เป็น ราคาของสินทรัพย์ที่หักล้าง

ระบุ ข้อความ ว่า ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นรายการ ยี่ห้อ รุ่น ขนาด มีคุณลักษณะ จำนวน และราคาต่อหน่วยกี่บาท โดยระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร แล้วกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง” ตามภาพที่ 63

ภาพที่ 63

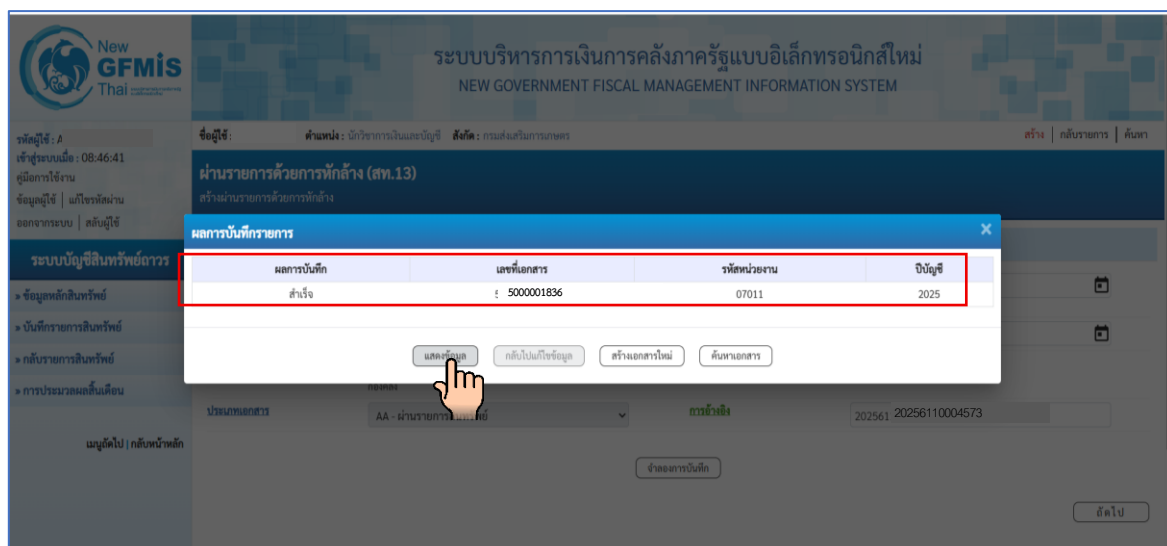
5.4.5 หากรายการหักครุภัณฑ์ดังกล่าวประกอบด้วยสินทรัพย์/ค่าใช้จ่ายมากกว่า 1 ชิ้น/รายการ ให้ดำเนินการตามข้อ 5.4.3 หรือข้อ 5.4.3 จนกว่าจะครบทุกรายการ จากนั้นกดปุ่ม “รายการเปิด” ตามภาพที่ 64

เลือก	ลำดับที่	ชื่อผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
☐	1	70	110000006779	0000		1	255,000.00
☐	2	40			5104030206		4,500.00
☐	3	40			5104030206		5,500.00
						จำนวนเงิน	265,000.00

ภาพที่ 64

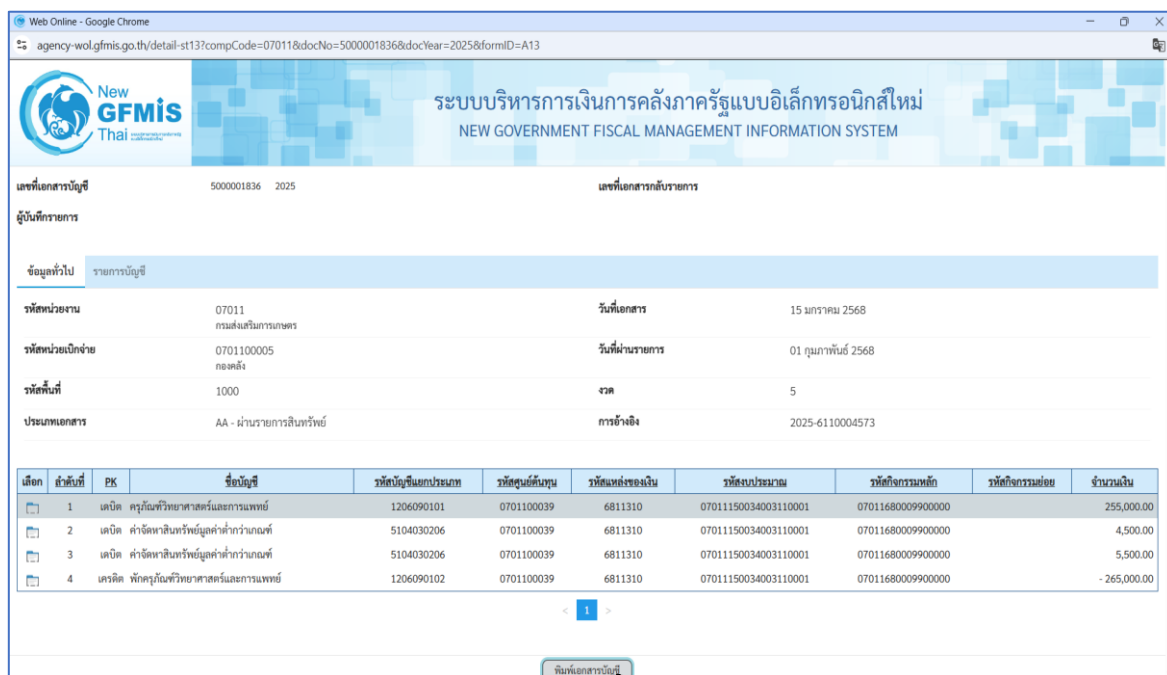
5.4.6 ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 5.2.5 - 5.2.8

5.4.7 ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ซึ่งประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร 10 หลัก (ขึ้นต้นด้วย 5XXXXXXX) รหัสหน่วยงาน 5 หลัก และปีบัญชี จากนั้นให้กดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ตามภาพที่ 65



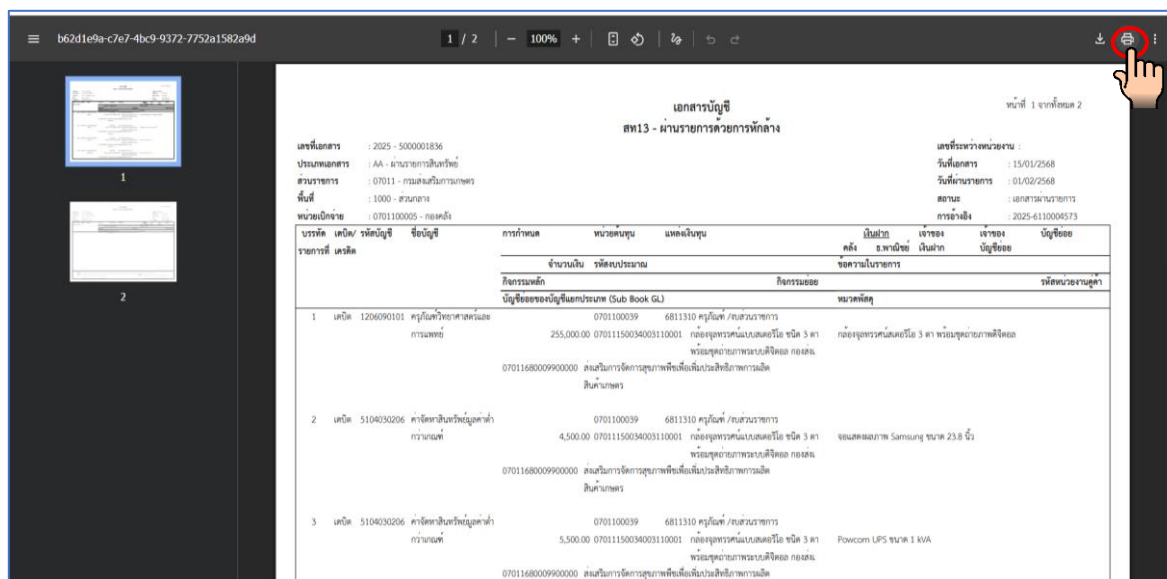
ภาพที่ 65

5.4.8 ระบบแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ จากนั้นให้กดปุ่ม “พิมพ์เอกสารบัญชี” ตามภาพที่ 67



ภาพที่ 67

5.4.9 ระบบแสดงเอกสารบัญชี สท.13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง จากนั้นให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อสั่งพิมพ์ และให้ผู้บันทึกรายการลงลายมือชื่อในส่วนของผู้บันทึก หัวหน้าหน่วยงานลงนามในส่วนของผู้อนุมัติพร้อมทั้งจัดเก็บเป็นเอกสารประกอบการหักล้างบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามภาพที่ 67



เอกสารบัญชี
สท.13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

เลขที่เอกสาร : 2025 - 5000001836
ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการเงิน
ส่วนราชการ : 07011 - กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
หน่วยเบิกจ่าย : 0701100005 - กองคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
วันที่เอกสาร : 15/01/2568
วันที่ทำรายการ : 01/02/2568
สถานะ : เอกสารผ่านรายการ
การอ้างอิง : 2025-41100004573

รายการที่	วันที่	บัญชี	การหักล้าง	หน่วยต้นทุน	มูลค่าต้นทุน	วันที่	จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	
1	เบ็ด	1206090101	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ การพิมพ์	0701100039	6811310	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ	255,000.00	07011150034003110001	กล่องจุฬารัตน์แบบเคอร์รี่ ชนิด 3 ฝา พร้อมชุดสายการเบดจีแอล กองส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ 0701168009900000	ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเพื่อเป็นประโยชน์สาธารณะ	0701168009900000	กล่องจุฬารัตน์แบบเคอร์รี่ ชนิด 3 ฝา พร้อมชุดสายการเบดจีแอล กองส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ 0701168009900000	ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเพื่อเป็นประโยชน์สาธารณะ	0701168009900000	กล่องจุฬารัตน์แบบเคอร์รี่ ชนิด 3 ฝา พร้อมชุดสายการเบดจีแอล กองส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ 0701168009900000	ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเพื่อเป็นประโยชน์สาธารณะ	0701168009900000	กล่องจุฬารัตน์แบบเคอร์รี่ ชนิด 3 ฝา พร้อมชุดสายการเบดจีแอล กองส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ 0701168009900000	ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเพื่อเป็นประโยชน์สาธารณะ
2	เบ็ด	5104030206	ค่าใช้สอยสินค้าทุนมูลค่า การพิมพ์	0701100039	6811310	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ	4,500.00	07011150034003110001	กล่องจุฬารัตน์แบบเคอร์รี่ ชนิด 3 ฝา พร้อมชุดสายการเบดจีแอล กองส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ 0701168009900000	ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเพื่อเป็นประโยชน์สาธารณะ	0701168009900000	กล่องจุฬารัตน์แบบเคอร์รี่ ชนิด 3 ฝา พร้อมชุดสายการเบดจีแอล กองส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ 0701168009900000	ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเพื่อเป็นประโยชน์สาธารณะ	0701168009900000	กล่องจุฬารัตน์แบบเคอร์รี่ ชนิด 3 ฝา พร้อมชุดสายการเบดจีแอล กองส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ 0701168009900000	ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเพื่อเป็นประโยชน์สาธารณะ	0701168009900000	กล่องจุฬารัตน์แบบเคอร์รี่ ชนิด 3 ฝา พร้อมชุดสายการเบดจีแอล กองส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ 0701168009900000	ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเพื่อเป็นประโยชน์สาธารณะ
3	เบ็ด	5104030206	ค่าใช้สอยสินค้าทุนมูลค่า การพิมพ์	0701100039	6811310	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ	5,500.00	07011150034003110001	กล่องจุฬารัตน์แบบเคอร์รี่ ชนิด 3 ฝา พร้อมชุดสายการเบดจีแอล กองส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ 0701168009900000	ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเพื่อเป็นประโยชน์สาธารณะ	0701168009900000	กล่องจุฬารัตน์แบบเคอร์รี่ ชนิด 3 ฝา พร้อมชุดสายการเบดจีแอล กองส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ 0701168009900000	ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเพื่อเป็นประโยชน์สาธารณะ	0701168009900000	กล่องจุฬารัตน์แบบเคอร์รี่ ชนิด 3 ฝา พร้อมชุดสายการเบดจีแอล กองส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ 0701168009900000	ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเพื่อเป็นประโยชน์สาธารณะ	0701168009900000	กล่องจุฬารัตน์แบบเคอร์รี่ ชนิด 3 ฝา พร้อมชุดสายการเบดจีแอล กองส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ 0701168009900000	ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเพื่อเป็นประโยชน์สาธารณะ

ภาพที่ 67

บทที่ 6

ทะเบียนคุมการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์

เมื่อหน่วยงานได้ดำเนินการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ New GFMIS Thai และหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์ในระบบ New GFMIS Thai เรียบร้อยแล้ว

หน่วยงานต้องจัดทำทะเบียนคุมการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์ และจัดเก็บเอกสารหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์แยกรายปีงบประมาณเรียงตามวันที่ผ่านรายการ เพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

โดยให้มีข้อมูลในทะเบียนคุมการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์เป็นอย่างน้อย ดังนี้

- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- ปี ค.ศ.
- เลขที่เอกสารตรวจรับ
- รายละเอียดรายการ
- จำนวน
- หน่วยนับ
- ราคาต่อหน่วย (บาท)
- ราคารวม (บาท)
- รหัสสินทรัพย์รายตัว/บัญชีแยกประเภท

ทะเบียนคุมการหักล้างบัญชีพัสดุแพทย์

.....ในงบกำไรขาดทุนสุทธิ

[illegible]

ภาคผนวก

ภาคผนวก

1. เอกสารอ้างอิง

- 1) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ 1003/ว 458 ลงวันที่ 9 เมษายน 2546 เรื่อง การตีราคา ทรัพย์สิน (เฉพาะตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการเกษตร)
- 3) หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 37 ลงวันที่ 6 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 4) คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) กรมบัญชีกลาง

2. หมวดสินทรัพย์

ลำดับ	รหัสหมวดสินทรัพย์	ชื่อหมวดสินทรัพย์
1	12060100	ครุภัณฑ์สำนักงาน
2	12060200	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
3	12060300	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
4	12060400	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
5	12060500	ครุภัณฑ์การเกษตร
6	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน
7	12060700	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง
8	12060800	ครุภัณฑ์สำรวจ
9	12060900	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
10	12061000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
11	12061100	ครุภัณฑ์การศึกษา
12	12061200	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
13	12061300	ครุภัณฑ์กีฬา
14	12061400	ครุภัณฑ์ดนตรี
15	12061500	ครุภัณฑ์สนาม
16	12061600	ครุภัณฑ์อื่นๆ
17	12090100	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-software
18	12110100	งานระหว่างทำ

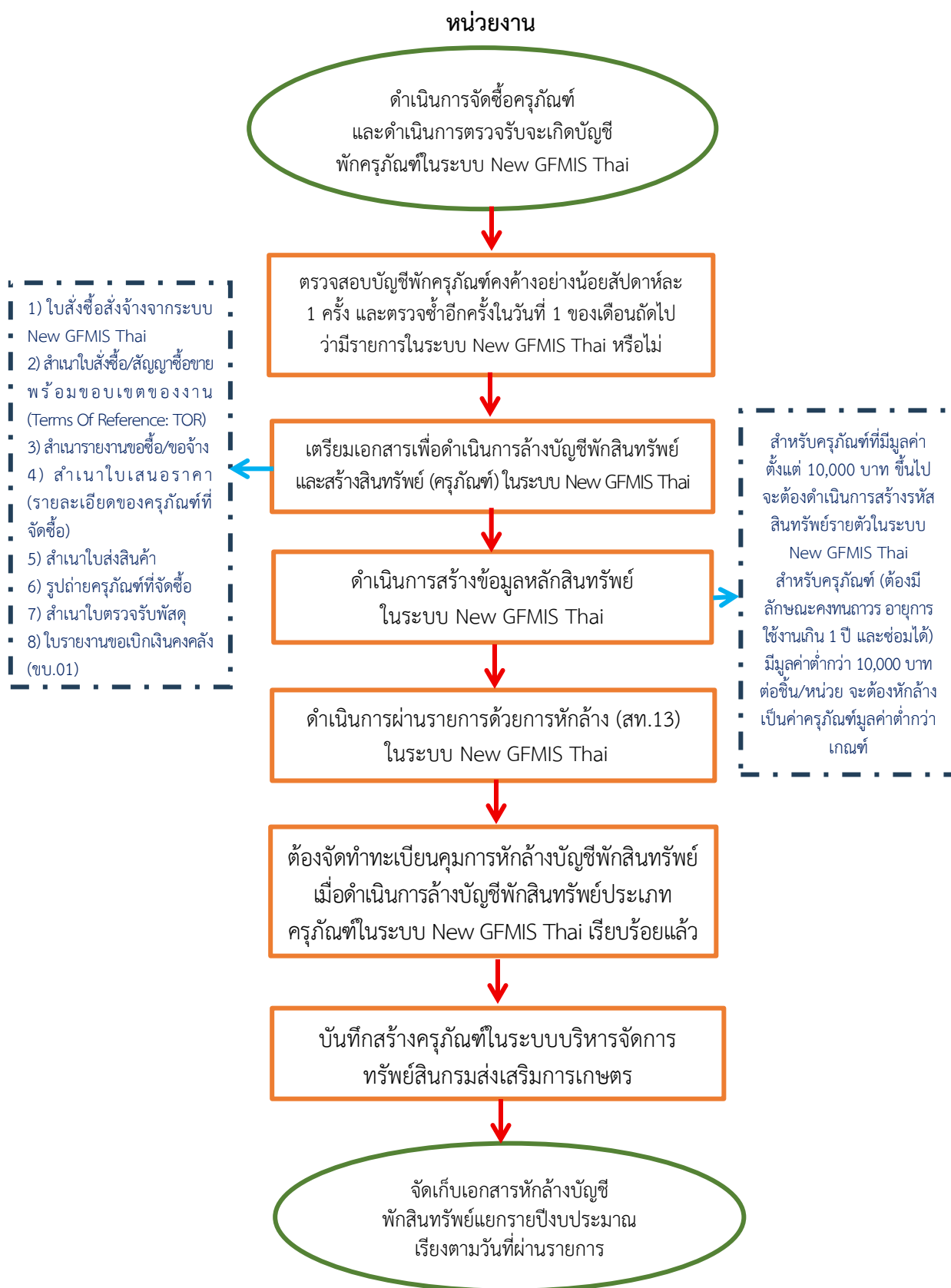
3. อายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการเกษตร

ประเภททรัพย์สิน	อายุการใช้งาน
	(ปี)
1. อาคารถาวร (100)	35
2. อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	8
3. สิ่งก่อสร้าง	
3.1 ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงสร้างเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	15
3.2 ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	5
4. ครุภัณฑ์สำนักงาน	8
5. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	8
6. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	7
เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	15
7. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	7
8. ครุภัณฑ์การเกษตร	
8.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	5
8.2 เครื่องจักรกล	7
9. ครุภัณฑ์โรงงาน	
9.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	5
9.2 เครื่องจักรกล	8
10. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	
10.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	5
10.2 เครื่องจักรกล	8
11. ครุภัณฑ์สำรวจ	8
12. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	7
13. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3
14. ครุภัณฑ์การศึกษา	3
15. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	3
16. ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	3
17. ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	3
18. ครุภัณฑ์อาวุธ	8
19. ครุภัณฑ์สนาม	3

4. ตัวอย่างครุภัณฑ์แต่ละหมวดสินทรัพย์ (สแกนได้จาก QR Code)



5. ผังกระบวนการงานการบันทึกถังบัญชีพักสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai (ครุภัณฑ์) ของกรมส่งเสริมการเกษตร



กรณีบัญชีพักครุภัณฑ์ไฟฟ้าคงค้างในระบบ New GFMS Thai โดยเกิดจากการขยายเขตระบบไฟฟ้ากับการไฟฟ้านครหลวง/ ส่วนภูมิภาค ให้ส่งเอกสารหักล้างบัญชีพักครุภัณฑ์ให้กลุ่มบริหารสินทรัพย์ เพื่อทำการหักล้างบัญชีพักครุภัณฑ์ไฟฟ้าในระบบ New GFMS Thai ต่อไป **ห้ามมิให้หน่วยงานดำเนินการหักล้างบัญชีพักครุภัณฑ์ดังกล่าวด้วยตนเองโดยเด็ดขาด**

ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางสาวชลาลัย มั่นทปาน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบและให้ข้อมูล

1. นางอัจฉิมา หันสกุล

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

ผู้เขียน

1. นางสาวประภัสสรณ์ วิริยาภรณ์

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

2. นายเกริกวรรณ แก้วทิม

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

3. นางสาวสุณัฐธิดา วีรวัฒนเมธีนทร์

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

*** หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

1. เกี่ยวกับเอกสารประกอบการหักล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์ และการสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว
กรุณาติดต่อ กลุ่มบริหารสินทรัพย์ โทร. 0 2940 5722 หรือที่กลุ่มไลน์ Asset Doae 2
2. เกี่ยวกับการบันทึกรายการหักล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์ลงในระบบ New GFMS Thai
กรุณาติดต่อ กลุ่มบัญชี โทร. 0 2579 3738 หรือกลุ่มไลน์ Finance



DEPARTMENT OF AGRICULTURAL EXTENSION

กองคลัง กรมส่งเสริมการเกษตร
2143/1 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900
0 2579 7764
<https://finance.doae.go.th>